

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКИ
ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Уровень: базовый**

Программа производственной практики ПМ.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 года № 798 и «Положения о практике» обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчики:

Парфенова Н.Б. – преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа обсуждена на заседании цикловой комиссии социально-экономического и естественно-научного профиля:

/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики по ПМ. 02

В результате освоения программы производственной практики по ПМ.02 студент должен освоить основной вид профессиональной деятельности: Правоохранительная деятельность

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики ПМ.02 должен:

знать:	<ul style="list-style-type: none"> - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - основы правового статуса сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; - правила проведения следственных действий
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; - решать задачи по квалификации преступлений
иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ.02
– 72 часа.

1.4. Форма контроля:

Производственная практика – 5 семестр, зачет

1.5. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя производственной практики, назначенного приказом директора ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

1.6. Место и время проведения производственной практики

Время прохождения практики определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 часов в неделю.

Производственная практика проводится в организациях юридического профиля.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базе предприятий – социальных партнеров распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

1.7. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики.

По итогам производственной практики обучающиеся обязаны предоставить:

- Дневник по производственной практике.
- Аттестационный лист
- Отчет по производственной практике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

2.1 Структура программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Наименование разделов	Производственная практика	В т.ч. практическая подготовка, часов
1	2	3	4	5
ПК 2.1.	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	Раздел 1. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации субъектами права.	18	18
ПК 2.2.		Раздел 2. Систематизирование нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	12	12
ПК 2.3.		Раздел 3. Оценка противоправного поведения. Подведомственное рассмотрение дел.	42	42
ПК 2.1. – ПК 2.3.	Производственная практика		72	72
	Всего:		72	72

2.2. Содержание программы производственной практики по ПМ.02

Наименование профессионального модуля (ПМ) и тем производственной практики.		Объем часов
1	2	3
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	Содержание/ Практическая подготовка	72
Раздел 1. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации субъектами права.		18
Тема 1.1 Ознакомление с базой практики	Ознакомление с базой практики. Распределение по отделениям ОВД. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Организация рабочего места. Ознакомление с целями, задачами и функциями отделений ОВД на предприятии – базе практики.	6
Тема 1.2 Организация работы отдельных подразделений ОВД	Изучение структуры ОВД, функции и обязанности отдельных сотрудников. Усвоение юридических понятий и категорий, применительных в сфере деятельности ОВД	6
Тема 1.3 Нормативно-правовая документация ОВД	Изучение нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов на предприятии – базе практики. Анализ, толкование и правильное применение правовых норм, регулирующих деятельность ОВД.	6
Раздел 2. Систематизирование нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.		12
Тема 2.1 Система учета и отчетности в подразделении ОВД на предприятии – базе практики	Ознакомление с планированием работы, системой учета и отчетности в ОВД в подразделении на предприятии – базе практики	6
Тема 2.2 Организация работы по материалам расследования уголовных дел на предприятии- базе практики	Ознакомление с организацией и формами профилактической работы подразделений ОВД на предприятии – базе практики по материалам расследования уголовных дел	6
Раздел 3. Оценка противоправного поведения и подведомственное рассмотрение дел.		42

Тема 3.1 Порядок возбуждения уголовных дел	Изучение процессуальных и организационных вопросов, связанных с возбуждением уголовного дела, в том числе по материалам оперативно-розыскной деятельности. Особенности тактики проведения неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.	6
Тема 3.2 Анализ уголовных дел	Проведение анализа определенной категории уголовных дел по поручению следователя (оконченные уголовные дела, а также приостановленные и прекращенные).	6
Тема 3.3 Анализ основных уголовно-процессуальных аспектов деятельности следователя	Проведение анализа основных уголовно-процессуальных аспектов деятельности следователя, связанных с движением уголовного дела, в частности: <ul style="list-style-type: none"> ■ основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел; ■ основания и процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности; ■ основания и процессуальный порядок приостановления и возобновления производства по уголовному делу; ■ основания и процессуальный порядок возобновления уголовного дела и продления сроков следствия; ■ основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования 	6
Тема 3.4 Работа с ходатайствами и жалобами	Выполнение работ с заявленными участниками уголовного процесса (потерпевшим, подозреваемым, обвиняемым, защитником) ходатайствами и жалобами.	6
Тема 3.5 Научно-технические средства, используемые при проведении следственных действий	Применение научно-технических средств, используемых при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Овладение информационными технологиями, используемыми в ОВД для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.	6
Тема 3.6 Составление и оформление юридических документов в пределах компетенции ОВД	Составление и оформление юридических документов в пределах компетенции ОВД (протоколы, постановления, запросы, требования и т. п.). Составление под руководством следователя проектов постановлений о назначении экспертизы, сбора всех необходимых для этого материалов.	6
Тема 3.7 Составление отчета по практике. Зачет	Отражение результатов профессиональной деятельности в отчете по практике. Зачет	6
	ИТОГО:	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

3.1. Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Юриспруденция.

Оборудование в организациях и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы производственной практики библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные ресурсы:

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3.

2. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9.

3. Афанасьева, О.В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста : учебное пособие для СПО / О.В.Афанасьева, А.В.Пищелко. - Москва : Академия, 2001. - 224 с.

4. Байматов, П. Н. Правовые основы механизма реализации конституционного права на социальное обеспечение в Российской Федерации : монография / П.Н. Байматов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 177 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-107797-9.

5. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : Практикум : учебное пособие для СПО. - 2-е изд., испр. - Москва : Академия, 2013. -160 с.

6. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : Практикум : учебное пособие для СПО. - Москва : Академия, 2012. -160 с.

7. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник для СПО / В.П.Галаганов, С.В.Харитонов. - 2-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2006. - 416 с.

8. Галасюк, И. Н. Психология социальной работы / Галасюк И.Н., Краснова О.В., Шинина Т.В. - Москва : Дашков и К, 2018. - 304 с- ISBN 978-5-394-02025-4.

9. Еникеев, М. И. Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии : учебник для вузов / М.И. Еникеев. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 640 с. - ISBN 978-5-16-105487-1.

10. Ермаков, Д. Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации / Ермаков Д.Н., Хмелевская С.А. - Москва : Дашков и К, 2017. - 400 с.- ISBN 978-5-394-02306-4.

11. Козлова, Е. В. Основы социального и пенсионного страхования в России: Учебное пособие/Е.В.Козлова - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 256 с.- ISBN 978-5-16-010057-9.

11. Козловская, С. Н. Профессиограмма социального работника : учебник / С.Н. Козловская. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104867-2.

12. Мальцева, Т. В. Юридическая психология : практикум / Т.В. Мальцева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — (Высшее образование). — 147 с. - ISBN 978-5-16-105438-3.

13. Никифорова, О. Н. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения : монография / О.Н. Никифорова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 124 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-100995-6.

14. Николаева, Е. Ю. Право социального обеспечения : учеб. пособие / Е.Ю. Николаева. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 64 с. —(ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105080-4.

15. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие/Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 310 с. -(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01474-5.

16. Хамидова, И. В. Юридическая психология: Учебное пособие / И.В. Хамидова. - Москва : Инфра-М, 2019. - 176 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103318-0.

17. Шевченко, А. М. Юридическая психология : учеб. пособие / А.М. Шевченко, С.И. Самыгин ; П.С. Самыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 270 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105138-2.

3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая информационная система «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
3. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;
4. <http://www.hrgo.org> - сайт «Права человека в России»
5. <http://rospravosudie.com/> - крупнейшая картотека юристов, адвокатов, судей и судебных решений
6. <http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека
7. <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks» (электронная библиотека)
8. Сайт журнал Юрист компании. URL: <http://www.lawyercom.ru>.
9. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
10. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
11. Журнал «Известия вузов. Правоведение» (г.СПб): <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>

3.2.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках программы производственной практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	- обеспечить соблюдения законодательства субъектами права	Текущий контроль: - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период производственной практики. Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период производственной практики.
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность правоохранительных и судебных органов, анализировать их и давать им правовое толкование	Текущий контроль: - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период производственной практики. Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период производственной практики.
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- выбор и применение методов решения профессиональных задач в области правовой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения работ	Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики Промежуточная аттестация: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- рациональное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в различных жизненных ситуациях	Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики Промежуточная аттестация: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения	Текущий контроль: - отчет по решению ситуационных задач Промежуточная аттестация: - отчет по решению ситуационных задач
ОК.05 Осуществлять устную и письменную	- соблюдать Кодекс профессиональной этики специалиста правоохранительных органов	Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		<p>практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического занятия <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- рациональное и эффективное использование различных технических средств в своей профессиональной деятельности	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	профессиональной деятельности.	занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики Промежуточная аттестация: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики