

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
Уровень: базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины Административное право, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Организация – разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик: Парфенова Н.Б. преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссией социально-экономического и естественно-научного профиля:

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 28 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 30 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки). В профессиональной подготовке по профессиям рабочих использование данной программы не предусмотрено.

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | составлять план действия |
| | | определять необходимые ресурсы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | реализовывать составленный план |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | методы работы в профессиональной |

| | | |
|-------|--|---|
| | | и смежных сферах; |
| | | структуру плана для решения задач |
| | | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | | Умения: |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации |
| | | определять необходимые источники информации |
| | | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | Знания: |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | | Умения: |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| | | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| | | презентовать бизнес-идею |
| | | определять источники финансирования |
| | | Знания: |
| | | |

| | | |
|-------|---|--|
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | | основы предпринимательской деятельности |
| | | основы финансовой грамотности |
| | | правила разработки бизнес-планов |
| | | порядок выстраивания презентации |
| | | кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| | | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: |
| | | особенности социального и культурного контекста |
| | | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, | Умения: |
| | | описывать значимость своей специальности |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Знания: |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |

| | | |
|----------|--|---|
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | Знания: |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование норм права. | Навыки: |
| | | в осуществлении профессионального толкования норм права; |
| | | Умения: |
| | | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; |
| | | характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; |
| | | сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; |
| | | Знания: |
| | | понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; |
| ПК. 1.2. | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; |
| | | Навыки: |
| | | в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| | | Умения: |
| | | оперировать юридическими понятиями и категориями; |
| | | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; |
| | | анализировать и готовить предложения по |

| | | |
|---------|---|---|
| | | урегулированию трудовых споров; |
| | | анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; |
| | | анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; |
| | | Знания: |
| | | источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; |
| | | понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; |
| | | сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; |
| | | порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; |
| | | виды трудовых договоров; |
| | | содержание трудовой дисциплины; |
| | | порядок разрешения трудовых споров; |
| | | виды рабочего времени и времени отдыха; |
| | | формы и системы оплаты труда работников; |
| | | основы охраны труда; |
| | | порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; |
| | | порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; |
| | | формы защиты прав граждан и юридических лиц; |
| | | виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; |
| | | основные стадии гражданского и административного процесса. |
| ПК 1.3. | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Навыки: |
| | | в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| | | Умения: |
| | | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; |
| | | составлять различные виды юридических документов. |
| | | Знания: |
| | | правила составления юридических документов; |
| ПК 2.1. | Осуществлять контроль соблюдения законодательства | Навыки: информирования, приема и консультирования |

| | | |
|---------|--|--|
| | РФ субъектами права. | <p>граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>приема и регистрации заявлений и документов граждан;</p> <p>Умения:</p> <p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p> <p>разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p> <p>Знания:</p> <p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <p>основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</p> <p>признаки состава преступления;</p> <p>стадии уголовного судопроизводства;</p> <p>правовое положение участников уголовного судопроизводства;</p> <p>формы и порядок производства предварительного расследования;</p> <p>процесс доказывания и его элементы;</p> |
| ПК 2.2. | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | <p>Навыки:</p> <p>формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</p> <p>подготовки проектов решений;</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p>Знания:</p> <p>основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</p> <p>особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</p> <p>производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</p> <p>особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</p> |
| ПК 2.3. | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. | <p>Навыки:</p> <p>выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления</p> <p>Умения:</p> <p>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> |

| | | |
|---------|--|---|
| | | составлять уголовно-процессуальные документы; |
| | | решать задачи по квалификации преступлений |
| | | Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; |
| | | правила проведения следственных действий; |
| ПК 3.1. | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. | Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; |
| | | сотрудничества с предполагаемыми контрагентами |
| | | Знания: |
| | | требования к оформлению и регистрации договоров |
| ПК 3.2. | Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. | Навыки: |
| | | выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; |
| | | применения актов корпоративного законодательства; |
| | | сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. |
| | | Умения: |
| | | анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; |
| | | квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; |
| | | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| | | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| | | осуществлять профессиональное толкование норм права; |
| | | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| | | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| | | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| | | юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| | | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| | | порядок реализации свободы договора; |
| | | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| | | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| | | способы определения существенных условий договора; |

| | | |
|---------|--|--|
| | | <p>основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.</p> |
| ПК 3.3. | Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов. | <p>Навыки: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</p> <p>Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.</p> |
| ПК 3.4. | Разрабатывать проекты юридических документов. | <p>Навыки: разрабатывать проекты юридических документов</p> <p>Умения: свободно ориентироваться в действующем</p> |

| | | |
|---------|--|--|
| | | корпоративном законодательстве; |
| | | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| | | составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, |
| | | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| | | Знания: |
| | | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| | | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| | | юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| | | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| | | порядок реализации свободы договора; |
| | | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| | | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| | | способы определения существенных условий договора; |
| | | основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| | | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
| ПК 3.5. | Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | Навыки: |
| | | разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. |
| | | Умения: |
| | | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| | | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| | | разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; |
| | | осуществлять профессиональное толкование норм права; |
| | | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| | | Знания: |
| | | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| | | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| | | юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| | | суть элементов договора, соотношение норм |

| | | |
|--|--|--|
| | | закона и условий договора; |
| | | порядок реализации свободы договора; |
| | | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| | | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| | | способы определения существенных условий договора; |
| | | основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| | | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |

| Личностные результаты реализации программы воспитания | |
|--|--|
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансово содержания |
| ЛР 13 | Мотивированный к качественному труду |
| ЛР 14 | Умеющий реализовать лидерские качества на производстве |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. |
| ЛР 16 | Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику |
| ЛР 17 | Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению. |

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| в том числе: лекции | 26 |
| практические занятия (практическая подготовка) | 26 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Консультация | 2 |
| Промежуточная аттестация (Экзамен) | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | | 6 | |
| Исполнительная власть, государственное управление и административное право. | | | |
| Тема 1.1 Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти | Содержание учебного материала: Исполнительная власть как самостоятельная ветвь государственной власти: понятие, основные черты. Государственное управление и исполнительная власть. Понятие исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления. Цели, задачи, функции и формы государственного управления на современном этапе развития России. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| Тема 1.2 Административное право как отрасль правовой системы РФ. Административно-правовые нормы и отношения. | Содержание учебного материала: История развития административного права России. Административное право как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Система административного права. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.). Понятие, особенности и виды источников административного права. Нормативные административные договоры как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России. Состояние и перспективы. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| | Практические занятия № 1 (практическая подготовка): Решение ситуационных заданий по вопросам отграничения административно-правовых отношений от иных видов правоотношений - анализ ситуаций, их оценка и обсуждение. | 2(2) | |
| Раздел 2 | | 16 | |
| Субъекты административного права | | | |
| Тема 2.1 Административно-правовой статус | Содержание учебного материала: Понятие, признаки и структура административно-правового статуса гражданина. Конституционные основы административно-правового статуса граждан. Права и | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, |

| | | | |
|--|--|------|---|
| физических лиц | <p>обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Специальные административно-правовые статусы граждан: военнослужащие, инвалиды, члены многодетных семей и т.д.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан.</p> <p>Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в России.</p> <p>Административный порядок рассмотрения обращений граждан органами исполнительной власти. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.</p> <p>Судебный порядок защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.</p> | | ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| Тема 2.2 Органы исполнительной власти как субъекты административного права | <p>Практические занятия № 2 (практическая подготовка):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление обращения в органы исполнительной власти (заявление, предложение, жалоба). - Составление заявления в суд об обжаловании действий (бездействий), решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. | 2(2) | |
| | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие, характерные черты и виды органов исполнительной власти, принципы их организации и деятельности.</p> <p>Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти: порядок образования, состав. Правовой статус и компетенция Правительства РФ. Роль Президента РФ в деятельности органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти, распределение функций и полномочий между ними. Особенности правового статуса федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ.</p> <p>Федеральные министерства, службы, агентства: порядок образования, руководство, компетенция.</p> | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| | <p>Практические занятия № 3 (практическая подготовка):</p> <p>Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.</p> | 2(2) | |

| | | | |
|--|--|------|--|
| | <p>Регламенты в деятельности федеральных органов исполнительной власти: их значение и регулятивные свойства.</p> <p>Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов.</p> <p>Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.</p> | | |
| <p>Тема 2.3</p> <p>Государственная служба</p> | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие, виды и принципы государственной службы.</p> <p>Понятие, признаки государственного служащего и его правовое положение: права, обязанности, этические требования, правоограничения и приоритеты.</p> <p>Классификация государственных служащих.</p> <p>Контрактная система поступления на государственную службу. Понятие, стороны, форма заключения, продолжительность и основные содержательные аспекты служебного контракта государственного гражданского служащего.</p> <p>Категории должностей государственной службы: понятие, виды и способы замещения.</p> <p>Прохождение государственной службы: поступление и дальнейшее изменение.</p> <p>Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p> | 2 | <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p> |
| | <p>Практические занятия № 4 (практическая подготовка):</p> <p>Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).</p> | 2(2) | |
| <p>Тема 2.4</p> <p>Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</p> | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие и признаки административной правосубъектности организаций.</p> <p>Правовые основы взаимоотношений организаций (государственных и негосударственных) с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций, их виды.</p> <p>Административно-правовой статус государственных и муниципальных коммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовой статус негосударственных коммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовой статус некоммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.</p> <p>Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций.</p> | 2 | <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p> |
| | <p>Практические занятия № 5 (практическая подготовка):</p> <p>Решение ситуационных заданий по вопросам взаимоотношений общественных</p> | 2(2) | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | организаций с органами исполнительной власти - анализ ситуаций, их оценка и обсуждение | | |
| Раздел 3 Формы и методы осуществления исполнительной власти | | 10 | |
| Тема 3.1 Административно-правовые формы и методы | Содержание учебного материала: Правовые и неправовые формы административно-правового регулирования: понятие и виды. Понятие и признаки административно-правового акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты органов местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Юридическая сила административно-правовых актов. Административный договор как правовая форма административно-правового регулирования: понятие и признаки. Индивидуальные и нормативные административные договоры. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| | Практические занятия № 6 (практическая подготовка): Сравнительный анализ правовых актов управления с актами государственных органов, общественных организаций, судебных органов. (Заполнение таблицы «Отличие правовых актов управления от иных актов»). | 2(2) | |
| Тема 3.2 Административный процесс | Содержание учебного материала: Понятие, характерные черты и принципы административного процесса. Структура административного процесса. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство». Виды административного процесса: административные процедуры и административная юрисдикция, их соотношение и взаимосвязь. Понятие и характерные черты административных процедур: их значение в реализации административно-правового статуса граждан и организаций. Виды административных процедур: правопредоставительные, разрешительные, регистрационные, контрольно-надзорные и государственно-поощрительные процедуры, особенности их правового регулирования, сущность и содержание. Административно-юрисдикционный процесс. Административная юрисдикция: понятие и отличительные черты. Общая характеристика административно-юрисдикционных производств: производство по применению мер | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | <p>административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; дисциплинарное производство; производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Перспективы формирования в Российской Федерации административных судов</p> | | |
| <p>Тема 3.3 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</p> | <p>Содержание учебного материала: Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Контроль и надзор: понятие, особенности, их соотношение и взаимосвязь. Виды контроля в сфере исполнительной власти. Парламентский контроль. Бюджетный контроль. Государственный финансовый контроль. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Президентский контроль. Формы общественного контроля в сфере исполнительной власти. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| | <p>Практические занятия № 7 (практическая подготовка): Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).</p> | 2(2) | |
| <p align="center">Раздел 4. Административная юрисдикция</p> | | 8 | |
| <p>Тема 4.1 Административная ответственность</p> | <p>Содержание учебного материала: Административное правонарушение: понятие, признаки и состав. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними уголовных преступлений. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от уголовной и дисциплинарной ответственности. Принципы административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без</p> | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | <p>гражданства.</p> <p>Виды административных наказаний и принципы их применения. Основные и дополнительные наказания.</p> <p>Основания освобождения от административной ответственности.</p> <p>Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</p> | | |
| | <p>Практические занятия № 8 (практическая подготовка):</p> <p>Составление протокола об административном правонарушении</p> | 2(2) | |
| <p>Тема 4.2</p> <p>Производство по делам об административных правонарушениях</p> | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки производств и их виды. Предмет доказывания и доказательства в административном производстве. Виды доказательств. Доказательства в зависимости от источника их получения.</p> | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| | <p>Практические занятия № 9 (практическая подготовка):</p> <p>Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды и краткая характеристика процессуального статуса. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Стадии и этапы административного производства, их краткая характеристика. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, виды. Основания, суть, сроки, процессуальное оформление и субъекты правоприменения каждого вида мер обеспечения.</p> | 2(2) | |
| <p align="center">Раздел 5</p> <p align="center">Административно-правовая организация управления</p> | | 12 | |
| <p>Тема 5.1</p> <p>Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики</p> | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Конституционные основы государственного регулирования, координации, государственного управления и контроля в сфере экономики.</p> <p>Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти. Программно-целевой метод государственного управления. Система государственных заказов. Компетенция Министерства экономического развития РФ и Министерства регионального развития РФ.</p> <p>Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти в сфере государственного регулирования экономических отношений.</p> <p>Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг).</p> | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |

| | | | |
|--|--|------|--|
| | <p>Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики.</p> <p>Формы и методы осуществления антимонопольной политики.</p> <p>Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг.</p> <p>Управление государственной собственностью: формы и методы, компетенция органов исполнительной власти.</p> | | |
| | <p>Практические занятия № 10 (практическая подготовка):</p> <p>Управление финансово-кредитной системой, казначейская система. Компетенция Министерства финансов РФ и Центрального банка РФ. Налоговые органы.</p> <p>Особенности управления промышленным производством.</p> <p>Государственное управление в сфере топливно-энергетического комплекса.</p> <p>Государственное управление транспортным комплексом.</p> <p>Государственное управление аграрно-промышленным комплексом.</p> <p>Государственное управление в сфере природопользования. Государственный надзор и контроль. Компетенция Министерства природных ресурсов и экологии РФ.</p> <p>Особенности государственного управления в сфере внутренней и внешней торговли.</p> <p>Компетенция Министерства промышленности и торговли РФ.</p> | 2(2) | |
| <p>Тема 5.2</p> <p>Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере образования, науки и культуры.</p> | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Конституционные основы государственного управления в социально-культурной сфере.</p> <p>Административно-правовое регулирование в сфере образования. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты. Типовые положения об образовательных учреждениях. Компетенция Министерства образования и науки РФ. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ.</p> <p>Государственное управление и регулирование в сфере науки. Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения.</p> <p>Административно-правовое регулирование в сфере культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры. Компетенция Министерства культуры РФ. Организация архивного дела. Государственное управление в сфере информатизации и издательского дела.</p> | 2 | <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p> |

| | | | |
|---------------------------------|--|-----------|--|
| | Практические занятия № 11 (практическая подготовка): Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач). Практические занятия № 12 (практическая подготовка): Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения и социальной защиты граждан Практические занятия № 13 (практическая подготовка): Государственное управление в сфере безопасности, внутренних дел, иностранных дел и юстиции | 6(6) | |
| Консультация | | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | 6 | |
| Всего: | | 60 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет по дисциплине «Административного права».

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска, стол преподавателя, учебно-практические пособия, раздаточный материал (схемы, таблицы), нормативные правовые акты, карточки тестов, кроссвордов, заданий для самостоятельных работ, вопросы и билеты для проведения экзамена, слайды по отдельным темам, компьютеры с установленной системой «Гарант» или «КонсультантПлюс», мультимедийное оборудование (видеопроектор).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты.

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).
2. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
3. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ // Российская газета от 02.02.2002г.
4. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ // Российская газета от 23.12.1997г.
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" // СЗ РФ – 1995 - N 18 -ст. 1589.
6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // СЗ РФ – 1997 - N 1 - ст. 1.
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ1. - 2002. - № 30. — Ст. 3012.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1. - Ст. 1.

Учебная литература:

1. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910447>
2. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721>
3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044>
4. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987175>

5. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016909-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1929164>
6. Кемрюгов, Т. Х. Административное право: общая часть : учебное пособие / Т. Х. Кемрюгов, М. В. Федоров. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. - 149 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902056>
7. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-306-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912944>
8. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С. Н. Братановский, Ю. В. Капитанец, М. Г. Вулах. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 285 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01927-6>. - ISBN 978-5-369-01927-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2031710>
9. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. А. И. Стахова, В. А. Зюзина. - Москва : РГУП, 2022. - 420 с. - ISBN 978-5-00209-012-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069315>
10. Зюзин, В. А. Административное экономическое право зарубежных стран : учебное пособие / В. А. Зюзин, К. А. Писенко. - Москва : РГУП, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-93916-915-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869019>

Интернет - ресурсы.

1. <http://www.alleng.ru> - образовательные ресурсы интернета – юриспруденция
2. <http://www.2blanka.ru> – бесплатные бланки и формы заявлений для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
3. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант плюс».
4. <http://www.delo-press.ru> - социальная поддержка безработных граждан.
5. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система «Гарант».
6. <http://www.twirpx.com> – бесплатная учебная литература.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | |
| ограничение исполнительской деятельности от иных видов государственной деятельности; | оценка результатов выполнения практических работ; решение практических задач |
| составлять различные административно-правовые документы; | оценка результатов выполнения практических работ; самостоятельная внеаудиторная работа |
| выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; | оценка результатов выполнения практических работ; тестовый контроль |
| выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; | оценка результатов выполнения практических работ; решение практических задач |
| анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; | оценка результатов выполнения практических работ; тестовый контроль |
| оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; | – оценка результатов выполнения практических работ |
| логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; | публичная защита презентации публичная защита практических заданий |
| Знания: | |
| понятие и источники административного права; | устный опрос; тестовый контроль. |
| понятие и виды административно-правовых норм; | письменная проверка; тестовый контроль. |
| понятия государственного управления и государственной службы; | тестовый контроль; фронтальный опрос. |
| состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; | тестовый контроль; письменная проверка; устный опрос. |
| понятие и виды субъектов административного права; | тестовый контроль; устный опрос. |
| административно-правовой статус субъектов административного права | тестовый контроль; фронтальный опрос. |