

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ
Уровень: базовый

Программа учебной практики ПМ.03 Организация работ в подразделении организации товаров разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 835 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (с изменениями и дополнениями) и «Положения о практике» обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчики:

Сомова С.С. – преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа обсуждена на заседании цикловой комиссии социально – экономического и естественно-научного профиля

Протокол №__ от «__»_____2021 г.

Руководитель ПЦК

_____ А.К.Арсланова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03	10
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 03

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работ в подразделении организации является основной частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации (ПК):

- ПКЗ.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПКЗ.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
- ПК 3.6. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи программы производственной практики по ПМ. 03:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики ПМ.03 должен:

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стиль управления, виды коммуникаций;
- принцип делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- расчет экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения,
- организовывать работу коллектива исполнителей.

иметь практический опыт:

- планирование работы подразделения;
- оценивать эффективность деятельности торговой организации;
- принимать управленческие решения

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ.03 – 36 часов.

1.4. Форма контроля:

Производственная практика – 5 семестр дифференцированный зачет

1.5. Формы проведения практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя производственной практики, назначенного приказом директора ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

1.6. Место и время проведения производственной практики

Время прохождения практики определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 часов в неделю.

Производственная практика проводится на предприятие ООО «Урал» и других предприятиях социальных партнеров.

На обучающихся, проходящих производственную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

1.7. Отчетная документация обучающегося по результатам практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию: Отчет по производственной практике.

1. Дневник по производственной практике
2. Аттестационный лист
3. Отчет по производственной практике

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03

Результатом освоения программы производственной практики по ПМ.03 является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД) по ПМ.03 Организация работ в подразделении организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ПК3.6	Оформлять учетно - отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛР 13	Мотивированный к качественному труду

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 03

3.1. Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Наименование разделов	Производственная практика	В т.ч. практическая подготовка, часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
ПК 3.1. - 3.6	ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	Раздел 1. Организация работ в подразделении организации	36	36
ПК 3.1. - 3.6	Производственная практика			
	Всего		36	36

3.2. Содержание обучения производственной практики по ПМ.03

Наименование профессионального модуля (ПМ) и тем производственной практики.	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации	Содержание/ Практическая подготовка	36	
Раздел 1 Организация работ в подразделении организации		36	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Цель, задачи и сущность управленческой деятельности. Роль менеджера в управлении организацией. Стиль управления в коллективе, принцип делового общения в коллективе. Современные подходы в менеджменте.	6	2
Тема 1.2 Участие в планировании основных показателей деятельности организации	Определение удельного веса товарных групп входящих в структуру розничного товарооборота. Планирование товарооборота на предприятии по общему объему и структуре. Планирование основных показателей розничного товарооборота. Провести сравнительную характеристику показателей товарооборота за квартал этого года и предыдущего.	6	2
Тема 1.3 Планирование выполнения работ исполнителями	Изучить штатное расписание предприятия с учетом объема товарооборота, режима работы, желаемой прибыли. Определение численности и состава работников предприятия. Составление графиков выхода на работу для сотрудников.	6	2
Тема 1.4 Анализ показателей плана по труду	Проанализировать показатели по труду. Изучить расчет заработной платы. Вести табель учета рабочего времени. Проанализировать эффективность деятельности структурного подразделения. Проведение анализа валового дохода и выявление влияния факторов на валовой доход.	6	2

Тема 1.5. Анализ издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям	Проведение анализа издержек обращения по общему объему и по статьям. Выявление причин роста издержек обращения и их влияния на прибыль предприятия. Ознакомиться с основными статьями издержек обращения.	6	2
Тема 1.6 Оформление учетно- отчетной документации Дифференцированный зачет	Порядок заполнения документов на предприятии. Изучение и работа с различной нормативно-технической документацией предприятия. Дифференцированный зачет.	6	2
Итого:		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03.

4.1. Материально-техническое обеспечение:

Материально-техническим обеспечением является материально-техническая база

ООО «Урал»

Оборудование магазина и учебного кабинета:

- рабочие столы, инвентарь;
- технологическое оборудование: механическое, холодильное, весоизмерительное; ККМ предприятия ООО «Урал»
- комплект учебно-методических материалов руководителя практики;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютерное обеспечение (презентации)
- электронные образовательные ресурсы (электронная библиотечная система)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Библиография:

1. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322> (дата обращения: 29.09.2021).
2. Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - ISBN 978-5-906923-73-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/930124> (дата обращения: 29.09.2021).
3. Жиделева, В. В. Экономика предприятия : учебное пособие / В. В. Жиделева, Ю. Н. Каптейн. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 133 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005672-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041946> (дата обращения: 29.09.2021). —
4. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.—Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977847> (дата обращения: 29.09.2021).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика по ПМ.01 проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ03

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	У1. Планирование товарооборота за определенный период У2. Проведение сравнительной характеристики за квартал данного и предыдущего года ПО1. Ознакомление с товарооборотом, расчеты показателей за определенный период	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения. - оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями	У1. Составление штатного расписания У2. Составление графиков выхода на работу ПО1. Заполнение графика выхода на работу сотрудников	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения. - оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	У1. Ведение табеля учетного времени на предприятии ПО1. Контроль учетного времени на предприятии	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения. - оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	У1. Проведение анализа валового дохода, издержек обращения У2. Ознакомление со статьями издержек обращения ПО1. Производить расчет экономических показателей	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения. - оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 3.5 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	ПО 2. Оценивать эффективность деятельности торговой организации; ПО 3. Принимать управленческие решения	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения. - оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 3.6 Оформлять учётно - отчетную документацию	У1. Ознакомление с нормативной документацией предприятия У2. Ознакомление с правилами заполнения документации ПО1. Оформление	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения. - оценка при выполнении работ на производственной практике Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-активная демонстрация интереса к будущей профессии через конкурсы профессионального мастерства, фестивали, недели естественно – научного профиля	- создание портфолио - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося на практике
ОК.2Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества	-обоснование выбора методов и способов решения профессиональных задач в области изучения организации работ в подразделении организации; -самооценка эффективности и качества выполнения работ	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося на практике
ОК.3Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и быть за них ответственным.	-рациональное принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях для выполнения профессиональных задач в области организации работ в подразделении организации	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося на практике
ОК.4Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации	-наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике
ОК.5Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	-рациональное использование различных технических средств в профессиональной деятельности для обмена информации	-наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике
ОК.6Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики	-наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике
ОК.7Быть ответственным за работу членов команды (подчиненных) и иметь результат выполнения заданий.	-качественный самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -проявление ответственности за полученный результат в ходе	-наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практике

	совместной деятельности	
ОК.8Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, самообразования, осознанное планирование повышения квалификации.	-оптимальная организация самостоятельных работ при изучении профессионального модуля -планирование обучающимися квалификационного и личностного уровня развития	-оценка выполнения самостоятельной работы (схемы, технологические карты и др.)
ОК.9Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-качественный анализ инноваций в сфере розничной торговли	- отчет по поиску новых технологий в сфере приготовления пищи