

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.10 ТРУДОВОЕ ПРАВО
Уровень: базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины Трудовое право, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207)

Организация – разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик: Парфенова Н.Б. преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа рекомендована предметно-цикловой комиссией социально-экономического и естественно-научного профиля:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция».

Реализуется за счет обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ

		в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации
		в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей
		в рамках профессиональной деятельности

		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности
		основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 09	Пользоваться	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:

	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		в осуществлении профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
		Навыки:
		в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;

		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Навыки: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки: формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки: выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Знания: требования к оформлению и регистрации договоров
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Навыки: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
		применения актов корпоративного законодательства;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм

		закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.	Навыки: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
		Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений,

		возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.	Навыки: разрабатывать проекты юридических документов
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Навыки: разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;

		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансово-содержания
ЛР 13	Мотивированный к качественному труду
ЛР 14	Умеющий реализовать лидерские качества на производстве
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе: лекции	32
практические занятия (практическая подготовка)	40 (40)
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультация	2
Промежуточная аттестация (Экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Трудовое право*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень подготовки
Раздел 1. Общая часть		14	
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	Содержание учебного материала: 1.Понятие труда и его роль в жизни общества.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 1.2. Принципы трудового права	Содержание учебного материала: 1.Понятие принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 1.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала: 1.Источник трудового права как форма выражения трудового законодательства в определенном нормативном акте. 2.Классификация источников по степени их важности и субординации, по системе трудового права, по ее институтам и т.д.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 1.4. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала: 1.Понятие субъектов трудового права. 2.Субъективные права и обязанности. 3.Гарантии прав и обязанностей	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,

			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала: 1.Социальное партнерство: понятие и стороны. Основные принципы социального партнерства.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 1.6. Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала: 1.Коллективные договор: понятие, стороны и содержание. Порядок заключения коллективного договора, сфера его действия и значение. 2.Значение этих актов для нормативного регулирования трудовых отношений	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Практическое занятие № 1 (практическая подготовка): Коллективные соглашения: понятия и виды	2	
Раздел 2. Особенная часть		60	
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости населения	Содержание учебного материала: 1.Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2.Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Практическое занятие № 2 (практическая подготовка): Определение законности признания гражданина безработным Практическое занятие № 3 (практическая подготовка): Понятие и формы занятости.	4	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала: 1.Понятие и значение трудового договора. Порядок заключения трудового договора. 2.Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. 3.Защита персональных данных работника.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Практическое занятие № 4 (практическая подготовка): Оформление документов при приеме на работу. Заключение трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	6	

	Практическое занятие № 5 (практическая подготовка): Прекращение трудового договора. Практическое занятие № 6 (практическая подготовка): Срочные, бессрочные трудовые договоры; трудовые договоры для выполнения определенных работ.		
	Самостоятельная работа: Подготовить тезисный конспект по темам: «Особенности отдельных видов трудовых договоров: – с сезонными работниками и принятыми на срок не более двух месяце; – работниками, работающими по совместительству; – с домашними работникам; – нештатными работниками; – с вахтовым методом работы и др.»	2	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала: 1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное, ненормированное рабочее время.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Практическое занятие № 7 (практическая подготовка): 1. Расчет видов рабочего времени 2. Определение порядка предоставления отпусков Практическое занятие № 8 (практическая подготовка): Учет рабочего времени. Практическое занятие № 9 (практическая подготовка): Понятие и виды времени отдыха.	6	
Тема 2.4. Заработная плата	Содержание учебного материала: Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Практическое занятие № 10 (практическая подготовка): Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда Практическое занятие № 11 (практическая подготовка): Подсчет трудового стажа Практическое занятие № 12 (практическая подготовка): Нормирование труда. Системы заработной платы. Практическое занятие № 13 (практическая подготовка): Понятие и виды трудового стажа. Периоды, включаемые в стаж.	8	
Тема 2.5. Гарантии	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2,

и компенсации	1.Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты, доплаты и их виды.		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Практическое занятие № 14 (практическая подготовка): Компенсационные выплаты и их виды	2	
Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве	Содержание учебного материала: 1. Понятие и особенности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников на производстве.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Практическое занятие № 15 (практическая подготовка): Районные коэффициенты в местностях с неблагоприятными природно-климатическими условиями	2	
Тема 2.7. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала: 1.Понятие и значение трудовой дисциплины, ее содержание и методы обеспечения.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Практическое занятие № 16 (практическая подготовка): Дисциплинарная ответственность работников: понятие, состав, виды дисциплинарных взысканий Практическое занятие № 17 (практическая подготовка): Дисциплинарная ответственность работников: понятие, состав, виды дисциплинарной ответственности	4	
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала: 1.Понятие, значение материальной ответственности, основания привлечения к ней.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Практическое занятие № 18 (практическая подготовка): Виды материальной ответственности.	2	
Тема 2.9. Охрана труда	Содержание учебного материала: Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Государственная политика в области охраны труда.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,

	Практическое занятие № 19 (практическая подготовка): Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	2	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 2.10. Защита трудовых прав работника	Содержание учебного материала: 1.Понятие защиты трудовых прав работников. Виды, формы и способы защиты трудовых прав. 2.Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Практическое занятие № 20 (практическая подготовка): Определение подведомственности разрешения индивидуальных трудовых споров	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		Экзамен 6	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет по дисциплине «Трудового права».

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска, стол преподавателя, учебно-практические пособия, раздаточный материал (схемы, таблицы), нормативные правовые акты, карточки тестов, кроссвордов, заданий для самостоятельных работ, вопросы и билеты для проведения экзамена, слайды по отдельным темам, компьютеры с установленной системой «Гарант» или «КонсультантПлюс», мультимедийное оборудование (видеопроектор).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов

Нормативные акты:

1. Конвенция № 98 Международной организации труда «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.

2. Конвенция № 1 Международной организации труда «Об ограничении рабочего времени на промышленных предприятиях до восьми часов в день и сорока восьми часов в неделю» [Электронный ресурс]: принята в г. Вашингтоне 29.10.1919 – 27.01.1920 на Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.

3. Конвенция № 171 Международной организации труда «О ночном труде» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 26.06.1990 на 77-й сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.

4. Конвенция № 14 Международной организации труда «О еженедельном отдыхе на промышленных предприятиях» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 25.10.1921 – 19.11.1921 Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.

5. Конвенция № 132 Международной организации труда «Об оплачиваемых отпусках» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 24.06.1970 на 54-й сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.

6. Конституция Российской Федерации (с изменениями на 27 марта 2019 года) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт] / Консорциум «Кодекс». - [Москва] : Кодекс, 2020. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/konstitucija-rossijskoj-federacii> (дата обращения: 28.02.2020).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации.

8. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ.

9. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1.

Учебные издания:

10. Головина, С. Ю. Трудовое право России : практикум / под ред. С. Ю. Головиной, А. В. Серовой, О. В. Щербаковой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — DOI 10.12737/2117069. - ISBN 978-5-00156-344-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117069> (дата обращения: 10.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

11. Головина, С. Ю. Трудовое право России : практикум / под ред. С. Ю. Головиной, А. В. Серовой, О. В. Щербаковой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — DOI 10.12737/2117069. - ISBN 978-5-00156-344-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117069> (дата обращения: 10.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

12. Иглин, А. В. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров: сравнительно-правовой аспект : монография / А.В. Иглин, В.В. Иглин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 168 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2030750. - ISBN 978-5-16-018577-4. - Текст

: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2030750> (дата обращения: 11.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

13. Стрижак, М. С. Трудовое право : учебное пособие / М. С. Стрижак. - 2-е изд., испр. - Минск : Вышэйшая школа, 2023. - 384 с. - ISBN 978-985-06-3525-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2129425> (дата обращения: 11.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

14. Трудовое право : учебник / под ред. канд. юрид. наук, доц. С.Н. Ерёминой, канд. юрид. наук Е.А. Степановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1908962. - ISBN 978-5-16-018061-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1908962> (дата обращения: 11.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

15. Трудовое право : учебное пособие (практикум) / сост. С. А. Лукинова. - Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2021. - 143 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133437> (дата обращения: 10.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

16. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. - 5-е изд. - Москва : ИЦ РИОР : ИНФРА-М, 2024. - 212 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01944-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2134935> (дата обращения: 10.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

17. Филина, Н. А. Обучение и инструктирование по охране труда : учебное пособие / Н. А. Филина. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. - 52 с. - ISBN 978-5-8158-2357-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133946> (дата обращения: 10.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.alleng.ru> - образовательные ресурсы интернета – юриспруденция.
2. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант плюс».
3. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.twirpx.com> – бесплатная учебная литература.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять на практике нормы трудового законодательства;	Наблюдение за выполнением практических занятий
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Наблюдение за выполнением практических занятий
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Наблюдение за выполнением практических занятий
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Наблюдение за выполнением практических занятий
оформлять трудовой договор и иные документы, регулирующие трудовые отношения.	Наблюдение за выполнением практических занятий
Знания:	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
содержание российского трудового права;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
права и обязанности работников и работодателей;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
виды трудовых договоров;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
содержание трудовой дисциплины;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
порядок разрешения трудовых споров;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
виды рабочего времени и времени отдыха;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
формы и системы оплаты труда работников;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
основы охраны труда;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
особенности регулирования труда отдельных категорий работников;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
способы и порядок защиты трудовых прав работников	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
правовые особенности нормирования труда;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
основные гарантии и компенсации связанные с трудовой деятельностью и обучением, переобучением	Индивидуальный и фронтальный устный опрос