

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 03 «Иностранный язык»**

**по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

Программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03 «Иностранный язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Организация-разработчик:

ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Разработчик:

Лесничая Ангелина Дмитриевна, преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Программа рекомендована цикловой комиссией гуманитарных дисциплин.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК10. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-07, ОК 9-11	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы;</li><li>- понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;</li><li>- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;</li><li>- осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</li><li>- строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;</li><li>- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</li><li>- выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;</li><li>- разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики;</li><li>– лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и</li></ul>

ПК 3.3	- письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	перевода текстов профессиональной направленности.
--------	--	---

Освоение содержания учебного предмета «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Планируемые результаты (по ФГОС и конкретизированные)	Универсальные учебные действия	Типовая задача
<b>Личностные результаты</b>		
<b>Л1.</b> Сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры	осваивает предмет английский язык, как систему наук	опорный конспект по теме: "История английского языка"
<b>Л2.</b> Сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры	отбирает и преобразует необходимую информацию, интерпретирует результаты	выполнение практических работ
<b>Л3.</b> Развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения	формирует навыки сотрудничества со сверстниками	работа в подгруппах, парах
<b>Л4.</b> Осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению	формирует толерантность сознания и поведение в поликультурном мире	выполнение практических работ
<b>Л5.</b> Готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием	формирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию	выполнение домашней и самостоятельной работы

английского языка, так и в сфере английского языка		
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>		
<b>ЛР14</b> Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности		
<b>ЛР15</b> Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	140
в том числе:	
практические занятия	116
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	24
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ. 03 Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
<b>II КУРС</b>			
Тема 1. Вводно-коррективный курс.	<b>Практические занятия (в том числе практическая подготовка)</b>	<b>10</b>	ОК 1-07, ОК 9-11 ПК 3.3
	1. Введение профессиональной лексики. Ознакомительное чтение. Выполнение вопросно-ответных упражнений.	2	
	2. Введение стандартных фраз по теме. Ролевые диалоги. Перевод телефонных разговоров на английский язык.	2	
	3. Выполнение коммуникативных упражнений с использованием интерактивного видео курса по теме. Образование множественного числа существительных.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Презентация об английском языке	<b>4</b>	
Тема 2. Деловой английский язык.	<b>Практические занятия (в том числе практическая подготовка)</b>	<b>28</b>	ОК 1-07, ОК 9-11 ПК 3.3
	1. Введение тематической лексики по теме «Деловая поездка». Аудирование диалогов. Ролевая игра по теме.	2	
	2. Заполнение таможенной декларации по образцу. Перевод тематических диалогов на английский язык. Употребление артикля с географическими названиями.	2	
	3. Введение речевых образцов по теме «В гостинице». Поисковое чтение. Выполнение заданий по прочитанному тексту.	2	
	4. Чтение и перевод образца письма-запроса. Виды предложений. Оформление делового письма.	2	
	5. Введение профессиональной лексики. Поисковое чтение. Сравнительные конструкции.	2	
	6. Введение профессиональной лексики. Оформление бланка заказа по образцу. Выражения и обороты, используемые в заказах на товары.	2	
	7. Информативное чтение английских газет. Реферирование газетных статей.	2	
	8. Контроль навыков и умений чтения, перевода и говорения по изученным темам.	2	
	9. Информативное чтение. Заполнение бланка счета-фактуры по образцу. Освоение оборотов и выражений, используемых в счетах за поставку товаров, сделанную работу или оказанные услуги.	2	
	10. Повторение количественных и порядковых числительных. Чтение дат и дробных числительных. Написание денежных сумм	2	
	11. Введение профессиональной лексики. Чтение и перевод образца письма-рекламации. Изучение выражений, связанных со временем.	2	
	12. Ознакомительное чтение. Введение профессиональной лексики. Выражение извинения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	

	Проект по теме урока		
Тема 3. Устройство на работу.	<b>Практические занятия (в том числе практическая подготовка)</b>	<b>6</b>	ОК 1-07, ОК 9-11 ПК 3.3
	1. Прием на работу. Введение тематической лексики. Чтение и перевод газетного объявления о приеме на работу и запрос по поводу этого объявления.	2	
	2. Информативное чтение профессиональных текстов. Советы как писать резюме. Беседы по теме.	2	
	3. Изучающее чтение сопроводительного письма. Составление плана письма для различных должностей. Различия между английским и американским вариантами английского языка.	2	
Тема 4. Деловые документы.	<b>Практические занятия (в том числе практическая подготовка)</b>	<b>28</b>	ОК 1-07, ОК 9-11 ПК 3.3
	1. Определение контракта. Основные пункты контракта. Образец контракта на поставку оборудования.	4	
	2. Международные торговые термины и сокращения. Выражения и обороты, касающиеся перевозки товаров. Формы глагола-сказуемого.	2	
	3. Введение профессиональной лексики. Поисковое чтение. Обороты и выражения, касающиеся цен, методов и условий платежа.	4	
	4. Упаковка и маркировка. Введение профессиональной лексики. Изучающее чтение профессионального текста. Ответы на вопросы по прочитанному материалу. Согласование времен.	4	
	5. Страхование товаров. Поисковое чтение. Профессиональная лексика. Беседа по теме. Обороты и выражения, касающиеся страхования. Страдательный залог.	4	
	6. Пункт контракта о претензиях и санкциях. Поиск эквивалентов.	2	
	7. Введение стандартных выражений, касающихся рекламаций и претензий. Модальные глаголы и их эквиваленты.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Кроссворд по теме: «Моя профессия – товаровед» Дополнительные тексты.	<b>4</b>	
<b>III КУРС</b>			
Тема 5. Формы организации бизнеса.	<b>Практические занятия (в том числе практическая подготовка)</b>	<b>30</b>	ОК 1-07, ОК 9-11 ПК 3.3
	1. Виды компаний в США и Великобритании. Поисковое чтение. Товарищества. Компании. Профессиональная лексика. Беседа по теме.	2	
	2. Франшиза. Изучающее чтение профессиональных текстов. Дискуссия о преимуществах и недостатках форм организаций бизнеса	2	
	3. Международная торговля. Словообразование.	2	
	4. Банковские документы. Составление словаря профессиональных терминов.	2	
	5. Причастие настоящего времени. Причастие прошедшего времени.	2	
	6. Платежные поручения.	2	
	7. Инкассирование. Информативное чтение. Изучение профессиональной лексики. Перевод	2	



	предложений по теме.		
	8. Чек. Сложное дополнение.	2	
	9. Простой вексель. Тратта. Определение профессиональных понятий. Монологическое высказывание по теме.	2	
	10. Переводной вексель. Индоссированный вексель. Справочный комментарий.	2	
	11. Реферирование газетных статей. Обзор прессы. Выделение основных фактов	2	
	12. Товарный аккредитив.	4	
	13. Аккредитив.	2	
	14. Документы и условия оплаты в товарных аккредитивах.	2	
Тема 6. Сферы деятельности.	<b>Практические занятия (в том числе практическая подготовка)</b>	<b>14</b>	
	1. В супермаркете. Отделы. Товары.	4	ОК 1-07, ОК 9-11 ПК 3.3
	2. На рынке. Ассортимент.	4	
	3. В ресторане. В кафе.	4	
	4. Ролевое чтение. Выполнение лексических упражнений.	2	
Тема 7. Сферы деятельности.	<b>Практические занятия (в том числе практическая подготовка)</b>	<b>6</b>	ОК 1-07, ОК 9-11 ПК 3.3
	1. Компьютер. Составление тематического вокабуляра.	2	
	2. Оперативные системы. Активизация тематической лексики.	2	
	3. Интернет. Интернет-сайты.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений. Перевод экономических текстов. Написание личных и деловых писем. Составление резюме. Работа с документацией экономической направленности. Создание тематических проектов	<b>12</b>	
Тема 8. Дифференцированный зачет.	<b>Практические занятия (в том числе практическая подготовка)</b>	<b>4</b>	ОК 1-07, ОК 9-11 ПК 3.3
	1. Подготовка к дифференцированному зачету.	2	
	2. Дифференцированный зачет.	2	
	<b>Всего</b>	<b>140</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК либо ноутбуком с лицензионным ПО,

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, парты, стулья)
- доска (меловая или маркерная)
- подставка под магнитофон и проигрыватель;
- секционные шкафы для хранения наглядных пособий и ТСО
- компьютер

Технические средства обучения:

- телевизор, либо мультимедийный проектор с экраном, либо интерактивная доска,
- звуковое оборудование (колонки, наушники, микрофон)
- проигрыватели (DVD-проигрыватель, телевизор, магнитофон или компьютер)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Агабекян, И.П. Деловой английский = English for Business [Текст]. - 4-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 318 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Macmillanenglish [электронный ресурс], режим доступа : [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com).
2. LEARNINGENGLISH, [электронный ресурс], режим доступа: [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)

3. BritishCouncil , [электронный ресурс], режим доступа: [www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org)
4. Hand outs Online, [электронный ресурс], режим доступа: [www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com)
5. [www.enlish-to-go.com](http://www.enlish-to-go.com) (for teachers and students)
6. BBC - Video Nation – Christmas, [электронный ресурс], режим доступа: [www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation) (authentic video clips on a variety of topics)

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Луговая, А.Л. Английский язык для строительных специальностей средних профессиональных учебных заведений: Учеб. пособие/ А.Л. Луговая. – М.: Высшая школа, 2006.- 166 с.
2. Разводовский, В.Ф. Английский язык для будущих инженеров-строителей = English for construction engineering students: пособие / В.Ф. Разводовский. – Гродно : ГрГУ, 2010. – 124 с.
3. Конышева, А.В. Englishforbuilder = Английский для строителей: пособие для студентов строительных специальностей высших учебных заведений / А.В. Конышева. – Минск: БНТУ, 2005. – 89 с.
4. Попов, С.А. Технический перевод и деловая коммуникация на английском языке: учебное пособие / Новгор. Гос. Ун-т им. Ярослава Мудрого, - Великий Новгород, 2006 – 153 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<b>Знания:</b> правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур	
лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику	
особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности	Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации	
<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	
понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста	

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Поддерживает разговор на заданную тему, используя изученный лексический минимум, владеет техникой ведения беседы	
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры, использует простые и сложные предложения для составления плана действий	
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрирует умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует профессиональную терминологию и бытовую лексику	
письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	Умеет грамотно пользоваться словарем, демонстрирует владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, отражает все аспекты содержания текста	Письменный опрос Оценка практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины