

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
Уровень: базовый**

Программа учебной практики по ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27.10.2023 № 798 и «Положения о практике» обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчики:

Парфенова Н.Б. – преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа обсуждена на заседании цикловой комиссии социально-экономического и естественно-научного профиля:

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2024 г.

Руководитель ПЦК

_____ А.К. Арсланова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики по ПМ.03

В результате освоения программы учебной практики по ПМ.03 студент должен освоить вид профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу учебной практики СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция должен обладать профессиональными компетенциями

| Код | Наименование результатов обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. |

| | |
|---------|---|
| ПК 3.2. | Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг Государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. |
| ПК 3.3. | Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. |
| ПК 3.4. | Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в Социальный Фонд России, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения. |

В результате освоения программы учебной практики по ПМ.03 студент должен:

| | |
|---------------|--|
| знать: | <ul style="list-style-type: none"> – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; – понятия и виды пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; – правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; – основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; – основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; – юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; – структуру пенсий; – понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; – государственные стандарты социального обслуживания; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; – основы психологии личности; – современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; – особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. |
| уметь: | <ul style="list-style-type: none"> – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; – определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; – формировать пенсионные дела; – дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; – пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; – консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; – составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; – информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; – объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; |
| иметь практический опыт: | <ul style="list-style-type: none"> – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; – пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; – определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; – информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; – публичного выступления и речевой аргументации позиции. |
|--|---|

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики по ПМ.03 -72 часа.

1.4. Форма контроля:

Учебная практика – 6 семестр, зачет

1.5. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя учебной практики, назначенного приказом директора ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

1.6. Место и время проведения учебной практики

Время прохождения практики определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 часов в неделю.

Учебная практика проводится в учебной аудитории ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

На обучающихся, проходящих учебную практику в учебной аудитории техникума распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в техникуме.

1.7. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики.

По итогам учебной практики обучающиеся обязаны предоставить:

- Дневник по учебной практике
- Аттестационный лист

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03

2.1 Структура программы учебной практики по ПМ.03

| Коды профессиональных компетенций | Наименование профессионального модуля | Наименование разделов | Учебная практика | В т.ч. практическая подготовка, часов |
|-----------------------------------|---|--|------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.1. | ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | Раздел 1. Прием и консультирование субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. | 24 | 24 |
| ПК 3.2. | | Раздел 2. Формирование и рассмотрение пакета документов для установления выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам услугам. | 24 | 24 |
| ПК 3.3. | | Раздел 3. Подготовка проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. | 12 | 12 |
| ПК 3.4 | | Раздел 4. Формирование и ведение баз данных об обращениях в Социальный Фонд России, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения. | 12 | 12 |
| ПК 3.1-ПК 3.4 | Учебная практика | | 72 | 72 |
| | Всего | | 72 | 72 |

2.2. Содержание программы по учебной практике по ПМ.03

| Наименование профессионального модуля (ПМ) и тем учебной практики. | Содержание учебного материала | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Содержание/ Практическая подготовка | 72 |
| Раздел 1. Прием и консультирование субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. | | 24 |
| Тема 1.1 Общее ознакомление со структурой и организацией социальной защиты населения Управления социальной защиты населения города (района) | Ознакомление с нормативно – правовой документацией базы практики. Ознакомление с Положением о структурных подразделениях Управления социальной защиты населения, должностными инструкциями специалистов Социальной защиты. Графики работы специалистов и т.д. Работа с сайтом Управления социальной защиты населения. | 6 |
| Тема 1.2 Документационное обеспечение деятельности | Изучение входящих и исходящих документов. Изучение порядка работы с документами: приём, регистрация, рассмотрение, контроль за своевременным рассмотрением документов, подготовка ответа, хранение документов в Управлении социальной защиты населения города (района). Овладение приемами оформления организационно-распорядительных документов (приказы, планы, положения), справочных документов (письма, справки, акты). | 6 |
| Тема 1.3 Работа в Управлении социальной защиты населения с обращениями граждан | Изучение порядка работы с обращениями граждан в Управлении социальной защиты населения. Ознакомление с графиком приёма граждан, с работой по первичной обработке письменных обращений граждан, с их регистрацией, направлением на рассмотрения. Изучение порядка хранения обращений граждан. Работа с сайтом Управления социальной защиты населения. | 6 |
| Тема 1.4 Прием граждан по вопросам социальной защиты. | Ознакомление с правилами приёма по вопросам социального обслуживания граждан и регистрации письменных обращений граждан. Ознакомление с порядком рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан. Ознакомление с правилами подготовки ответов на письменные обращения граждан. Работа с сайтом Управления социальной защиты населения. | 6 |
| Раздел 2. | | 24 |

| | | |
|---|--|-----------|
| Формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. | | |
| Тема 2.1 Документационное обеспечение деятельности Социального Фонда России. | Изучение входящих и исходящих документов. Изучение порядка работы с документами: приём, регистрация, рассмотрение, контроль за своевременным рассмотрением документов, подготовка ответа, хранение документов в Социальном Фонде России. Овладение приемами оформления организационно-распорядительных документов (приказы, планы, положения), справочных документов (письма, справки, акты). Работа с сайтом. | 6 |
| Тема 2.2 Прием граждан в Социальном Фонде России | Ознакомление с правилами приёма по вопросам пенсионного обслуживания граждан и регистрации письменных обращений граждан. Ознакомление с порядком рассмотрения предложений, заявлений граждан. Работа с сайтом. | 6 |
| Тема 2.3 Работа по приёму и вводу индивидуальных сведений на застрахованных лиц о страховом стаже, начисленных и уплаченн | Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок ведения индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования. Ознакомление с формами документов индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования. | 6 |
| Тема 2.4 Изучение порядка получения выписки из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица | Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей порядок получения, выписки из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица. Ознакомление с порядком прохождения документов, необходимых для назначения и перерасчёта пенсии о стаже и заработке. Порядок получения выписки из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица | 6 |
| Раздел 3. Подготовка проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии | | 12 |
| Тема 3.1 Организация работы отдела назначения и перерасчёта пенсий. | Ознакомление с нормативно-правовой базой, с первичной документацией, дающими право на пенсии и перерасчёты. Умение решать вопросы о назначении и перерасчёте пенсий и анализировать применение действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем. Работа с сайтом. | 6 |
| Тема 3.2 Установление (назначение, перерасчет, перевод), | Ознакомление с порядком определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем | 6 |

| | | |
|--|---|-----------|
| индексация и корректировка пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- коммуникационные технологии. | | |
| Раздел 4. Формирование и ведение баз данных об обращениях в Социальный Фонд России , в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения. | | 12 |
| Тема 4.1 Формирование и ведение баз данных об обращениях в Социальный Фонд России, в организацию социальной защиты населения | Изучение порядка формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Формирование и ведение баз данных об обращениях в Социальный Фонд России, в организацию социальной защиты населения. | 6 |
| Тема 4.2 Зачет | Заполнение дневников, проверка выполнения индивидуального задания. Зачет. | 6 |
| | ИТОГО: | 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03

3.1. Для реализации программы учебной практики по ПМ.03 ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» имеется:

Оборудование рабочих мест:

- рабочие столы, стулья, ПК;
- комплект учебно-методических материалов руководителя практики;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютерное обеспечение (презентации);
- компьютерное обеспечение (Консультант плюс);
- электронные образовательные ресурсы (электронная библиотечная система).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы учебной практики библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные ресурсы:

3.2.1. Учебная литература:

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3.
2. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9.
3. Афанасьева, О.В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста : учебное пособие для СПО / О.В.Афанасьева, А.В.Пицелко. - Москва : Академия, 2001. - 224 с.
4. Байматов, П. Н. Правовые основы механизма реализации конституционного права на социальное обеспечение в Российской Федерации : монография / П.Н. Байматов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 177 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-107797-9.
5. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : Практикум : учебное пособие для СПО. - 2-е изд., испр. - Москва : Академия, 2013. -160 с.
6. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : Практикум : учебное пособие для СПО. - Москва : Академия, 2012. -160 с.
7. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник для СПО / В.П.Галаганов, С.В.Харитонов. - 2-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2006. - 416 с.
8. Галасюк, И. Н. Психология социальной работы / Галасюк И.Н., Краснова О.В., Шинина Т.В. - Москва : Дашков и К, 2018. - 304 с- ISBN 978-5-394-02025-4.
9. Еникеев, М. И. Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии : учебник для вузов / М.И. Еникеев. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 640 с. - ISBN 978-5-16-105487-1.
10. Ермаков, Д. Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации / Ермаков Д.Н., Хмелевская С.А. - Москва : Дашков и К, 2017. - 400 с.- ISBN 978-5-394-02306-4.
11. Козлова, Е. В. Основы социального и пенсионного страхования в России: Учебное пособие/Е.В.Козлова - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 256 с.- ISBN 978-5-16-010057-9.
11. Козловская, С. Н. Профессиограмма социального работника : учебник / С.Н. Козловская. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104867-2.

12. Мальцева, Т. В. Юридическая психология : практикум / Т.В. Мальцева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — (Высшее образование). — 147 с. - ISBN 978-5-16-105438-3.
13. Никифорова, О. Н. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения : монография / О.Н. Никифорова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 124 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-100995-6.
14. Николаева, Е. Ю. Право социального обеспечения : учеб. пособие / Е.Ю. Николаева. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 64 с. —(ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105080-4.
15. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие/Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 310 с. -(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01474-5.
16. Хамидова, И. В. Юридическая психология: Учебное пособие / И.В. Хамидова. - Москва : Инфра-М, 2019. - 176 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103318-0.
17. Шевченко, А. М. Юридическая психология : учеб. пособие / А.М. Шевченко, С.И. Самыгин ; П.С. Самыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 270 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105138-2.

3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая информационная система «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
3. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;
4. <http://www.hro.org> - сайт «Права человека в России»
5. <http://rospravosudie.com/> - крупнейшая картотека юристов, адвокатов, судей и судебных решений
6. <http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека
7. <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks» (электронная библиотека)
8. Сайт журнал Юрист компании. URL: <http://www.lawyercom.ru>.
9. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
10. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
11. Журнал «Известия вузов. Правоведение» (г.СПб): <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>

3.2.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках программы учебной практики | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. | <ul style="list-style-type: none"> - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и - других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период учебной практики. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период учебной практики. |
| ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. | <ul style="list-style-type: none"> - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и - других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период учебной практики. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период учебной практики. |
| ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. | <ul style="list-style-type: none"> - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического |

| | | |
|---|--|--|
| | | занятия |
| ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в Социальный Фонд России, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения. | - формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат | <p>Текущий контроль:</p> <p>- оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период учебной практики.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период учебной практики</p> |

| | | |
|---|--|--|
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - выбор и применение методов решения профессиональных задач в области правовой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения работ | Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики Промежуточная аттестация: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики |
| ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации | Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия |
| ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - рациональное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в различных жизненных ситуациях | Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики Промежуточная аттестация: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики |
| ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения | Текущий контроль: - отчет по решению ситуационных задач |

| | | |
|--|--|---|
| | | Промежуточная аттестация: - отчет по решению ситуационных задач |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - соблюдать Кодекс профессиональной этики специалиста правоохранительных органов | Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия |
| ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. | Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия |
| ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - рациональное и эффективное использование различных технических средств в своей профессиональной деятельности | Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия |
| ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе | - организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической | Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике |

| | | |
|--|---|---|
| <p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p> | <p>- оценка выполнения практического занятия</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- наблюдение за деятельностью на практике</p> <p>- оценка выполнения практического занятия</p> |
| <p>ОК.9</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики</p> |