

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**  
**Уровень: базовый**

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. N 413 (с изменениями от 12.08.2022 г., утвержденными Приказом Минобрнауки России № 732), Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для ПОО (утв. 30.11.2022 г. протокол №14 Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО ФГБОУ ДПО ИРПО), с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (N 798 от 27.10.2023 г.)

Организация-разработчик:

ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик: Кустова Надежда Васильевна

преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа обсуждена на заседании профильной цикловой комиссии общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык».....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины... **Ошибка! Закладка не определена.**

## **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ООД.01 «Русский язык»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина ООД.01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция»,

Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования. На изучение дисциплины «Русский язык» на базовом уровне отводится 108 час.

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цели освоения ООД.01 «Русский язык»: (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- способствовать достижению личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- формировать коммуникативную, языковую, лингвистическую и культуроведческую компетенции;
- способствовать формированию ОК и ПК.
- способствовать формированию у обучающихся знаний и умений в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- различать элементы нормированной и ненормированной речи, создавать тексты в устной и письменной форме различных стилей речи, работать со словарями и справочниками, писать диктанты и сочинения, выполнять упражнения, делать грамматические и синтаксические разборы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи, единицы и уровни языка, основные принципы русской орфографии и пунктуации.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</li> <li>б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> </li> <li>Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> </ul> </li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 78 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>

<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>коВ области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</li> <li>- сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
--	---	---

<p><b>ОК 09.</b>          Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>Б) базовые исследовательские действия;</p> <p>владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> </ul> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь) функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>-обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</li> </ul>
---	--	---

<p>ПК1.1</p> <p>Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Освоение и применение знаний о содержании процессуальных документов,</li> <li>- формирование навыков использования информационных справочно-правовых систем.</li> <li>- оформление документации, в том числе в форме электронного документа.</li> <li>- использование в работе правовых информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</li> <li>- контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении персоналом.</li> </ul>
<p>ПК1.3</p> <p>Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование с использованием информационных справочно-правовых систем пакета документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</li> <li>- осуществление целенаправленного поиска переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> <li>- умение использовать разные виды и приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое ;</li> <li>- умение создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;</li> <li>- умение анализировать тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;</li> </ul>
<p>ПК3.3.</p> <p>Составлять проекты процессуальных и служебных документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка;</li> <li>- обобщение знания о функциональных разновидностях языка;</li> <li>- совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> </ul>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	108
в т.ч.	
1. Основное содержание	92
в т. ч.:	
теоретическое обучение	72
практические занятия,	20
в том числе практическая подготовка	12
2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	18
индивидуальный проект (да/нет)**	нет
Консультации	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	8

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ООД.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>		24/14	<i>ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3</i>
<b>Тема 1.1.</b> Русский язык в современном мире.	<b>Основное содержание:</b> Основные функции языка в современном обществе. Язык и мышление. Язык сферы законодательства и делопроизводства. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Реформы русской орфографии. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессии СПО.	2	<i>ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3</i>
	<b>Практические занятия:</b>	-	
<b>Тема 1.2</b> Происхождение русского языка.	<b>Основное содержание:</b> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2	<i>ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3</i>
	<b>Практические занятия, в т.ч. практическая подготовка и профессионально-ориентированное содержание</b>	2(2)	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Терминология и заимствованная профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Признаки заимствованного слова. Выявление заимствований в тексте профессиональной направленности		
<b>Тема 1.3</b> Язык и речь. Виды речевой деятельности.	<b>Основное содержание</b>	2	<i>ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3</i>
	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.		

	<b>Практические занятия, в т.ч. практическая подготовка и профессионально-ориентированное содержание</b>	2(2)	
	<b>Практическое занятие №2:</b> Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). Анализ структуры текста. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста профессиональной направленности. Освоение видов переработки текста.		
Тема <b>1.4</b> Функциональные стили речи и их особенности	<b>Основное содержание</b>	4	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Стилистика как раздел лингвистики. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи, сфера использования. Художественный стиль. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	
	<b>Практические занятия, в т.ч. практическая подготовка и профессионально-ориентированное содержание</b>	2(2)	
	<b>Практическое занятие №3</b> Основные аспекты культуры речи юриста (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевой этикет.		
Тема <b>1.5</b> Научный стиль речи.	<b>Основное содержание</b>	2	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Научный стиль и его подстили. Научные жанры в сфере юриспруденции. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).		
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема <b>1.6</b> Официально-деловой стиль речи.	<b>Основное содержание</b>	4	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	
	<b>Практические занятия, в т.ч. практическая подготовка и профессионально-ориентированное содержание</b>	2(2)	
	<b>Практическое занятие №4</b> Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Основные жанры делового стиля		
Тема <b>1.7</b> Художественный стиль речи. Публицистический	<b>Основное содержание</b>	4	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Судебная речь как жанр публицистического стиля Основы ораторского искусства.	2	

стиль речи, его назначение.	<b>Практические занятия, в т.ч. практическая подготовка и профессионально-ориентированное содержание</b>	2(2)	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Подготовка публичной речи. (Подготовка речи адвоката и прокурора Золушки и ее мачехи) Особенности построения публичного выступления.		
Тема <b>1.8</b> Текст как произведение речи.	<b>Основное содержание</b>	2	OK.04, OK5, OK9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.		
	<b>Практические занятия, в т.ч. практическая подготовка и профессионально-ориентированное содержание</b>	2(2)	
	<b>Практическое занятие №6</b> Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов. Составление связного высказывания на профессиональную тему (например, в виде заметки из рубрики «Криминальная хроника»)		
Тема <b>1.9</b> Лингвостилистический анализ текста.	<b>Основное содержание</b>	2	OK.04, OK5, OK9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Понятия: тема, основная мысль (идея), микротема, абзац, средства связи, связь цепная, возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).		
	<b>Практические занятия, в т.ч. и профессионально-ориентированное содержание</b>		
	<b>Практическое занятие №7</b> Составление связного высказывания на заданную тему (о роли русского языка в жизни общества и профессиональной деятельности).	2	
<b>Раздел 2. Фонетика, лексикология, морфология, орфография</b>		44/	
Тема 2.1. Фонетика. Основные фонетические единицы.	<b>Основное содержание</b>	2	OK.04, OK5, OK9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Выразительные средствами фонетики. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация. Слова, используемые в профессии.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	-	
	<b>Основное содержание</b>	2	
Тема 2.2.	<b>Основное содержание</b>	2	OK.04, OK5, OK9.

Орфоэпия. Варианты русского литературного произношения	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С – Правописание И – Ы после приставок.	1	ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка, работа с орфоэпическим словарем и Словарем трудностей русского языка (ударения в профессионализмах, их произношение)		
Тема 2.3. Основные принципы русской орфографии	<b>Основное содержание</b>	2	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Орфограмма, принцип, орфография как основные понятия. Морфологический, фонетический, традиционный, дифференцирующий принципы написания, основные орфограммы, соответствующие им	1	
	<b>Практические занятия:</b>		
	Традиционный принцип орфографии в правописании профессиональной лексики	1	
Тема 2.4. Морфологический принцип русской орфографии	<b>Основное содержание</b>	2	
	Морфологический принцип как основной принцип русской орфографии, орфограммы соответствующие этому принципу: правописание безударной гласной в корне, непроизносимой и сомнительной согласной, спряжение глагола и др.)		
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема 2.5. Лексическое и грамматическое значение слова.	<b>Основное содержание</b>	2	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова, группы слов по лексическому значению. Роль синонимов, омонимов, антонимов в речи. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.	1	
	<b>Практические занятия:</b> Составление синонимических и антонимических цепочек слов профессиональной лексики	1	
Тема 2.6.	<b>Основное содержание</b>	2	ОК.04, ОК5, ОК9.

Русская лексика с точки зрения ее происхождения.	Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, иноязычная лексика, старославянизмы). Признаки русских, иноязычных и старославянских слов. Роль старославянизмов в художественном тексте. Лексический анализ слова		ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема 2.7 Лексика с точки зрения ее употребления	<b>Основное содержание</b>	2	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Общепотребительная лексика и ограниченной сферы употребления, профессионализмы, термины, жаргон и арготизмы. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Лексический анализ арготизмов (из романа В.С.Высоцкого «Черная свеча»)		
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема 2.8. Активный и пассивный словарный запас	<b>Основное содержание</b>	2	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Активный и пассивный словарный запас; общепотребительная лексика, устаревшая и новая. Архаизмы, историзмы, неологизмы, окказионализмы. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема 2.9. Фразеология. Лексические ошибки и их исправление	<b>Основное содержание</b>	2	
	Фольклорная лексика и фразеология. Основные фразеологические единицы, Источники фразеологизмов. Русские пословицы и поговорки. Выразительные возможности фразеологии Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.		
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема 2.10. Морфема как единица языка.	<b>Основное содержание</b>	4	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи	2	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Практические занятия:</b>	2	

	Правописание корневых и служебных морфем, в том числе и в профессиональной лексике (звонкие и глухие согласные, непронизносимые согласных, гласные после шипящих, правописание Ъ и Ь, приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок).		
Тема 2.11. Словообразование.	<b>Основное содержание</b>	2	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Словообразование. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. Словообразование знаменательных частей речи. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.		
	<b>Практические занятия</b>	-	
Тема 2.12. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ слов.	<b>Основное содержание</b>	4	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. Анализ одноструктурных слов с морфемами омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, для наблюдения за историческими процессами.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	<b>Практическое занятие №8:</b> Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ как средство понимания внутренней формы слов, в т.ч. профессионализмов		
Тема 2.13 . Имя существительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	2	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема 2.14. Имя прилагательное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	2	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема 2.15.	<b>Основное содержание:</b>	2	ОК.04, ОК5, ОК9.

Имя числительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	<b>Практические занятия:</b>		
Тема 2.16. Местоимение как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	2	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.		
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема 2.17. Глагол как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	2	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.		
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема 2.18. Причастие как особая форма глагола	<b>Основное содержание</b>	2	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.		
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема 2.19. Деепричастие как особая форма глагола	<b>Основное содержание</b>	2	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Признаки глагола и наречия в деепричастии. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Деепричастный оборот и знаки препинания при нем		
	<b>Практические занятия:</b>		
Тема 2.20. Наречие как часть речи. Слова категории состояния.	<b>Практическое занятие №9.</b> Нормативное употребление деепричастных оборотов	2	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	<b>Основное содержание</b>	2	
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Категория состояния. Отличие наречий от слов категории состояния. Степени сравнения наречий. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных).		
Тема 2.21. Служебные части речи.	<b>Практические занятия:</b>	-	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	<b>Основное содержание</b>	2	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	2	



	Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Производные предлоги, употребляемые в деловой речи: протоколах, судебных решениях, исках. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Междометия и звукоподражательные слова, их Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.		ПК3.3
	<b>Практические занятия:</b>	-	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		24/	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.	<b>Основное содержание</b>	2	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Словосочетание. Особенности их употребления. Типы словосочетаний по главному слову. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Синонимия словосочетаний.		
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема 3.2. Простое предложение.	<b>Основное содержание</b>	2	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Тире между подлежащим и сказуемым Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Виды предложений по цели высказывания;		
	<b>Практические занятия:</b>		
Тема 3.3. Односоставные и неполные предложения	<b>Основное содержание</b>	2	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Простое предложение. Односоставные предложения. Синонимия односоставных предложений. Неполные предложения. Использование неполных предложений в речи. Односложное простое предложение Распространенные и нераспространенные предложения. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи.		
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема 3.4. Осложненное простое предложение	<b>Основное содержание</b>	2	ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3
	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. Синонимия согласованных и несогласованных		

	определений.		
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема 3.5. Осложненное простое предложение	<b>Основное содержание</b>	2	<i>ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3</i>
	Вводные слова, вводные конструкции. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Обращение, знаки препинания при них. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.		
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема 3.6. Сложносочиненное предложение.	<b>Основное содержание</b>	2	<i>ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3</i>
	Виды сложносочиненных предложений, противительные сочинительные и разделительные союзы. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.		
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема 3.7. Сложноподчинённое предложение.	<b>Основное содержание</b>	2	<i>ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3</i>
	Сложноподчиненные предложения с одним и несколькими придаточными. Типы придаточных предложений. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.		
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема 3.8. Бессоюзное сложное предложение	<b>Основное содержание</b>		<i>ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3</i>
	Бессоюзные сложные предложения. Знаки препинания в них.		
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема 3.9. Сложное предложение с разными видами связи	<b>Основное содержание</b>	2	<i>ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3</i>
	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Период, знаки препинания в нем.		
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема 3.10. Способы оформления чужой речи. Прямая и косвенная речь	<b>Основное содержание</b>	2	<i>ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3</i>
	Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Преобразование прямой речи в косвенную. Способы оформления прямой речи. Знаки препинания при разорванной прямой речи		
	<b>Практические занятия:</b>	-	
Тема 3.11. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога	<b>Основное содержание</b>	2	<i>ОК.04, ОК5, ОК9. ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3</i>
	Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. Цитаты полные и неполные		
	<b>Практические занятия, в т.ч. и профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Практическое занятие №10.</b> Составление диалогов на профессиональные темы, оформление цитат из трудов известных юристов.	2	
Тема 3.12	<b>Основное содержание:</b>	2	<i>ОК.04, ОК5, ОК9.</i>

Синтаксические нормы	Понятие синтаксической нормы. Примеры нарушения синтаксической нормы из текстов юридической направленности, способы устранения нарушения синтаксических норм		<i>ПК1.1., ПК1.3, ПК3.3</i>
	<b>Практические занятия:</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)+ консультации</b>		<b>8+8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	

### **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» реализуется в учебном кабинете №13.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Русский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, портретов писателей и выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основной источник:**

1. Русский язык. 10-11 классы : базовый уровень : учебник / Л.М.Рыбченкова, О.М.Александрова, А.Г.Нарушевич и др. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Просвещение, 2023. - 271 с. ISBN 978-5-09-103553-7/

2. Воителева, Т. М., Русский язык : базовый уровень; учебник для 10 класса.- Москва : Академия, 2020.-230с

3. Воителева, Т. М., Русский язык : базовый уровень; учебник для 11класса.- Москва: Академия, 2021.- 320с

##### **Дополнительные источники:**

1. Антонова, Е. С., Воителева Т. М. Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М. : 2017.

2. Антонова, Е. С., Воителева Т. М. Русский язык : электронный учебно-методический комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М. : 2017.

3. Воителева, Т. М. Русский язык : сборник упражнений: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО – М. : 2015.

##### **Интернет-ресурсы:**

[www.grammar.ru](http://www.grammar.ru) (сайт «Культура письменной речи»)

<http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система

<http://lit.1september.ru/> – Электронная версия газеты «Русский язык». Сайт для учителей «Я иду на урок литературы»

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК1.1, ПК1.3, ПК3.3	Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста