

**Областная олимпиада профессионального мастерства студентов, обучающихся  
по программам среднего профессионального образования в образовательных  
организациях Челябинской области**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ «ЮУМК»**  
\_\_\_\_\_ / **А.П.Большаков**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2021 г.**

**Фонд оценочных средств**  
**Областной олимпиады профессионального мастерства**  
**по укрупненной группе специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция**

**г. Челябинск, 2021**

**ФОС разработан преподавателями профессиональных образовательных  
организаций Челябинской области**

Аксенова И.Х.	- преподаватель иностранного языка ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»;
Брюхова Г.В.	- преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»;
Ветрова Ю.Ф.	- преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»;
Волегова А.В.	- преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»;
Крылосова С.А.	- преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»;
Микрюкова С.Л.	- преподаватель гражданско-правовых дисциплин ЧПОУ «Академический колледж»;
Морозова А.А.	- преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»;
Низамутдинов Э.М.	- преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»;
Соловьева И.Н.	- преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»;
Сухова П.К.	- преподаватель гражданско-правовых дисциплин ЧПОУ «Академический колледж»;
Трофимова Е.А.	- преподаватель иностранного языка ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Рассмотрен на заседании временного творческого коллектива по подготовке к областной олимпиаде профессионального мастерства студентов по укрупненной группе специальностей 40.00.00 «Юриспруденция» 04.02.2021 г.

**Рецензенты**

1. Тельминова Лариса Борисовна, специалист по УМР ГБУ ДПО ЧИРПО
2. Апокина Дарья Станиславовна, главный специалист-эксперт отдела назначения и перерасчета пенсий ГУ УПФР в Metallургическом районе г. Челябинска
3. Кох Юлия Святославовна, начальник отдела обеспечения судопроизводства Сосновского районного суда Челябинской области

## Содержание

1. Спецификация Фонда оценочных средств.
2. Паспорт практического задания «Перевод профессионального текста».
3. Паспорт практического задания «Задание по организации работы коллектива».
4. Паспорт практического задания инвариантной части практического задания 2 уровня.
5. Паспорт практического задания вариативной части практического задания 2 уровня.
6. Оценочные средства (демоверсии, включающие инструкции по выполнению)
7. Ведомость оценок результатов выполнения участником практических заданий I уровня
8. Ведомость оценок результатов выполнения участником практических заданий 2 уровня
9. Сводная ведомость оценок результатов выполнения участниками заданий олимпиады
10. Методические материалы

## **Спецификация Фонда оценочных средств**

### **1. Назначение Фонда оценочных средств**

1.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников Областной олимпиады профессионального мастерства, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Олимпиада).

ФОС является неотъемлемой частью методического обеспечения процедуры проведения Олимпиады, входит в состав комплекта документов организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады.

Оценочные средства – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады.

1.2. На основе результатов оценки конкурсных заданий проводятся следующие основные процедуры в рамках Областной олимпиады профессионального мастерства:

процедура определения результатов участников, выявления победителя олимпиады (первое место) и призеров (второе и третье места);

процедура определения победителей в дополнительных номинациях.

### **2. Документы, определяющие содержание Фонда оценочных средств**

2.1. Содержание Фонда оценочных средств определяется на основе и с учетом следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 1350 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199»;

регламента организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утвержденного заместителем директора Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации А.Н. Левченко от 8 ноября 2019г.;

регламента организации и проведения Областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Челябинской области 13 января 2017 года № 01/22;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 N 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование»;

приказа Министерства труда и социальной защиты РФ 28 октября 2015г. № 785н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии»;

приказа Министерства труда и социальной защиты РФ 28 октября 2015г. № 787н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера».

### **3. Подходы к отбору содержания, разработке структуры оценочных средств и процедуре применения**

3.1. Программа конкурсных испытаний Олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей среднего профессионального образования.

Задания II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей укрупненной группы специальностей СПО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья формирование заданий осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

3.2. Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам СПО, учитывают основные положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена.

3.3. Задания I уровня состоят из тестового задания и практических задач.

3.4. Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 16 вопросов по четырем тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 24 вопроса не менее, чем по трем тематическим направлениям. Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания формируются на основе знаний, общих для специальностей, входящих в УГС, по которой проводится Олимпиада.

Банк тестовых заданий содержит 50 вопросов по инвариантной части и 100 вопросов по вариативной части.

Алгоритм формирования инвариантной части задания «Тестирование» для участника Олимпиады единый для всех специальностей СПО.

Таблица 1

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

№ п\п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление послед.	Макс. балл
	<i>Инвариантная часть тестового задания</i>						
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1
2	Системы качества, стандартизации и сертификации	4	1	1	1	1	1
3	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	1	1	1	1	1
4	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	4	4	4	4	4
	<i>Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС)*</i>						
1	Конституционное право	4	1	1	1	1	1
2	Трудовое право	10	3	5	1	1	2
3	Гражданское право	10	-	2	6	2	3

	ИТОГО:	<b>24</b>	4	8	8	4	6
	ИТОГО:	<b>40</b>	8	12	12	8	10

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов, как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения конкурсного испытания.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

3.5. Практические задания 1 уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста» и «Задание по организации работы коллектива».

3.6. Задание «Перевод профессионального текста» позволяет оценить уровень сформированности умений:

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

понимать тексты на базовые профессиональные темы;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский включает 2 задачи:

перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику;

ответы на вопросы по тексту.

Объем текста на иностранном языке составляет не менее 1500 знаков.

Задание по переводу иностранного текста разработано на языках, которые изучают участники Олимпиады.

3.7. «Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности умений:

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

Задание по организации работы коллектива включает 2 задачи:

1. На основе предложенной ситуации подготовить соответствующие документы по кадровому составу. Оформить результаты в текстовом формате в электронном виде. Вывести ответ на печать.

2. Выявить ошибки в предложенном документе. Отредактировать текст, составить правильный вариант документа. Оформить результаты в текстовом формате в электронном виде. Вывести ответ на печать.

3.8. Задания II уровня – это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Количество заданий II уровня, составляющих общую или вариативную часть, одинаковое для специальностей УГС Юриспруденция.

3.9. Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

3.10. Инвариантная часть заданий II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция, умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в УГС.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит 2 задачи.

Описание задания: участникам предлагаются ситуационные задачи по трудовому и гражданскому праву, которые необходимо решить, опираясь на нормативную базу, содержащуюся в СПС Консультант Плюс. Оформить результаты в текстовом формате в электронном виде. Вывести ответ на печать.

3.11. Вариативная часть задания II уровня формируется в соответствии со специфическими для специальностей: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящих в УГС 40.00.00 Юриспруденция, профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящим в УГС 40.00.00 Юриспруденция.

Вариативная часть задания II уровня специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержит одну комплексную задачу, включающие задания различных уровней сложности:

- Определение продолжительности трудового стажа. Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости.

Вариативная часть задания II уровня специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование содержит одну комплексную задачу, включающую задания различных уровней сложности:

- Определение размера государственной пошлины, денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы;

- Оформление исполнительных документов, необходимых для принудительного исполнения присужденных требований, учетно-статистической карточки.

3.12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья определение структуры и отбор содержания оценочных средств осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

#### **4. Система оценивания выполнения заданий**

4.1. Оценивание выполнения конкурсных заданий осуществляется на основе следующих принципов:

соответствия содержания конкурсных заданий ФГОС СПО по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

достоверности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях участников Олимпиады, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения профессионального комплексного задания;

адекватности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов Олимпиады) оценках компетенций участников Олимпиады;

комплексности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции участников Олимпиады;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов жюри.

4.2. При выполнении процедур оценки конкурсных заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки;

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

метод агрегирования результатов участников Олимпиады;

метод ранжирования результатов участников Олимпиады.

4.3. Результаты выполнения практических конкурсных заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

4.4. При оценке конкурсных заданий используются следующие основные процедуры:

процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;

процедура начисления штрафных баллов за выполнение заданий;

процедура формирования сводных результатов участников Олимпиады;

процедура ранжирования результатов участников Олимпиады.

4.5. Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 100-балльной шкале:

за выполнение заданий I уровня максимальная оценка - 30 баллов: тестирование -10 баллов, практические задачи – 20 баллов (перевод текста – 10 баллов, задание по организации работы коллектива – 10 баллов);

за выполнение заданий II уровня максимальная оценка - 70 баллов: общая часть задания – 35 баллов, вариативная часть задания – 35 баллов.

4.6. Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

## Структура оценки за тестовое задание

№ п\п	Наименование темы вопросов	Кол- во вопр осов	Количество баллов				Макс. балл
			Вопрос на выбор ответа	Открыт ая форма вопроса	Вопрос на соответс твие	Вопрос на устано вление послед.	
	<i>Инвариантная часть тестового задания</i>						
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
2	Системы качества, стандартизации и сертификации	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
3	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
4	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	0,4	0,8	1,2	1,6	<b>4</b>
	<i>Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС)</i>						
1	Конституционное право	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
2	Трудовое право	10	0,3	1,0	0,3	0,4	2
3	Гражданское право	10	-	0,4	1,8	0,8	3
	<b>ИТОГО:</b>	<b>24</b>	0,4	1,6	2,4	1,6	<b>6</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>	0,8	2,4	3,6	3,2	<b>10</b>

4.7. Оценивание выполнения практических конкурсных заданий I уровня осуществляется в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом.

б) штрафные целевые индикаторы, начисление (снятие) которых производится за нарушение условий выполнения задания (в том числе за нарушение правил выполнения работ).

Критерии оценки выполнения практических конкурсных заданий представлены в соответствующих паспортах конкурсного задания.

4.8. Максимальное количество баллов за практические конкурсные задания I уровня: «Перевод профессионального текста составляет 10 баллов.

4.9. Оценивание конкурсного задания «Перевод профессионального текста» осуществляется следующим образом:

1 задача - перевод текста - 5 баллов;

2 задача – ответы на вопросы - 5 баллов;

Критерии оценки являются едиными для всех специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция.

Таблица 3

Критерии оценки 1 задачи письменного перевода текста

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Качество письменной речи	0-3
2.	Грамотность	0-2

По критерию «Качество письменной речи» ставится:

3 балла – текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Все профессиональные термины переведены правильно. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

2 балла - текст перевода практически полностью (более 90% от общего объема текста) – понятна направленность текста и его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста; в переводе присутствуют 1-4 лексические ошибки; искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых сочетаний, соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Присутствуют 1-2 ошибки в переводе профессиональных терминов. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

1 балл – текст перевода лишь на 50% соответствует его основному содержанию: понятна направленность текста и общее его содержание; имеет пропуски; в переводе присутствуют более 5 лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки.

0 баллов – текст перевода не соответствует общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.

По критерию «Грамотность» ставится

2 балла – в тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.);

1 балл – в тексте перевода допущены 1-4 лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности);

0 баллов – в тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок (в совокупности).

При выполнении 2 задачи в содержание критериев могут быть внесены дополнения (изменения) касающиеся конкретной УГС, которые не влияют на удельный вес каждого критерия.

Таблица 4

Критерии оценки 2 задачи  
«Перевод профессионального текста при помощи словаря»  
(ответы на вопросы по тексту)

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Глубина понимания текста	0-4
2.	Независимость выполнения задания	0-1

По критерию «Глубина понимания текста» ставится:

4 балла – участник полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту;

3 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 80% незнакомых слов по контексту;

2 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 50% незнакомых слов по контексту;

1 балл - участник не полностью понимает основное содержание текста, с трудом выделяет отдельные факты из текста, догадывается о значении менее 50% незнакомых слов по контексту

0 баллов - участник не может выполнить поставленную задачу.

По критерию «Независимость выполнения задания» ставится:

1 балл – участник умеет использовать информацию для решения поставленной задачи самостоятельно без посторонней помощи;

0 баллов - полученную информацию для решения поставленной задачи участник может использовать только при посторонней помощи.

4.9. Максимальное количество баллов за выполнение задания «Задание по организации работы коллектива» - 10 баллов.

Оценивание выполнения задания I уровня «Задание по организации работы коллектива» осуществляется по критериям оценки, представленным в соответствующих паспортах конкурсных заданий.

4.10. Оценивание выполнения конкурсных заданий II уровня может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом;

скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

нарушение условий выполнения задания;

негрубые нарушения технологии выполнения работ;

негрубые нарушения санитарных норм.

Значение штрафных целевых индикаторов уточнено по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах конкурсных заданий.

4.11. Максимальное количество баллов за конкурсные задания II уровня 70 баллов.

4.12. Максимальное количество баллов за выполнение инвариантной части практического задания II уровня - 35 баллов.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется в соответствии с критериями, указанными в соответствующем паспорте с указанием максимального количества баллов по каждому критерию.

4.13. Максимальное количество баллов за выполнение вариативной части практического задания II уровня - 35 баллов.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется в соответствии с критериями, указанными в соответствующем паспорте с указанием максимального количества баллов по каждому критерию.

## **5. Продолжительность выполнения конкурсных заданий**

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 8 часов (академических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения I уровня:

тестовое задание – 1 час (астрономический);

перевод профессионального текста – 1 час (академический);

решение задачи по организации работы коллектива - 1 час (академический).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения отдельных заданий 2 уровня:

- рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнение задач инвариантной части практического задания II уровня – 2 часа 30 минут (астрономических);
- рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнение задач вариативной части практического задания II уровня – 3 часа (астрономических).

## **6. Условия выполнения заданий. Оборудование**

6.1. Для выполнения задания «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;
- наличие специализированного программного обеспечения.

Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

6.2. Для выполнения заданий «Перевод профессионального текста» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть;

наличие программного обеспечения Microsoft Office.

Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

6.3. Для выполнения заданий «Задание по организации работы коллектива» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов), в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть.

наличие программного обеспечения Microsoft Office;

наличие СПС Консультант Плюс.

6.4. Выполнение конкурсных заданий II уровня проводится на ПК. Требования к месту проведения, оборудованию и материалов указаны в паспорте задания.

6.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия выполнения заданий.

## **7. Оценивание работы участника олимпиады в целом**

7.1. Для осуществления учета полученных участниками олимпиады оценок заполняются ведомости оценок результатов выполнения заданий I и II уровня.

7.2. На основе указанных в п.7.1. ведомостей формируется сводная ведомость оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания, в которую заносятся суммарные оценки в баллах за выполнение заданий I и II уровня каждым участником Олимпиады и итоговая

оценка выполнения профессионального комплексного задания каждого участника Олимпиады, получаемая при сложении суммарных оценок за выполнение заданий I и II уровня.

7.3. Результаты Областной олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяют 3 наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение заданий II уровня.

Участник, имеющий первый результат, является победителем Областной олимпиады. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Областной олимпиады.

Решение жюри оформляется протоколом.

7.4. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех заданий, устанавливаются дополнительные поощрения.

Номинируются на дополнительные поощрения:

участники, показавшие высокие результаты выполнения профессионального комплексного задания по специальности или подгруппам специальностей УГС;

участники, показавшие высокие результаты выполнения отдельных задач, входящих в профессиональное комплексное задание;

участники, проявившие высокую культуру труда, творчески подошедшие к решению заданий.

## Паспорт практического задания

### «Перевод профессионального текста»

№ п/п	40.00.00 Юриспруденция		
1.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ № 508 от 12.05. 2014 г.	40.02.03 Право и судебное администрирование. Приказ № 513 от 12.05.2014г.	
2.	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК2.Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		
3.	ОГСЭ.03. Иностранный язык		
4.	Задача	Критерии оценки	Максимальный балл - 10 баллов
	1.Перевод текста с иностранного языка с использованием словаря	<p>Качество письменной речи</p> <p>Грамотность</p>	<p>0-3</p> <p>0-2</p>
	2. Ответы на вопросы	<p>Глубина понимания текста</p> <p>Независимость выполнения задания</p>	<p>0-4</p> <p>0-1</p>

#### Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (учебный кабинет, лаборатория, иное)
Перевод иностранного текста, ответы на вопросы.	Microsoft Word	<p>1. Персональный компьютер</p> <p>2. Принтер</p> <p>3. Англо-русский словарь</p> <p>4. Немецко – русский словарь</p>	Кабинеты информатики

**Паспорт практического задания**  
**«Задание по организации работы коллектива»**

№ п/п	40.00.00 Юриспруденция		
1.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ № 508 от 12.05. 2014 г.	40.02.03 Право и судебное администрирование. Приказ № 513 от 12.05.2014г.	
2.	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
3.	<p>ЕН.02. Информатика</p> <p>ОП.05. Трудовое право.</p> <p>ОП.06. Гражданское право.</p> <p>ОП.12. Менеджмент.</p> <p>ОП.13. Документационное обеспечение управления.</p> <p>ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ЕН.01. Информатика</p> <p>ОП.04. Гражданское право</p> <p>ОП.09. Трудовое право</p> <p>ОП.10. Управление персоналом</p>	
4.	<p align="center">Наименование задания – Задание по организации работы коллектива</p> <p align="center">Максимальный балл -10 баллов</p>		
5	Задача 1	Критерии оценки	Максимальный балл -4 балла
	Составить Акт о нарушении трудовой дисциплины	- Правильно составлен акт о нарушении трудовой дисциплины, указаны все реквизиты	3 балла
	Оформление задания	- Ответ оформлен в едином стиле в программе Microsoft Office», отсутствуют грамматические и орфографические ошибки	1 балл
6	Задача 2	Критерии оценки	Максимальный балл -6 баллов
	Выявить неверные положения в документе	-Выявлены все неверные положения в тексте документа	2 балла
	Составить гарантийное письмо	- Формуляр документа полный, правильно оформлены все реквизиты документа	2 балла
	Оформление задания	- Ответ оформлен в едином стиле в программе Microsoft Office», отсутствуют грамматические и орфографические ошибки	2 балла

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (учебный кабинет, лаборатория, иное)
Решение задачи, создание документа	Microsoft Word	1. Персональный компьютер 2. Принтер	Кабинеты информатики

**Паспорт практического задания  
инвариантной части практического задания II уровня**

№ п/п	40.00.00 Юриспруденция	
1.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ № 508 от 12.05. 2014 г.	40.02.03 Право и судебное администрирование. Приказ № 513 от 12.05.2014г.
2.	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>
	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
	ЕН 01. Информатика ОП.05. Трудовое право	ЕН 01. Информатика ОП 04. Гражданское право

	ОП 06. Гражданское право ОП 08. Гражданский процесс ОП 13. Документационное обеспечение управления. ОП 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОП 05. Гражданский процесс ОП 09. Трудовое право	
4.	Наименование задания – Решение правовых ситуаций. Максимальный балл -35 баллов		
5	Задача 1	Критерии оценки	Максимальный балл -15 баллов
	Установление законности действий работодателя	– Правильно определено право на ежегодный оплачиваемый отпуск	4 балла
		– Правильно определена продолжительность отпуска	2 балла
		– Представлено нормативное обоснование	2 балла
	Определение подведомственность и трудового спора	– Правильно определена подведомственность трудового спора	2 балла
		– Правильно определен срок обращения	1 балл
		– Представлено нормативное обоснование	1 балл
	Принятие решения по делу	– Дан развернутый ответ решению правовой ситуации	1 балл
	Оформление задания	– Документ оформлен в едином стиле в программе Microsoft Office»	1 балл
		– Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки	1 балл
6	Задача 2	Критерии оценки	Максимальный балл -20 баллов
	Определение срока исковой давности	– Правильно определена дата начала срока исковой давности.	2 балла
		– Правильно определена дата окончания срока исковой давности.	3 балла
		– Правильно дан ответ по удовлетворению иска.	4 балла
		– Правильно обоснованы аргументы Антонова.	3 балла
	Принятие решения по делу	– Дан развернутый ответ решению правовой ситуации	4 балла
		– Представлено нормативное обоснование	2 балла
	Оформление задания	– Документ оформлен в едином стиле в программе Microsoft Office»	1 балл
		– Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки	1 балл

#### Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания ( <i>учебный кабинет, лаборатория, иное</i> )
Решение профессионального задания, оформление решения на ПК	Microsoft Word	1. Персональный компьютер 2. Принтер	Кабинеты информатики

## Паспорт задания вариативной части II уровня

№ п/п	Характеристики ФГОС СПО	Характеристики профессионального стандарта (при наличии)	
1	40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ № 508 от 12.05.2014 г.	Специалист по организации назначения и выплаты пенсии. Приказ №785н от 28.10. 2015г. Специалист по организации и установлению выплат социального характера. Приказ №787н от 28.10.2015г.	
2	4.3.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Специалист по организации назначения и выплаты пенсии - 6 Специалист по организации и установлению выплат социального характера -5	
3	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Специалист по организации назначения и выплаты пенсии - установление пенсий и иных выплат.  Специалист по организации и установлению выплат социального характера - взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера	
4	ОП. 05. Трудовое право ОП.13. Документационное обеспечение управления. ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности МДК 01.01 Право социального обеспечения		
<b>Наименование задания №1 – Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости</b>			
	<b>Задача</b>	<b>Критерии оценок</b>	<b>Максимальный балл 35 баллов</b>
1.	Определить продолжительность трудового стажа застрахованного лица.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильно определена продолжительность страхового стажа.</li> <li>– Правильно определена продолжительность общего трудового стажа.</li> <li>– Правильно определена продолжительность стажа для валоризации.</li> <li>– Наличие нормативного обоснования</li> </ul>	<p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>3 балла</p>
2	Определить право на страховую пенсию по старости	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильно определено право на страховую пенсию по старости</li> <li>– Наличие нормативного обоснования</li> </ul>	<p>1 балл</p> <p>1 балл</p>
3	Определить размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильно определен размер фиксированной выплаты.</li> <li>– Наличие нормативного обоснования</li> </ul>	<p>1 балл</p> <p>1 балл</p>
4.	Определить размер страховой пенсии по старости, применяя оценку пенсионных прав по пункту 3 и пункту 4 ст.30 Федерального закона от	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильно определен размер страховой пенсии по старости по Федеральному закону от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», применяя оценку пенсионных прав по</li> </ul>	<p>8 баллов</p>

	17.12.2001г. № 173 –ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»	<p>пункту 3 ст. 30 Федерального закона от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».</p> <p>– Правильно определен размер страховой пенсии по старости по Федеральному закону от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», применяя оценку пенсионных прав по пункту 4 ст. 30 Федерального закона от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».</p> <p>– Наличие нормативного обоснования</p>	<p>8 баллов</p> <p>4 балла</p>
5.	Определить срок назначения страховой пенсии по старости и продолжительность выплаты.	<p>– Правильно определен срок назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости.</p> <p>– Наличие нормативного обоснования</p>	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p>

#### Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Наименование задания	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специальных инструментов (наименование)	Наличие материалов (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (лаборатория, мастерская, цех, полигон (образовательной организации, учебного центра, ресурсного центра, организации, предприятия иное)
Определить право, размер и срок назначения досрочной страховой пенсии по старости.	Microsoft Word	1. Персональный компьютер 2. Принтер	Калькулятор	Комплект справочных материалов на бумажном носителе	Кабинет информатики

**Паспорт задания вариативной части II уровня**

<b>№ п/п</b>	<b>Характеристики ФГОС СПО</b>	<b>Характеристики профессионального стандарта (при наличии)</b>
1	40.02.03 Право и судебное администрирование Приказ № 513 от 12 мая 2014 г.	X
2	4.3.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов. 4.3.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.	X
3	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	X
4	ЕН.01. Информатика ОП.04. Гражданское право ОП.05. Гражданский процесс ОП.09. Трудовое право МДК 01.01 Судебное делопроизводство МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях МДК 05.01 Исполнительное производство	

Наименование задания – Определение размера государственной пошлины, денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы. Оформление исполнительных документов, необходимых для принудительного исполнения присужденных требований, учетно-статистической карточки.

	<b>Задача</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Максимальный балл 35 баллов</b>
1.	Определить сумму денежной компенсации за задержку заработной платы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильно определена учетная ставка ЦБ РФ</li> <li>– Правильно определен срок задержки выплаты заработной платы</li> <li>– Правильно определена сумма компенсации</li> <li>– Правильно определена общая сумма требований</li> <li>– Представлено нормативное обоснование</li> </ul>	<p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p>
2.	Определить размер государственной пошлины.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильно определен размер государственной пошлины</li> <li>– Правильно определен субъект, обязанный уплачивать госпошлину</li> <li>– Представлено нормативное обоснование</li> </ul>	<p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p>
3.	Определить порядок взыскания заработной платы в случае возражений должника	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильно определен порядок взыскания заработной платы в случае возражений должника относительно исполнения судебного приказа</li> <li>– Представлено нормативное обоснование</li> </ul>	<p>1 балл</p> <p>1 балл</p>
4.	Составить исполнительные документы, необходимые для принудительного	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформлены все реквизиты исполнительных документов</li> </ul>	<p>5 баллов</p>

	исполнения присужденных требований	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильно сформулированы требования, подлежащие исполнению</li> <li>– Правильно определена дата выдачи исполнительных документов</li> <li>– Правильно определен должник и взыскатель</li> <li>– Указана полная информация о должнике и взыскателе</li> </ul>	<p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p>
5.	Составить учетно-статистическую карточку	– Правильно оформлены все разделы учетно-статистической карточки	4 балла
6.	Оформить результат задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Документ оформлен в едином стиле в программе Microsoft Office»</li> <li>– Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки</li> </ul>	<p>2 балл</p> <p>1 балл</p>

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Наименование задания	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специальных инструментов (наименование)	Наличие материалов (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (лаборатория, мастерская, цех, полигон (образовательной организации, учебного центра, ресурсного центра, организации, предприятия иное)
Определение размера государственной пошлины, денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы. Оформление исполнительных документов, необходимых для принудительного исполнения присужденных требований, учетно-статистической карточки.	Microsoft Word	1. Персональный компьютер 2. Принтер		Выписка из инструкции по судебному делопроизводству	Кабинет информатики

**Оценочные средства**  
**(демоверсии, включающие инструкции по выполнению)**  
**Практическое задание I уровня**  
**«Тестирование»**

**Инструкция:**

Предлагаемое тестовое задание состоит из 150 теоретических вопросов.

Тестовое задание включает две части: инвариантную и вариативную.

Инвариантная часть содержит 50 вопросов по пяти тематическим направлениям:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Системы качества, стандартизации и сертификации;
- Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды;
- Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Вариативная часть тестового задания содержит 100 вопросов по трем тематическим направлениям:

- Конституционное право
- Трудовое право
- Гражданское право

Каждая часть поделена на блоки по типам вопросов: закрытой формы с выбором ответа, открытой формы с кратким ответом, на установление соответствия, на установление правильной последовательности.

Каждому участнику предстоит ответить на 40 вопросов по указанным направлениям и типам (16 вопросов по инвариантной части и 24 вопроса по вариативной части)

Время на выполнение задания – 60 минут.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

**Инвариантная часть**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

1.	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Цель информационной технологии - ... а) производство информации для её анализа человеком б) решение только хорошо структурированных задач в) обработка данных об операциях г) решение всех поставленных человеком задач
2.	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Программа Microsoft Word относится к... а) базовому программному обеспечению б) инструментальному программному обеспечению в) прикладному программному обеспечению г) сервисному программному обеспечению
3.	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> В соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация – это ... а) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления б) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов в) обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет"; г) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий и технических средств

4.	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Объем оперативной памяти определяет какой объем информации... а) может храниться на жестком диске б) может обрабатываться без обращений к жесткому диску в) можно вывести на печать г) можно копировать								
5.	<i>Вставьте пропущенное слово</i> Основными функциями текстовых редакторов являются: редактирование текста, _____ текста, вывод текста на печать.								
6.	<i>Вставьте пропущенное слово</i> Основным элементом электронной таблицы MS Excel является _____								
7.	<i>Вставьте пропущенное слово:</i> Адрес ячейки в электронной таблице MS Excel, записанный в виде \$A\$7, называется: _____								
8.	<i>Установите соответствие между программными продуктами и их функционалом</i> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. текстовый редактор</td> <td style="width: 50%;">а) Microsoft Excel</td> </tr> <tr> <td>2. табличный процессор</td> <td>б) Microsoft Word</td> </tr> <tr> <td>3. редактор создания баз данных</td> <td>в) Microsoft Access</td> </tr> <tr> <td>4. редактор создания публикации</td> <td>г) Microsoft Publisher</td> </tr> </table>	1. текстовый редактор	а) Microsoft Excel	2. табличный процессор	б) Microsoft Word	3. редактор создания баз данных	в) Microsoft Access	4. редактор создания публикации	г) Microsoft Publisher
1. текстовый редактор	а) Microsoft Excel								
2. табличный процессор	б) Microsoft Word								
3. редактор создания баз данных	в) Microsoft Access								
4. редактор создания публикации	г) Microsoft Publisher								
9.	<i>Установите соответствие между термином и определением</i> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. браузер</td> <td style="width: 50%;">а) WWW</td> </tr> <tr> <td>2. электронная почта</td> <td>б) Yandex</td> </tr> <tr> <td>3. поисковый сервер</td> <td>в) Internet Explorer</td> </tr> <tr> <td>4. всемирная паутина</td> <td>г) Outlook Express</td> </tr> </table>	1. браузер	а) WWW	2. электронная почта	б) Yandex	3. поисковый сервер	в) Internet Explorer	4. всемирная паутина	г) Outlook Express
1. браузер	а) WWW								
2. электронная почта	б) Yandex								
3. поисковый сервер	в) Internet Explorer								
4. всемирная паутина	г) Outlook Express								
10.	<i>Установите соответствие между термином и обозначением, которые используются в MS Excel:</i> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. относительный адрес ячейки</td> <td style="width: 50%;">а) B4</td> </tr> <tr> <td>2. формула</td> <td>б) =B2+D2</td> </tr> <tr> <td>3. функция</td> <td>в) СРЗНАЧ (B1:D2)</td> </tr> <tr> <td>4. диапазон ячеек</td> <td>г) C11:E15</td> </tr> </table>	1. относительный адрес ячейки	а) B4	2. формула	б) =B2+D2	3. функция	в) СРЗНАЧ (B1:D2)	4. диапазон ячеек	г) C11:E15
1. относительный адрес ячейки	а) B4								
2. формула	б) =B2+D2								
3. функция	в) СРЗНАЧ (B1:D2)								
4. диапазон ячеек	г) C11:E15								
11.	<i>Расположите единицы измерения цифровой информации в порядке убывания:</i> а) килобайт б) гигабайт в) мегабайт г) терабайт д) байт								
12.	<i>Установите последовательность перемещения фрагмента текста в MS Word:</i> а) щелчок по кнопке «Вырезать» панели инструментов «Главная» б) щелчком отметить место вставки в) выделить фрагмент текста г) щелчок по кнопке «Вставить» панели инструментов «Главная»								

### Системы качества, стандартизации и сертификации

1.	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Стандартизация – это ... а) документ, принятый органами власти б) совокупность взаимосвязанных стандартов в) деятельность по установлению норм, требований, характеристик
----	---

	г) документ, в котором устанавливаются характеристики продукции								
2.	<i>Выберите правильный ответ</i> Реквизит, который исключен из ГОСТ Р 7.0.97-2016 ... а) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица б) адресат в) наименование структурного подразделения – автора документа г) код формы документа								
3.	<i>Выберите правильный вариант.</i> Организационным документом с определённым сроком действия, является ... а) устав б) штатное расписание в) положение г) инструкция								
4.	<i>Впишите пропущенное слово.</i> В Федеральном законе РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» указано «...законодательством РФ или соглашением сторон могут быть установлены требования к документированию ...».								
5.	<i>Впишите пропущенное слово.</i> «Эмблему не воспроизводят на бланке документа, если на нём помещён ... РФ.								
6.	<i>Впишите пропущенное слово.</i> Реквизит «Ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа» оформляется только в письмах – ...								
7.	<i>Впишите пропущенное слово.</i> Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, это - ...								
8.	<i>Установите соответствие между наименованием и номером реквизита в документах ОРД</i> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">1. Печать</td> <td style="width: 60%;">а) 02</td> </tr> <tr> <td>2. Резолюция</td> <td>б) 15</td> </tr> <tr> <td>3. Адресат</td> <td>в) 24</td> </tr> <tr> <td>4. Эмблема</td> <td>г) 28</td> </tr> </table>	1. Печать	а) 02	2. Резолюция	б) 15	3. Адресат	в) 24	4. Эмблема	г) 28
1. Печать	а) 02								
2. Резолюция	б) 15								
3. Адресат	в) 24								
4. Эмблема	г) 28								
9.	<i>Установите соответствие между термином и определением:</i> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">1. Стандартизация</td> <td style="width: 60%;">а) наука об измерениях, методах и средствах обеспечения их единства</td> </tr> <tr> <td>2. Метрология</td> <td>б) документ, формулирующий требования государства к качеству продукции, работ, услуг</td> </tr> <tr> <td>3. Сертификация</td> <td>в) деятельность, направленная на разработку и установление требований, норм, правил</td> </tr> <tr> <td>4. ГОСТ</td> <td>г) форма подтверждения соответствия объектов выдвинутым требованиям</td> </tr> </table>	1. Стандартизация	а) наука об измерениях, методах и средствах обеспечения их единства	2. Метрология	б) документ, формулирующий требования государства к качеству продукции, работ, услуг	3. Сертификация	в) деятельность, направленная на разработку и установление требований, норм, правил	4. ГОСТ	г) форма подтверждения соответствия объектов выдвинутым требованиям
1. Стандартизация	а) наука об измерениях, методах и средствах обеспечения их единства								
2. Метрология	б) документ, формулирующий требования государства к качеству продукции, работ, услуг								
3. Сертификация	в) деятельность, направленная на разработку и установление требований, норм, правил								
4. ГОСТ	г) форма подтверждения соответствия объектов выдвинутым требованиям								
10.	<i>Укажите последовательность написания элементов почтового адреса.</i> а) почтовый индекс б) название населённого пункта в) название улицы г) название страны								
11.	<i>Укажите последовательность написания элементов реквизита «подпись» на одной строке</i> а) имя, отчество б) фамилия в) личная подпись г) должность								
12.	<i>Установите последовательность работ по проведению сертификации:</i>								

<p>а) рассмотрение и принятия решения по заявке</p> <p>б) подача заявки на сертификацию</p> <p>в) отбор, идентификация образцов и их испытания</p> <p>г) инспекционный контроль за сертифицированной продукцией</p> <p>д) выдача сертификата соответствия</p>
---

### Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды

1.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа</i></p> <p>Ситуации, при которых условия являются наиболее благоприятными при реализации жизнедеятельности отдельного человека и человеческого общества, являются...</p> <p>а) обычными</p> <p>б) экстремальными</p> <p>в) чрезвычайными</p> <p>г) оптимальные</p>								
2.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа</i></p> <p>Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяет...</p> <p>а) Президент РФ</p> <p>б) Федеральное Собрание РФ</p> <p>в) Правительство РФ</p> <p>г) Генеральная прокуратура РФ</p>								
3.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа</i></p> <p>Продолжительность рабочей недели для подростков в возрасте 16-18 лет не должна превышать ...</p> <p>а) 18 часов</p> <p>б) 24 часа</p> <p>в) 35 часов</p> <p>г) 40 часов</p>								
4.	<p><i>Допишите определение (одно слово)</i></p> <p>Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, называется ....</p>								
5.	<p><i>Допишите определение (одно слово)</i></p> <p>Ситуации, при которых затрудняется или становится невозможной жизнедеятельность большого числа людей на большой территории, называются .....</p>								
6.	<p><i>Допишите определение (одно слово)</i></p> <p>Чрезвычайные ситуации, источниками которых являются аварии, пожары, взрывы называются ...</p>								
7.	<p><i>Установите соответствие между действием, направленным на защиту населения от ЧС и названием мероприятия</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Эвакуационные мероприятия</td> <td style="width: 50%;">а) включение сирен на улице</td> </tr> <tr> <td>2. Медицинские мероприятия</td> <td>б) возведение убежищ</td> </tr> <tr> <td>3. Оповещение населения</td> <td>в) вывоз людей из города</td> </tr> <tr> <td>4. Инженерная защита населения</td> <td>г) оказание первой медицинской помощи</td> </tr> </table>	1. Эвакуационные мероприятия	а) включение сирен на улице	2. Медицинские мероприятия	б) возведение убежищ	3. Оповещение населения	в) вывоз людей из города	4. Инженерная защита населения	г) оказание первой медицинской помощи
1. Эвакуационные мероприятия	а) включение сирен на улице								
2. Медицинские мероприятия	б) возведение убежищ								
3. Оповещение населения	в) вывоз людей из города								
4. Инженерная защита населения	г) оказание первой медицинской помощи								

8.	<p><i>Определите соответствие использования средств защиты при попадании в зону нахождения следующих веществ</i></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Угарный газ</td> <td>а) фильтрующий противогаз</td> </tr> <tr> <td>2. Хлор</td> <td>б) респиратор и защитные очки</td> </tr> <tr> <td>3. Иприт</td> <td>в) фильтрующий противогаз и ДПП -3</td> </tr> <tr> <td>4. Пыль</td> <td>г) ватно-марлевая повязка</td> </tr> </table>	1. Угарный газ	а) фильтрующий противогаз	2. Хлор	б) респиратор и защитные очки	3. Иприт	в) фильтрующий противогаз и ДПП -3	4. Пыль	г) ватно-марлевая повязка
1. Угарный газ	а) фильтрующий противогаз								
2. Хлор	б) респиратор и защитные очки								
3. Иприт	в) фильтрующий противогаз и ДПП -3								
4. Пыль	г) ватно-марлевая повязка								
9.	<p><i>Установите соответствие между объектами возгорания и используемыми средствами пожаротушения</i></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Горючие жидкости</td> <td>а) огнетушитель ОЖ</td> </tr> <tr> <td>2. Электроустановки</td> <td>б) огнетушитель ОХП</td> </tr> <tr> <td>3. Деревянные конструкции</td> <td>в) огнетушитель ранцевый</td> </tr> <tr> <td>4. Лесной пожар</td> <td>г) огнетушитель углекислотный</td> </tr> </table>	1. Горючие жидкости	а) огнетушитель ОЖ	2. Электроустановки	б) огнетушитель ОХП	3. Деревянные конструкции	в) огнетушитель ранцевый	4. Лесной пожар	г) огнетушитель углекислотный
1. Горючие жидкости	а) огнетушитель ОЖ								
2. Электроустановки	б) огнетушитель ОХП								
3. Деревянные конструкции	в) огнетушитель ранцевый								
4. Лесной пожар	г) огнетушитель углекислотный								
10.	<p><i>Установите соответствие между определением и характеристикой условий труда работников:</i></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Вредные</td> <td>а) условия труда, при которых на работника не воздействуют опасные и вредные производственные факторы</td> </tr> <tr> <td>2. Опасные</td> <td>б) условия труда, при которых на работника воздействуют вредные производственные факторы, в пределах предельно-допустимых уровней</td> </tr> <tr> <td>3. Оптимальные</td> <td>в) условия труда, при которых уровни воздействия вредных и опасных производственных факторов превышают ПДУ</td> </tr> <tr> <td>4. Допустимые</td> <td>г) условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и опасные производственные факторы, которые в течение рабочего дня представляют угрозу жизни работника</td> </tr> </table>	1. Вредные	а) условия труда, при которых на работника не воздействуют опасные и вредные производственные факторы	2. Опасные	б) условия труда, при которых на работника воздействуют вредные производственные факторы, в пределах предельно-допустимых уровней	3. Оптимальные	в) условия труда, при которых уровни воздействия вредных и опасных производственных факторов превышают ПДУ	4. Допустимые	г) условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и опасные производственные факторы, которые в течение рабочего дня представляют угрозу жизни работника
1. Вредные	а) условия труда, при которых на работника не воздействуют опасные и вредные производственные факторы								
2. Опасные	б) условия труда, при которых на работника воздействуют вредные производственные факторы, в пределах предельно-допустимых уровней								
3. Оптимальные	в) условия труда, при которых уровни воздействия вредных и опасных производственных факторов превышают ПДУ								
4. Допустимые	г) условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и опасные производственные факторы, которые в течение рабочего дня представляют угрозу жизни работника								
11.	<p><i>Установите иерархию органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, от нижнего уровня к высшему</i></p> <table border="0"> <tr> <td>а) объектовые комиссии по делам ГОЧС</td> </tr> <tr> <td>б) региональный центр МЧС РФ</td> </tr> <tr> <td>в) министерство по делам ГОЧС РФ</td> </tr> <tr> <td>г) комиссии по делам ГОЧС органов местного самоуправления</td> </tr> </table>	а) объектовые комиссии по делам ГОЧС	б) региональный центр МЧС РФ	в) министерство по делам ГОЧС РФ	г) комиссии по делам ГОЧС органов местного самоуправления				
а) объектовые комиссии по делам ГОЧС									
б) региональный центр МЧС РФ									
в) министерство по делам ГОЧС РФ									
г) комиссии по делам ГОЧС органов местного самоуправления									
12.	<p><i>Задание на установление последовательности</i>  <i>Распределите действия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</i></p> <table border="0"> <tr> <td>а) отвод или самоотвод служащего</td> </tr> <tr> <td>б) принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов</td> </tr> <tr> <td>в) увольнение служащего, не принявшим мер, по предотвращению или урегулированию конфликта интересов</td> </tr> <tr> <td>г) уведомление о возникшем конфликте интересов работодателя</td> </tr> </table>	а) отвод или самоотвод служащего	б) принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов	в) увольнение служащего, не принявшим мер, по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	г) уведомление о возникшем конфликте интересов работодателя				
а) отвод или самоотвод служащего									
б) принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов									
в) увольнение служащего, не принявшим мер, по предотвращению или урегулированию конфликта интересов									
г) уведомление о возникшем конфликте интересов работодателя									
13.	<p><i>Установите последовательность действий при обнаружении пожара в здании</i></p> <table border="0"> <tr> <td>а) принять меры к тушению пожара</td> </tr> <tr> <td>б) эвакуировать людей из здания</td> </tr> <tr> <td>в) оповестите людей</td> </tr> <tr> <td>г) сообщить по телефону 01 (мобильный 112) в пожарную часть</td> </tr> </table>	а) принять меры к тушению пожара	б) эвакуировать людей из здания	в) оповестите людей	г) сообщить по телефону 01 (мобильный 112) в пожарную часть				
а) принять меры к тушению пожара									
б) эвакуировать людей из здания									
в) оповестите людей									
г) сообщить по телефону 01 (мобильный 112) в пожарную часть									

## Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа</i></p> <p>Дополнительным условием для включения в трудовой договор является</p> <p>а) испытательный срок б) место работы в) трудовая функция г) обязательное социальное страхование работника</p>		
2.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа</i></p> <p>Гражданин может быть признан по решению суда безвестно отсутствующим, если отсутствует в месте постоянного жительства более</p> <p>а) 3 месяцев б) 6 месяцев в) 1 года г) 3 лет</p>		
3.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа</i></p> <p>Срок исковой давности по ничтожным сделкам составляет</p> <p>а) 10 лет б) 3 года в) 1 год г) 6 месяцев</p>		
4.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа</i></p> <p>Принудительное безвозмездное изъятие имущества в собственность государства в качестве санкции за правонарушение называется:</p> <p>а) приватизация б) реквизиция в) национализация г) конфискация</p>		
5.	<p><i>Допишите определение (1 слово)</i></p> <p>Социально-экономическое явление, при котором часть трудоспособного населения не занята в производстве товаров и услуг это ...</p>		
6.	<p><i>Допишите определение (1 слово)</i></p> <p>Экономическое явление, при котором происходит обесценивание денег – ...</p>		
7.	<p><i>Закончите фразу (1 слово)</i></p> <p>Заключительной фазой (стадией) общественного производства является _____</p>		
8.	<p><i>Расположите источники трудового права в порядке возрастания юридической силы</i></p> <p>а) Трудовой кодекс РФ б) Указ Президента РФ в) Конституция РФ г) Закон субъекта РФ</p>		
9.	<p><i>Установите последовательность этапов образования юридического лица:</i></p> <p>а) принятие решения о создании юридического лица б) составление учредительных документов в) формирование уставного (складочного) капитала г) государственная регистрация юридического лица</p>		
10.	<p><i>Установите соответствие между органом государственной (муниципальной) власти и его полномочиями</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>1. Отделы записи актов гражданского состояния</p> <p>2. Суд</p> <p>3. Нотариальные конторы</p> <p>4. Налоговые инспекции</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>а) государственная регистрация юридических лиц</p> <p>б) государственная регистрация рождения</p> <p>в) удостоверение доверенностей, предусматривающих передоверие</p> <p>г) признание гражданина недееспособным</p> </td> </tr> </table>	<p>1. Отделы записи актов гражданского состояния</p> <p>2. Суд</p> <p>3. Нотариальные конторы</p> <p>4. Налоговые инспекции</p>	<p>а) государственная регистрация юридических лиц</p> <p>б) государственная регистрация рождения</p> <p>в) удостоверение доверенностей, предусматривающих передоверие</p> <p>г) признание гражданина недееспособным</p>
<p>1. Отделы записи актов гражданского состояния</p> <p>2. Суд</p> <p>3. Нотариальные конторы</p> <p>4. Налоговые инспекции</p>	<p>а) государственная регистрация юридических лиц</p> <p>б) государственная регистрация рождения</p> <p>в) удостоверение доверенностей, предусматривающих передоверие</p> <p>г) признание гражданина недееспособным</p>		

11.	<p><i>Установите соответствие между видом договора и его определением</i></p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="236 136 662 174">1. Договор аренды</td> <td data-bbox="687 136 1469 280">а) договор, по которому одна сторона обязуется предоставить другой стороне имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 286 662 324">2. Договор купли-продажи</td> <td data-bbox="687 286 1469 465">б) договор, по которому одна сторона обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне, а другая сторона обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 472 662 510">3. Договор подряда</td> <td data-bbox="687 472 1469 651">в) договор, по которому одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 658 662 696">4. Договор лизинга</td> <td data-bbox="687 658 1469 831">г) договор, по которому арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование</td> </tr> </table>	1. Договор аренды	а) договор, по которому одна сторона обязуется предоставить другой стороне имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование	2. Договор купли-продажи	б) договор, по которому одна сторона обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне, а другая сторона обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену)	3. Договор подряда	в) договор, по которому одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его	4. Договор лизинга	г) договор, по которому арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование		
1. Договор аренды	а) договор, по которому одна сторона обязуется предоставить другой стороне имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование										
2. Договор купли-продажи	б) договор, по которому одна сторона обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне, а другая сторона обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену)										
3. Договор подряда	в) договор, по которому одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его										
4. Договор лизинга	г) договор, по которому арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование										
12.	<p><i>Установите соответствие между видом оплаты труда и его определением</i></p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="236 875 662 952">1. Сдельная оплата труда</td> <td data-bbox="687 875 1469 981">а) это форма расчета заработной платы, при которой доход каждого члена коллектива пропорционален его вкладу в общий результат работы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 987 662 1064">2. Повременная оплата труда</td> <td data-bbox="687 987 1469 1131">б) вид оплаты труда, при котором продукция, произведенная в пределах установленной нормы выработки, оплачивается по сдельным расценкам, а сверх нормы по повышенным расценкам</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1137 662 1243">3. Сдельно-прогрессивная оплата труда</td> <td data-bbox="687 1137 1469 1281">в) это форма оплаты труда наёмного работника, при которой заработок зависит от количества фактически отработанного времени с учётом квалификации работника и условий труда</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1288 662 1364">4. Бестарифная система оплаты труда</td> <td data-bbox="687 1288 1469 1458">г) это форма оплаты труда наёмного работника, при которой заработок зависит от количества произведённых им единиц продукции или выполненного объёма работ с учётом их качества, сложности и условий труда</td> </tr> </table>	1. Сдельная оплата труда	а) это форма расчета заработной платы, при которой доход каждого члена коллектива пропорционален его вкладу в общий результат работы	2. Повременная оплата труда	б) вид оплаты труда, при котором продукция, произведенная в пределах установленной нормы выработки, оплачивается по сдельным расценкам, а сверх нормы по повышенным расценкам	3. Сдельно-прогрессивная оплата труда	в) это форма оплаты труда наёмного работника, при которой заработок зависит от количества фактически отработанного времени с учётом квалификации работника и условий труда	4. Бестарифная система оплаты труда	г) это форма оплаты труда наёмного работника, при которой заработок зависит от количества произведённых им единиц продукции или выполненного объёма работ с учётом их качества, сложности и условий труда		
1. Сдельная оплата труда	а) это форма расчета заработной платы, при которой доход каждого члена коллектива пропорционален его вкладу в общий результат работы										
2. Повременная оплата труда	б) вид оплаты труда, при котором продукция, произведенная в пределах установленной нормы выработки, оплачивается по сдельным расценкам, а сверх нормы по повышенным расценкам										
3. Сдельно-прогрессивная оплата труда	в) это форма оплаты труда наёмного работника, при которой заработок зависит от количества фактически отработанного времени с учётом квалификации работника и условий труда										
4. Бестарифная система оплаты труда	г) это форма оплаты труда наёмного работника, при которой заработок зависит от количества произведённых им единиц продукции или выполненного объёма работ с учётом их качества, сложности и условий труда										
13.	<p><i>Установите верное соответствие понятий и их характеристик:</i></p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="300 1503 662 1541">Факторы производства</td> <td data-bbox="746 1503 1469 1541">Составные элементы факторов производства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1547 662 1585">1. Труд</td> <td data-bbox="687 1547 1469 1585">а) доход</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1592 662 1630">2. Капитал</td> <td data-bbox="687 1592 1469 1630">б) заработная плата</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1637 662 1675">3. Земля</td> <td data-bbox="687 1637 1469 1675">в) станок</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1682 662 1720">4. Предпринимательство</td> <td data-bbox="687 1682 1469 1720">г) рента</td> </tr> </table>	Факторы производства	Составные элементы факторов производства	1. Труд	а) доход	2. Капитал	б) заработная плата	3. Земля	в) станок	4. Предпринимательство	г) рента
Факторы производства	Составные элементы факторов производства										
1. Труд	а) доход										
2. Капитал	б) заработная плата										
3. Земля	в) станок										
4. Предпринимательство	г) рента										

## Вариативная часть

### Конституционное право

#### Вопросы открытой формы

1	<i>Допишите определение (1 слово):</i> Непосредственным выражением власти народа являются _____ и свободные выборы.								
2	<i>Допишите определение (1 слово):</i> Высшим органом исполнительной власти в Российской Федерации является _____ Российской Федерации.								
3	<i>Допишите определение (1 слово):</i> Российская Федерация - _____ государство. Никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной.								
4	<i>Допишите определение (1 слово):</i> Конституция Российской Федерации закрепляет в России _____ форму правления.								
5	<i>Допишите определение (1 слово):</i> Государственная власть в РФ осуществляется на основе разделения властей на _____, исполнительную и судебную.								
<b>Вопросы на установление соответствия</b>									
6	<i>Установите соответствие между основаниями и видами Конституций:</i> <table style="width: 100%; border: none;"><tbody><tr><td style="width: 50%;">1. Гибкие и жесткие</td><td style="width: 50%;">а) по юридической форме</td></tr><tr><td>2. Писаные и неписаные</td><td>б) по времени действия</td></tr><tr><td>3. Октроированные и народные</td><td>в) по способу изменения</td></tr><tr><td>4. Временные и постоянные</td><td>г) по форме принятия</td></tr></tbody></table>	1. Гибкие и жесткие	а) по юридической форме	2. Писаные и неписаные	б) по времени действия	3. Октроированные и народные	в) по способу изменения	4. Временные и постоянные	г) по форме принятия
1. Гибкие и жесткие	а) по юридической форме								
2. Писаные и неписаные	б) по времени действия								
3. Октроированные и народные	в) по способу изменения								
4. Временные и постоянные	г) по форме принятия								
7	<i>Установите соответствие между функциями и субъектами государственной власти РФ:</i> <table style="width: 100%; border: none;"><tbody><tr><td style="width: 50%;">1. Правительство РФ</td><td style="width: 50%;">а) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека</td></tr><tr><td>2. Государственная дума РФ</td><td>б) лишение неприкосновенности Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий</td></tr><tr><td>3. Президент РФ</td><td>в) назначение референдума в порядке, установленном федеральным конституционным законом;</td></tr><tr><td>4. Совет Федерации РФ</td><td>г) обеспечивает функционирование системы социальной защиты инвалидов, основанной на полном и равном осуществлении ими прав и свобод человека и гражданина, их социальную интеграцию без какой-либо дискриминации, создание доступной среды для инвалидов и улучшение качества их жизни.</td></tr></tbody></table>	1. Правительство РФ	а) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека	2. Государственная дума РФ	б) лишение неприкосновенности Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	3. Президент РФ	в) назначение референдума в порядке, установленном федеральным конституционным законом;	4. Совет Федерации РФ	г) обеспечивает функционирование системы социальной защиты инвалидов, основанной на полном и равном осуществлении ими прав и свобод человека и гражданина, их социальную интеграцию без какой-либо дискриминации, создание доступной среды для инвалидов и улучшение качества их жизни.
1. Правительство РФ	а) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека								
2. Государственная дума РФ	б) лишение неприкосновенности Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий								
3. Президент РФ	в) назначение референдума в порядке, установленном федеральным конституционным законом;								
4. Совет Федерации РФ	г) обеспечивает функционирование системы социальной защиты инвалидов, основанной на полном и равном осуществлении ими прав и свобод человека и гражданина, их социальную интеграцию без какой-либо дискриминации, создание доступной среды для инвалидов и улучшение качества их жизни.								
8	<i>Установите соответствие между органами государственной власти и ее ветвями:</i> <table style="width: 100%; border: none;"><tbody><tr><td style="width: 50%;">1. Государственная Дума РФ</td><td style="width: 50%;">а) законодательная власть РФ</td></tr><tr><td>2. Верховный суд РФ</td><td>б) исполнительная власть РФ</td></tr><tr><td>3. Правительство РФ</td><td>в) судебная власть РФ</td></tr><tr><td>4. Конституционный суд республики</td><td>г) судебная власть субъекта РФ</td></tr></tbody></table>	1. Государственная Дума РФ	а) законодательная власть РФ	2. Верховный суд РФ	б) исполнительная власть РФ	3. Правительство РФ	в) судебная власть РФ	4. Конституционный суд республики	г) судебная власть субъекта РФ
1. Государственная Дума РФ	а) законодательная власть РФ								
2. Верховный суд РФ	б) исполнительная власть РФ								
3. Правительство РФ	в) судебная власть РФ								
4. Конституционный суд республики	г) судебная власть субъекта РФ								

9	<p><i>Установите соответствие между нормативными актами и органами, их принявшими:</i></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Постановления и распоряжения</td> <td>а) Президент РФ</td> </tr> <tr> <td>2. Указы и распоряжения</td> <td>б) Правительство РФ</td> </tr> <tr> <td>3. Приговоры и решения</td> <td>в) Верховный суд РФ</td> </tr> <tr> <td>4. Федеральные и Федеральные конституционные законы</td> <td>г) Федеральное Собрание РФ</td> </tr> </table>	1. Постановления и распоряжения	а) Президент РФ	2. Указы и распоряжения	б) Правительство РФ	3. Приговоры и решения	в) Верховный суд РФ	4. Федеральные и Федеральные конституционные законы	г) Федеральное Собрание РФ
1. Постановления и распоряжения	а) Президент РФ								
2. Указы и распоряжения	б) Правительство РФ								
3. Приговоры и решения	в) Верховный суд РФ								
4. Федеральные и Федеральные конституционные законы	г) Федеральное Собрание РФ								
10	<p><i>Установите соответствие вида конституционных прав и свобод человека и гражданина с группой прав и свобод, к которой они принадлежат:</i></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Личные права и свободы</td> <td>а) право на жизнь</td> </tr> <tr> <td>2. Политические права и свободы</td> <td>б) право свободного владения, пользования и распоряжения землей и другими природными ресурсами</td> </tr> <tr> <td>3. Экономические права и свободы</td> <td>в) право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование</td> </tr> <tr> <td>4. Социальные права и свободы</td> <td>г) право на охрану здоровья и медицинскую помощь</td> </tr> </table>	1. Личные права и свободы	а) право на жизнь	2. Политические права и свободы	б) право свободного владения, пользования и распоряжения землей и другими природными ресурсами	3. Экономические права и свободы	в) право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование	4. Социальные права и свободы	г) право на охрану здоровья и медицинскую помощь
1. Личные права и свободы	а) право на жизнь								
2. Политические права и свободы	б) право свободного владения, пользования и распоряжения землей и другими природными ресурсами								
3. Экономические права и свободы	в) право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование								
4. Социальные права и свободы	г) право на охрану здоровья и медицинскую помощь								
<b>Вопросы на установление правильной последовательности</b>									
11	<p><i>Установите правильную последовательность количества каждого из субъектов Российской Федерации по убыванию:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>республики</li> <li>края</li> <li>области</li> <li>города федерального значения</li> <li>автономные области</li> <li>автономные округа</li> </ol>								
12	<p><i>Установите правильную последовательность процедуры проведения референдума в РФ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>назначение референдума</li> <li>агитационные мероприятия</li> <li>инициирование референдума</li> <li>сбор подписей</li> <li>голосование</li> </ol>								
13	<p><i>Установите правильную последовательность избирательного процесса:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>назначение выборов</li> <li>организация избирательных округов</li> <li>создание избирательных комиссий</li> <li>выдвижение и регистрация кандидатов</li> <li>голосование</li> </ol>								
14	<p><i>Установите правильную последовательность процедуры отрешения Президента РФ от должности и лишения неприкосновенности Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>заключение Верховного Суда Российской Федерации о наличии в действиях Президента Российской Федерации признаков преступления</li> <li>Специальная комиссия Государственной Думы РФ дает заключение</li> <li>заключение Конституционного Суда Российской Федерации о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения.</li> <li>Решение Совета Федерации об отрешении Президента Российской Федерации от должности</li> <li>Государственная Дума РФ выдвигает обвинение в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления</li> </ol>								

15	<p><i>Установите правильную последовательность НПА РФ по юридической силе в порядке убывания:</i></p> <p>а) федеральные законы (ФЗ)  б) постановления и распоряжения правительства РФ  в) муниципальные правовые акты  г) федеральные конституционные законы (ФКЗ)  д) акты министерств и ведомств субъектов РФ</p>
<b>Вопросы закрытой формы с выбором ответа</b>	
16	<p><i>Государственная должность, которую в соответствии с Конституцией РФ по умолчанию получает Президент РФ, прекративший исполнение своих полномочий в связи с истечением срока его пребывания в должности или досрочно в случае его отставки....</i></p> <p>а) Сенатор  б) Депутат Государственной Думы  в) Федеральный министр  г) Председатель Правительства РФ</p>
17	<p><i>Количество представителей Президента РФ, входящих в состав Совета Федерации.....</i></p> <p>а) 17 человек  б) 20 человек  в) 30 человек  г) 7 человек</p>
18	<p><i>Количество судей Конституционного Суда РФ....</i></p> <p>а) 10 судей  б) 11 судей  в) 19 судей  г) 25 судей</p>
19	<p><i>Полномочие Совета Федерации в отношении судей Конституционного и Верховного Суда РФ.....</i></p> <p>а) снимать с должности Председателей судов, их заместителей и судей в случае совершения ими поступка, порочащего честь и достоинство судьи, а также в случаях, свидетельствующих о невозможности осуществления судьей своих полномочий  б) снимать с должности Председателей судов и их заместителей в случае совершения ими поступка, порочащего честь и достоинство судьи  в) снимать с должности судей обоих судов в случаях, свидетельствующих о невозможности осуществления судьей своих полномочий  г) снимать с должности судей в случаях, свидетельствующих о невозможности осуществления судьей своих полномочий</p>
20	<p><i>Ценз оседлости кандидата в Президенты РФ ....</i></p> <p>а) 10 лет  б) 25 лет  в) 15 лет  г) 20 лет</p>

## Трудовое право

<b>Вопросы закрытой формы с выбором ответа</b>	
1.	<p><i>Работа по совместительству запрещена ...</i></p> <p>а) для беременных женщин  б) для лиц в возрасте до 18 лет  в) для инвалидов  г) для всех указанных лиц</p>
2.	<p><i>Заключение трудового договора осуществляется с согласия с одного из родителей с лицами, не достигшими возраста ...</i></p> <p>а) 14 лет</p>

	б) 15 лет в) 16 лет г) 18 лет
3.	<i>При работе, связанной с постоянным подъемом и перемещением тяжестей вручную, масса груза для женщин не должна превышать ...</i> а) 7 килограмм б) 10 килограмм в) 5 килограмм г) 12 килограмм
4.	<i>При работе, связанной с постоянным подъемом и перемещением тяжестей вручную, масса груза для девушек в возрасте от 16 до 18 лет не должна превышать ...</i> а) 7 килограмм б) 3 килограмма в) 5 килограмм г) 2 килограмма
5.	<i>Нерабочим праздничным днем в РФ является ...</i> а) 1 июня б) 31 декабря в) 12 июня г) 7 ноября
6.	<i>Нерабочим праздничным днем в РФ является ...</i> а) 4 ноября б) 7 ноября в) 12 декабря г) 14 февраля
7.	<i>Коллективные трудовые споры разрешаются ...</i> а) судом б) в ходе забастовки в) комиссией по трудовым спорам г) Государственной инспекцией труда
8.	<i>Работник должен быть ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, другими локальными нормативными актами ...</i> а) до подписания трудового договора б) одновременно с ознакомлением с приказом о приеме на работу в) после издания приказа о приеме на работу г) в момент подписания трудового договора
9.	<i>Дисциплинарными взысканиями являются ...</i> а) предупреждение б) порицание в) замечание г) штраф
10.	<i>Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы наступает ...</i> а) при наличии вины работодателя б) независимо от вины работодателя в) по соглашению работника и работодателя г) при наличии корыстных целей
11.	<i>Общая продолжительность отпуска по беременности и родам при рождении 2-х и более детей составляет ...</i> а) 140 календарных дней б) 156 календарных дней в) 194 календарных дней г) 154 календарных дней
12.	<i>Директор магазина подал заявление об увольнении по собственному желанию 9 апреля текущего года. Дата расторжения трудового договора ...</i>

а) 23 апреля
б) 24 апреля
в) 9 мая
г) 10 мая

### Вопросы открытой формы

13.	Частичная невыплата заработной платы более трех месяцев, совершенная из корыстной или иной личной заинтересованности руководителем организации является основанием для _____ ответственности.
14	В процессе урегулирования коллективного трудового спора, включая проведение забастовки, запрещается _____
15	Принудительный труд - выполнение работы под угрозой применения какого-либо _____
16	Трудовой договор вступает в силу со дня его _____
17	Запрещается _____ отказ в заключении трудового договора.
18	Работодатель _____ отстранить от работы работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения
19	Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать _____ часов
20	Общим выходным днем является _____
21	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 _____ дней
22	При увольнении работнику выплачивается денежная _____ за все неиспользованные отпуска
23	В систему основных государственных гарантий по оплате труда работников включается ограничение оплаты труда в _____ форме
24	Запрещается какая бы то ни было _____ при установлении и изменении условий оплаты труда
25	Заработная плата выплачивается не реже чем каждые _____
26	Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в _____ размере
27	Работники при прохождении _____ имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка
28	_____ распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка
29	Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня _____ проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников
30	Если в течение _____ со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

31	Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой _____ ущерб								
32	Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на _____								
<b>Вопросы на установление соответствия</b>									
33	<p><i>Установите соответствие между категориями работников и продолжительностью ежегодного оплачиваемого отпуска</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Педагогический работник</td> <td style="width: 50%;">а) 28 календарных дня</td> </tr> <tr> <td>2. Работник в возрасте до 18 лет</td> <td>б) 56 календарных дня</td> </tr> <tr> <td>3. Работник организации</td> <td>в) 2 рабочих дня за месяц</td> </tr> <tr> <td>4. Сезонный работник</td> <td>г) 31 календарный день</td> </tr> </table>	1. Педагогический работник	а) 28 календарных дня	2. Работник в возрасте до 18 лет	б) 56 календарных дня	3. Работник организации	в) 2 рабочих дня за месяц	4. Сезонный работник	г) 31 календарный день
1. Педагогический работник	а) 28 календарных дня								
2. Работник в возрасте до 18 лет	б) 56 календарных дня								
3. Работник организации	в) 2 рабочих дня за месяц								
4. Сезонный работник	г) 31 календарный день								
34	<p><i>Установите соответствие между категориями работников и продолжительностью дополнительного оплачиваемого отпуска</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Работающий в районах Крайнего Севера</td> <td style="width: 50%;">а) Не менее 7 календарных дней</td> </tr> <tr> <td>2. Работающий в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера</td> <td>б) Не менее 3 календарных дней</td> </tr> <tr> <td>3. Работник с ненормированным рабочим днем</td> <td>в) 16 календарных дней</td> </tr> <tr> <td>4. Работающий с вредными условиями труда</td> <td>г) 24 календарных дня</td> </tr> </table>	1. Работающий в районах Крайнего Севера	а) Не менее 7 календарных дней	2. Работающий в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	б) Не менее 3 календарных дней	3. Работник с ненормированным рабочим днем	в) 16 календарных дней	4. Работающий с вредными условиями труда	г) 24 календарных дня
1. Работающий в районах Крайнего Севера	а) Не менее 7 календарных дней								
2. Работающий в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	б) Не менее 3 календарных дней								
3. Работник с ненормированным рабочим днем	в) 16 календарных дней								
4. Работающий с вредными условиями труда	г) 24 календарных дня								
35	<p><i>Установите соответствие между основаниями и размером удержаний</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Максимальный размер удержания из заработной платы по инициативе работодателя</td> <td style="width: 50%;">а) 13%</td> </tr> <tr> <td>2. Максимальный размер удержания из заработной платы алиментов на детей</td> <td>б) 20%</td> </tr> <tr> <td>3. Максимальный размер удержания из заработной платы по нескольким основаниям</td> <td>в) 50%</td> </tr> <tr> <td>4. Максимальный размер удержания НДФЛ</td> <td>г) 70%</td> </tr> </table>	1. Максимальный размер удержания из заработной платы по инициативе работодателя	а) 13%	2. Максимальный размер удержания из заработной платы алиментов на детей	б) 20%	3. Максимальный размер удержания из заработной платы по нескольким основаниям	в) 50%	4. Максимальный размер удержания НДФЛ	г) 70%
1. Максимальный размер удержания из заработной платы по инициативе работодателя	а) 13%								
2. Максимальный размер удержания из заработной платы алиментов на детей	б) 20%								
3. Максимальный размер удержания из заработной платы по нескольким основаниям	в) 50%								
4. Максимальный размер удержания НДФЛ	г) 70%								
36	<p><i>Установите соответствие между характером труда и размером повышения оплаты труда</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Работа в ночное время</td> <td style="width: 50%;">а) не менее 30%</td> </tr> <tr> <td>2. Работа женщин в сельской местности с разделением рабочего дня на части</td> <td>б) не менее 20%</td> </tr> <tr> <td>3. Работа с вредными условиями труда</td> <td>в) не менее 4%</td> </tr> <tr> <td>4. Первые два часа сверхурочной работы</td> <td>г) не менее 150%</td> </tr> </table>	1. Работа в ночное время	а) не менее 30%	2. Работа женщин в сельской местности с разделением рабочего дня на части	б) не менее 20%	3. Работа с вредными условиями труда	в) не менее 4%	4. Первые два часа сверхурочной работы	г) не менее 150%
1. Работа в ночное время	а) не менее 30%								
2. Работа женщин в сельской местности с разделением рабочего дня на части	б) не менее 20%								
3. Работа с вредными условиями труда	в) не менее 4%								
4. Первые два часа сверхурочной работы	г) не менее 150%								
<b>Вопросы на установление правильной последовательности</b>									
37	<p><i>Установите правильную последовательность действий</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) заключение трудового договора</li> <li>б) издание приказа (распоряжения) о приеме на работу</li> <li>в) ознакомление с локальными нормативными актами</li> <li>г) внесение записи в трудовую книжку</li> </ol>								
38	<p><i>Установите правильную последовательность действий</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) использование отпуска работником</li> <li>б) предупреждение работника об отпуске</li> <li>в) утверждение графика отпусков</li> <li>г) оплата отпуска</li> </ol>								
39	<p><i>Установите правильную последовательность действий</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) рассмотрение спора КТС</li> <li>б) выдача удостоверения КТС</li> <li>в) вручение копии решения КТС</li> <li>г) обжалование решения КТС</li> </ol>								

40	<p><i>Установите правильную последовательность действий при разрешении коллективного трудового спора</i></p> <p>а) примирительная комиссия  б) трудовой арбитраж  в) забастовка  г) утверждение требований</p>
----	--

### Гражданское право

<b>Вопросы открытой формы</b>										
1	<p><i>Допишите определение (2 слова):</i>  Срок исковой давности по требованию о признании оспоримой сделки недействительной и о применении последствий ее недействительности составляет _____.</p>									
2	<p><i>Допишите определение (1 слово):</i>  _____ – это форма попечительства, которая устанавливается над дееспособным гражданином с его согласия и по его инициативе.</p>									
3	<p><i>Допишите определение (1 слово):</i>  Товарищество, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом, называется _____.</p>									
4	<p><i>Допишите определение (1 слово):</i>  Прекращение юридического лица без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам, называется _____.</p>									
5	<p><i>Допишите определение (2 слова):</i>  Гражданин может быть по заявлению заинтересованных лиц признан судом безвестно отсутствующим, если в течение _____ в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания.</p>									
6	<p><i>Допишите определение (1 слово):</i>  Клад – это зарытые в земле или сокрытые иным способом деньги или ценные предметы, собственник которых не может быть установлен либо в силу закона _____ на них право.</p>									
7	<p><i>Допишите определение (1 слово):</i>  Ничтожная сделка считается недействительной с момента ее _____.</p>									
8	<p><i>Допишите определение (1 слово):</i>  Доверенностью является письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для _____ перед третьими лицами.</p>									
<b>Вопросы на установление соответствия</b>										
9	<p><i>Установите соответствие между организационно-правовой формой юридического лица и определением:</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 45%;">1. Унитарное предприятие</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">а)</td> <td style="width: 50%;">Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера</td> </tr> <tr> <td>2. Учреждение</td> <td style="text-align: center;">б)</td> <td>Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество</td> </tr> <tr> <td>3. Фонд</td> <td style="text-align: center;">в)</td> <td>Добровольное объединение граждан, в</td> </tr> </table>	1. Унитарное предприятие	а)	Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера	2. Учреждение	б)	Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество	3. Фонд	в)	Добровольное объединение граждан, в
1. Унитарное предприятие	а)	Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера								
2. Учреждение	б)	Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество								
3. Фонд	в)	Добровольное объединение граждан, в								

	4. Общественная организация	г) Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели
10	<i>Установите соответствие между термином и определением:</i>	
	1. Зачетная неустойка	а) Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки
	2. Исключительная неустойка	б) По выбору кредитора могут быть взысканы либо неустойка, либо убытки
	3. Штрафная неустойка	в) Предусматривает взыскание установленной неустойки и, кроме того, возмещение убытков в части, не крытой взысканной неустойкой
	4. Альтернативная неустойка	г) Предусматривает взыскание только неустойки
11	<i>Установите соответствие между характеристикой граждан как субъектов гражданского права и их возрастом:</i>	
	1. Правоспособность	а) С рождения до смерти
	2. Ограниченная дееспособность	б) С 18 лет до смерти
	3. Дееспособность	в) С 14 до 18 лет
	4. Полная процессуальная дееспособность	г) С момента обращения в суд за защитой своих прав
12	<i>Установите соответствие между понятиями и их определениями:</i>	
	1. Цель договора аренды	а) Права и обязанности сторон, ответственность сторон.
	2. Предмет договора аренды	б) Обеспечить передачу имущества во временное владение и пользование или во временное пользование.
	3. Содержание договора аренды	в) Индивидуально-определенная вещь.
	4. Форма договора	г) Способ выражения воли сторон..
13	<i>Установите соответствие между названием вида сделки и определением:</i>	
	1. Консенсуальная сделка	а) Сделка, совершаемая вследствие стечения тяжелых жизненных обстоятельств.
	2. Абстрактная сделка	б) Сделка, действительность которой не зависит от её основания.
	3. Кабальная сделка	в) Сделка, в которой ее основание является юридически значимым для признания ее действительной.
	4. Каузальная сделка	г) Сделка, для совершения которой достаточно достижения соглашения сторон по всем ее существенным условиям.
14	<i>Установите соответствие между названием вида обязательства и определением:</i>	
	1. Дополнительное (акцессорное)	а) Существует самостоятельно, не зависит от другого
	2. Альтернативное	б) Связано с главным и зависит от него

	<p>3. Факультативное</p> <p>4. Главное (основное)</p>	<p>в) Должник должен совершить одно из нескольких действий, выбор между которыми принадлежит должнику</p> <p>г) Должнику предоставляется право заменить основное исполнение другим исполнением</p>
15	<p><i>Установите соответствие между названием способа обеспечения обязательств и определением:</i></p> <p>1. Удержание</p> <p>2. Неустойка</p> <p>3. Залог</p> <p>4. Задаток</p>	<p>а) Определённая законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства</p> <p>б) Право кредитора, у которого находится вещь, подлежащая передаче должнику либо лицу, указанному должником, в случае неисполнения должником обязательства по оплате этой вещи удерживать её до тех пор, пока обязательство не будет исполнено</p> <p>в) Денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счёт причитающихся платежей в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения.</p> <p>г) Способ обеспечения исполнения обязательств в виде имущества и других объектов гражданских прав (за исключением денег), гарантирующих погашение займа или иных гражданско-правовых обязательств.</p>
16	<p><i>Установите соответствие между организационно- правовой формой юридического лица и определением:</i></p> <p>1. Полное товарищество</p> <p>2. Товариществом на вере</p> <p>3. Общество с ограниченной ответственностью</p> <p>4. Крестьянское (фермерское) хозяйство</p>	<p>а) Юридическое лицо, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени юридического лица и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.</p> <p>б) Юридическое лицо, в котором наряду с участниками, имеется один или несколько участников - вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении юридическим лицом предпринимательской деятельности.</p> <p>в) Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности в области сельского хозяйства, основанной на их личном участии и объединении имущественных вкладов.</p> <p>г) Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники которого не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.</p>
17	<p><i>Установите соответствие между организационно-правовой формой юридического лица и определением:</i></p> <p>1. Акционерное общество</p>	<p>а) Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.</p>

	<p>2. Потребительский кооператив</p> <p>3. Производственный кооператив</p> <p>4. Общественное движение</p>	<p>б) Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.</p> <p>в) Основанное на членстве добровольное объединение граждан или граждан и юридических лиц в целях удовлетворения их материальных и иных потребностей, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов.</p> <p>г) Объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками данного объединения.</p>
18	<p><i>Установите соответствие между названием вида сделки и определением:</i></p> <p>1. Притворная сделка</p> <p>2. Ничтожная сделка</p> <p>3. Оспоримая сделка</p> <p>4. Мнимая сделка</p>	<p>а) Сделка, совершенная с целью прикрыть другую сделку.</p> <p>б) Сделка, которая совершается лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия.</p> <p>в) Сделка, являющаяся недействительной по основаниям, установленным Гражданским кодексом РФ, независимо от признания ее таковой судом.</p> <p>г) Сделка, не отвечающая обязательным требованиям закона, которая может быть признана недействительной по решению суда.</p>
19	<p><i>Установите соответствие между названием вида договора и определением:</i></p> <p>1. Договор купли-продажи</p> <p>2. Договор аренды</p> <p>3. Договор подряда</p> <p>4. Договор дарения</p>	<p>а) Договор, по которому одна сторона обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне, которая обязуется принять этот товар и уплатить за него определённую денежную сумму</p> <p>б) Договор, по которому одна сторона обязуется предоставить другой стороне имущество за плату во временное владение и пользование или только пользование</p> <p>в) Соглашение, в соответствии с которым одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определённую работу и сдать её результат, а другая сторона обязуется принять результат работы и оплатить его.</p> <p>г) Соглашение, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить её от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.</p>
20	<p><i>Установите соответствие между названием вида договора и определением:</i></p> <p>1. Договор поручения</p> <p>2. Договор комиссии</p>	<p>а) Договор, согласно которому одна его сторона берёт на себя обязательство перед другой стороной совершить от имени и за счёт последней определённые юридические действия.</p> <p>б) Договор, по которому одна сторона обязуется предоставить денежные средства другой стороне в размере и на условиях, предусмотренных договором, а другая сторона обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты за пользование ею, а также предусмотренные договором иные</p>

	<p>3. Договор займа                      в) Договор, согласно которому одна его сторона берёт на себя обязательство перед другой стороной за вознаграждение заключить с третьим лицом или лицами одну или несколько сделок в интересах и за счёт первой стороны, но от своего имени.</p> <p>4. Кредитный договор                г) Договор, согласно которому одна сторона передает или обязуется передать в собственность другой стороне) деньги, вещи, определенные родовыми признаками, или ценные бумаги, а другая сторона обязуется возвратить такую же сумму денег или равное количество полученных им вещей того же рода и качества либо таких же ценных бумаг.</p>
21	<p><i>Установите соответствие между видом ценной бумаги и определением:</i></p> <p>1. Вексель                                а) Долговая ценная бумага, владелец которой имеет право получить от лица, её выпустившего, в оговорённый срок её номинальную стоимость деньгами или в виде иного имущественного эквивалента.</p> <p>2. Акция                                    б) Ценная бумага, выдаваемая перевозчиком грузоотправителю в удостоверение принятия груза к перевозке морским транспортом с обязательством доставить груз в порт назначения и выдать его законному держателю данной ценной бумаги.</p> <p>3. Коносамент                            в) Ценная бумага, доля владения компанией, закрепляющая права её владельца на получение части прибыли в виде дивидендов, на участие в управлении обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации.</p> <p>4. Облигация                              г) Вид ценной бумаги, письменное долговое обязательство, установленной формы, наделяющее его владельца безоговорочным правом требовать безусловной оплаты указанной суммы денег к определенному сроку.</p>
22	<p><i>Установите соответствие между формой реорганизации и определением:</i></p> <p>1. Слияние                                а) Прекращение одного или нескольких юридических лиц с передачей всех их прав и обязанностей другому (существующему) юридическому лицу.</p> <p>2. Разделение                              б) Реорганизация юридического лица, при которой из одной организации образуется одна или несколько компаний с передачей ей (им) части прав и обязанностей.</p> <p>3. Выделение                              в) Реорганизация юридического лица, при которой права и обязанности юридического лица переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.</p> <p>4. Присоединение                        г) Два и более юридических лица объединяются в новое юридическое лицо, при этом все объединяющиеся организации прекращают свое существование, а их права и обязанности переходят к вновь возникшему юридическому лицу.</p>
23	<p><i>Установите соответствие между термином и определением:</i></p> <p>1. Реорганизация                        а) Прекращение юридического лица одной организационно правовой формы с передачей всех его прав и обязанностей другому вновь создаваемому юридическому лицу иной организационно правовой формы.</p>

	<p>2. Несостоятельность</p> <p>3. Ликвидация</p> <p>4. Преобразование</p>	<p>б) Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства</p> <p>в) Неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.</p> <p>г) Прекращение юридического лица с переходом прав и обязанностей в порядке правопреемства</p>
24	<p><i>Установите соответствие между названием вида обязательства и определением:</i></p> <p>1. Солидарное обязательство</p> <p>2. Долевое обязательство</p> <p>3. Субсидиарное обязательство</p> <p>4. Регрессное обязательство</p>	<p>а) Обязательство с участием нескольких кредиторов или нескольких должников, при котором каждый из кредиторов имеет право требовать исполнения, а каждый из должников обязан исполнить обязательство в равной доле с другими.</p> <p>б) Обязательство с множественностью лиц, в рамках которой кредитору предоставлено право взыскивать долг с любого состава обязанных лиц, сохраняющееся до полного его исполнения.</p> <p>в) Обязательство, в силу которого должник, исполнивший обязательство за основного должника вправе требовать исполнения обратно.</p> <p>г) Обязательство, при котором дополнительный должник обязан исполнить обязательство в случае, если основной должник отказался выполнить требование кредитора или кредитор не получил от него в разумный срок ответ на предъявленное требование</p>
25	<p><i>Установите соответствие между названием вида договора и определением:</i></p> <p>1. Предварительный договор</p> <p>2. Безвозмездный договор</p> <p>3. Договор присоединения</p> <p>4. Публичный договор</p>	<p>а) Договор, при заключении которого его условия устанавливаются только одной из сторон</p> <p>б) Договор, по которому одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления</p> <p>в) Договор, по которому стороны обязуются заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных данным договором</p> <p>г) Договор, заключенный лицом, осуществляющим предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность, и устанавливающий его обязанности по продаже товаров, выполнению работ либо оказанию услуг, которые такое лицо по характеру своей деятельности должно осуществлять в отношении каждого, кто к нему обратится</p>
26	<p><i>Установите соответствие между термином и определением:</i></p> <p>1. Промышленный образец</p> <p>2. Изобретение</p> <p>3. Полезная модель</p>	<p>а) Техническое решение, относящееся к устройству</p> <p>б) Решение внешнего вида изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства</p> <p>в) Техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в том числе к применению</p>

	4. Интегральная микросхема	г) Техническое решение предназначенное для выполнения функций электронной схемы, элементы и связи которого нераздельно сформированы в объеме и (или) на поверхности материала, на основе которого изготовлено такое изделие.
27	<i>Установите соответствие между термином и определением:</i>	
	1. Реквизиция	а) Изъятие имущества у собственника по решению суда в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения
	2. Национализация	б) Обращение в государственную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц
	3. Конфискация	в) Изъятие имущества у собственника в интересах общества по решению государственных органов при наличии обстоятельств, носящих чрезвычайный характер
	4. Приватизация	г) Форма преобразования собственности, представляющая собой процесс передачи-продажи (полной или частичной) государственной (муниципальной) собственности в частную собственность.
28	<i>Соотнесите характеристику видов сроков с их названиями:</i>	
	1. Диспозитивные	а) Определяют момент возникновения прав и обязанностей
	2. Общие	б) Приводят к прекращению прав и обязанностей
	3. Правообразующие	в) Предусмотрены законом, но могут быть изменены соглашением сторон
	4. Правопрекращающие	г) Касаются любых субъектов права и всех однотипных случаев
29	<i>Установите соответствие между термином и определением:</i>	
	1. Новация	а) Способ прекращения обязательства, при котором стороны договариваются о замене первоначального обязательства, другими обязательствами, между теми же лицами предусматривающим иной предмет или способ исполнения.
	2. Прощение долга	б) Способ прекращения обязательства путем освобождения кредитором должника от лежащих на нем обязанностей, если это не нарушает прав других лиц в отношении имущества кредитора.
	3. Отступное	в) Способ прекращения обязательства при котором по соглашению сторон предоставляются материальные блага взамен исполнения обязательства.
	4. Зачет встречных требований	г) Способ прекращения обязательства при котором обязательство прекращается полностью или частично.
30	<i>Установите соответствие между термином и определением ценной бумаги:</i>	
	1. Привилегированная	а) Особая разновидность долевых ценных бумаг, которые, в отличие от простых ценных бумаг, обладают специальными правами, но также имеют и ряд специфических ограничений.
	2. Предъявительская	б) Документарная ценная бумага, по которой лицом, уполномоченным требовать исполнения по ней, признается ее владелец, если ценная бумага выдана на его имя или перешла к нему от первоначального владельца по непрерывному ряду индоссаментов.

	3. Именная	в) Документарная ценная бумага, по которой лицом, уполномоченным требовать исполнения по ней, признается одно из указанных лиц.
	4. Ордерная	г) Форма ценных бумаг, на которой не указывается имени владельца, а при переходе или осуществлении прав закреплённых за этими бумагами, его (владельца) идентификации не требуется.
31	<i>Установите соответствие между термином и определением:</i>	
	1. Гражданская правоспособность	а) способность иметь права и нести обязанности
	2. Гражданская дееспособность	б) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять права, исполнять обязанности
	3. Гражданская деликтоспособность	в) способность лица нести самостоятельную имущественную ответственность
	4. Полная процессуальная дееспособность	г) способность обращения в суд за защитой своих прав
32	<i>Установите соответствие между термином и определением:</i>	
	1. Право владения	а) возможность определения судьбы вещи путём совершения юридических актов по отношению к этой вещи
	2. Право распоряжения	б) возможность хозяйственного господства собственника над вещью
	3. Право пользования	в) возможность извлечения из вещи полезных свойств в процессе личного или производственного потребления
	4. Право собственности	г) абсолютное субъективное право в отношении вещи
<b>Вопрос на установление правильной последовательности</b>		
33	<i>Установите последовательность источников гражданского права по юридической силе</i>	
	а) правовой обычай б) административные акты в) Федеральные законы г) Указы президента	
34	<i>Установите очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица:</i>	
	а) возмещение вреда жизни или здоровью. б) выплата выходных пособий и оплате труда в) обязательные платежи в бюджет и во внебюджетные фонды. г) расчеты с кредиторами по кредитным договорам.	
35	<i>Расположите в правильной последовательности очередность призвания к наследованию по закону</i>	
	а) дяди и тети б) прадедушки и прабабушки в) дети, супруг и родители г) братья и сестры, дедушка и бабушка	
36	<i>Расставьте этапы заключения договора по порядку</i>	
	а) преддоговорные контакты сторон (переговоры) б) оферта в) рассмотрение оферты г) акцепт	
37	<i>Расставьте стадии процедуры осуществления независимой гарантии:</i>	

	<p>а) бенефициар предъявляет гаранту в письменной форме требование уплаты денежной суммы, на которую выдана гарантия</p> <p>б) гарант уведомляет о неисполнении принципала и передаёт ему копию требования бенефициара со всеми документами</p> <p>в) гарант производит платёж бенефициару</p> <p>г) гарант требует от принципала возмещения сумм, уплаченных бенефициару</p>
38	<p><i>Расставьте по порядку этапы образования юридического лица:</i></p> <p>а) принятие решения о создании юридического лица</p> <p>б) составление учредительных документов</p> <p>в) формирование уставного (складочного) капитала</p> <p>г) государственная регистрация юридического лица</p>
39	<p><i>Расставьте по порядку этапы ликвидации юридического лица:</i></p> <p>а) принятие решения о ликвидации органом юридического лица</p> <p>б) публикация решения о ликвидации в СМИ; выявление кредиторов предприятия и письменное уведомление их о ликвидации</p> <p>в) выплата денежных сумм кредиторам в порядке очерёдности, закрытие счёта в банке, уничтожение печати</p> <p>г) запись в едином государственном реестре о ликвидации предприятия</p>
40	<p><i>Расставьте по юридической силе источники гражданского права в порядке убывания:</i></p> <p>а) Конституция Российской Федерации</p> <p>б) Гражданский кодекс РФ</p> <p>в) локальные акты</p> <p>г) подзаконные акты</p>

**Практическое задание I уровня**  
**«Перевод профессионального текста»**

**Инструкция:**

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский состоит из перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику с иностранного языка на русский и ответов на вопросы по содержанию текста. Перевод оформляется при помощи текстового редактора MS Office, в формате doc. и выводится на печать.

Требования к оформлению документа:

- Шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал (1,5 пт).
- Поля документа (*верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5см.*)

Ответы на вопросы по содержанию текста оформляются на иностранном языке при помощи текстового редактора MS Office, в формате doc. и выводятся на печать.

Требования к оформлению ответов на вопросы аналогичны требованиям к оформлению перевода.

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Задание 1** Перевести текст на русский язык.

*Английский текст*

All history many statements have been made about the nature of law, and why we need it. There is a varied and rich literature on this subject. Here we can really do no more than consider a few samples of these opinions.

The thirteenth-century Italian philosopher, and Dominican friar, St Thomas Aquinas, set law in the context of nature. There is in man a natural ability to moral action. But there are others, of evil character and they do the opposite, and are not easily moved by words. These it is necessary to restrain from wrongdoing by force and by fear. When they are thus prevented from doing evil, a quiet life is assured to the rest of the community. Another type of analysis of the nature and purpose of law, focusing on necessity, is one like this of the eminent twentieth-century lawyer and academic Denis Lloyd:

In any society it will be necessary to have rules which lay down the conditions under which men and women may meet and live together; rules governing family relationships; conditions under which economic and food-gathering or hunting activities are to be organised; and the limitation of acts which are regarded as bad to the welfare of the family, or of larger groups such as the tribe or the whole community. Moreover, in a complex, civilized community there will have still to be a lot of rules governing family, social, and economic life.

Some writers have paid attention to what they think is the moral purpose of law. This was the view of Sir Patrick Devlin, a judge who later got the highest level of the judiciary, the House of Lords. He said: Societies collapse from within more often than they are broken up by external reasons. There is disintegration when no common morality is observed and history shows that the loosening of moral bonds is often the first state of disintegration, so that society is free to take the same steps to preserve its moral code as it does to preserve its government and other essential institutions.

### Glossary:

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. Varied – разнообразный                  | 5. complex – сложный       |
| 2. Friar – монах                           | 6. purpose – цель, задача  |
| 3. StThomas Aquinas- святой Фома Аквинский | 7. view – взгляд           |
| 4. Prevent – предотвращать                 | 8. from within – изнутри   |
| 5. is assured – обеспечивается             | 9. external- внешний       |
| 6. lay down- закладывать                   | 10. loosening – ослабление |
| 7. hunting-охота                           | 11. bonds – связи          |
| 8. tribe- племя                            | 12. preserve - сохранять   |

**Задание 2** Ответьте письменно по-английски на следующие вопросы:

1. Чем известен Св. Фома Аквинский?
2. Что, по его мнению, надо делать с теми, кто совершает неправильные поступки?
3. Кто из авторов отметил право, основанное на необходимости? Что такое право из себя представляет?
4. Какова роль моральной цели закона? Кто из авторов говорил о ней?

**Задание 1** Перевести текст на русский язык.

*Английский текст*

### Legal system

The legal system of each country has its own characteristics. Each legal system includes public and private law. Public law is intended to regulate the relationship between the government and individuals. Relations between citizens are governed by private law.

Public law covers different areas. These include procedural law, criminal law, constitutional law, administrative law, international law and state law.

Different legal areas have different instances, the jurisdiction of which covers different issues. The powers of civil courts include various contentious issues between citizens. The powers of the administrative courts include all disputes between the state and its citizens. There are also labor dispute courts that solve all problems connected with working relationships. Social courts are involved in resolving different disputes connected with social insurance. In the tax and financial courts on applies in case of disputes between different financial institutions and individual citizens.

Right has many functions. The most important of these is ensuring peace in the country. Different citizens have different interests, which in certain cases can lead to undesirable conflicts. The task of law is to resolve conflicts peacefully.

Laws provide for the protection of all kinds of rights of citizens and their potential opponents. This makes it possible to avoid many conflicts.

But not only inner peace in society is important. The right also ensures the freedom of the inhabitants of the country. On the other hand, the rights of the latter by this right are limited to a certain degree. "Freedom" is a concept that can never be unlimited. The end of this freedom begins where the border with the rights of other people. The most important function of the law is to prevent illegal acts.

Social law regulates economic, social and personal life. This right protects the weak and reduces social separation.

### Glossary:

- |                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. Include-включает         | 7. Resolve- разрешать          |
| 2. Is Intended- призвано    | 8. Insurance- страхование      |
| 3. Cover- охватывать        | 9. Ensuring-обеспечение        |
| 4. Issue- вопрос, проблема  | 10. Undesirable- нежелательный |
| 5. Labor- трудовой          | 11. Inhabitants - граждане     |
| 6. Involve- включать в себя |                                |

**Задание 2** Найдите в тексте и выпишите ответы на вопросы на английском языке.

1. Что включает в себя каждая правовая система?
2. Что такое публичное право?
3. Что относится к полномочиям административных судебных инстанций?
4. Какая самая важная функция у права?
5. Что регулирует социальное право?

**Задание 1** Перевести текст на русский язык.

*Английский текст*

### **Constitutional Law**

Constitutional law is the study of basic laws of nation states and other political organizations. Constitutions are the framework for government and may limit or define the authority and procedure of political bodies to execute new laws and regulations.

Not all nation states have codified constitutions, though all such states have a "jus commune", or law of the land, that may consist of a variety rules.

Constitutional laws may often be considered second order rulemaking or rules about making rules to exercise power. It governs the relationships between the judiciary, the legislature and the executive with the bodies under its authority. One of the key tasks of constitutions within this context is to indicate hierarchies and relationships of power. For example, in a unitary state, the constitution will vest ultimate authority in one central administration and legislature, and judiciary, though there is often a delegation of power or authority to local or municipal authorities. When a constitution establishes a federal state, it will identify the several levels of government coexisting with exclusive or shared areas of jurisdiction over lawmaking, application and enforcement.

Human rights or civil liberties form a crucial part of a country's constitution and govern the rights of the individual against the state.

Another main function of constitutions may be to describe the procedure by which parliaments may legislate. For instance, special majorities may be required to alter the constitution. In bicameral legislatures, there may be a process laid out for second or third readings of bills before a new law can enter into force. Alternatively, there may further be requirements for maximum terms that a government can keep power before holding an election.

### **Glossary:**

- |   |   |
|---|---|
| 1. framework - основа                     | 10. to establish – устанавливать, определять                            |
| 2. to define - определять                 | 11. coexisting - сосуществующие   |
| 3. political bodies – политические органы | 12. shared – коллективный, поделенный                                   |
| 4. to execute - исполнять                 | 13. area - область  |
| 5. to consider - определять               | 14. application - применение  |
| 6. hierarchy - иерархия                   | 15. enforcement – принуждение, приведение в исполнение, правоприменение |
| 7. unitary state – унитарное государство  | 16. crucial - решающий  |
| 8. to vest – наделять, возлагать          |   |
| 9. ultimate - конечный                    |   |

**Задание 2** Найти в тексте ответы на поставленные вопросы и выписать.

1. Что такое конституционный закон?
2. Что такое "jus commune"?
3. Каковы задачи и функции конституции?

**Familienrecht in Deutschland**

Das Familienrecht ist ein weites Feld. Irgendwann im Leben betrifft das praktisch jeden. Dieser Begriff umfasst alles, was mit Familie zu tun hat. Tatsächlich ist das Rechtsgebiet aber noch weitaus umfassender. Es geht in der Alltagspraxis von Rechtsanwälten und Familienrichtern um Trennung und Scheidung von Ehegatten, um die Beziehungen zwischen ehelichen und nichtehelichen Kindern zu ihren Eltern, das Recht des Unterhalts unter Blutsverwandten, das Recht der Adoption, Pflegschaft, Betreuung und Vormundschaft oder auch die Anfechtung der Eheschließung.

Das Familienrecht beschäftigt sich allgemein mit Familiensachen. Solche Familiensachen sind als Ehesachen, Kindschaftssachen, Abstammungssachen, Adoptionssachen, Ehwohnungssachen, Haushaltssachen, Unterhaltssachen, Lebenspartnerschaftssachen und andere definiert.

Die Familie ist als geschlossener, eigenständiger Lebensbereich zu verstehen. Der Staat ist verpflichtet, diesen Lebensraum zu respektieren und zu fördern. Das Bundesverfassungsgericht versteht als Familie „die zwischen Eltern und Kindern bestehende Gemeinschaft“.

Pflege und Erziehung der Kinder sind das natürliche Recht der Eltern, aber ihre primär in der Familie obliegende Pflicht. Über diese Pflichten wacht die staatliche Gemeinschaft durch das Familienrecht.

Die eheliche Solidarität verpflichtet die Ehegatten füreinander Verantwortung zu tragen. Trennung und Scheidung begründen naheheliche Pflichten im Hinblick auf Unterhalt, Versorgung und Aufteilung des gemeinsamen Vermögens.

Bei den Familiengerichten besteht Anwaltszwang. Nur derjenige, der sich durch einen Rechtsanwalt vertreten lässt, kann vor den Familiengerichten Anträge stellen und verhandeln.

**Glossar:**

1. die Trennung – развод, расторжение брака
2. die Scheidung – развод, расторжение брака
3. eheliches Kind – ребёнок, рождённый в законном браке
4. die Pflegschaft – попечительство, опека
5. Betreuung und Vormundschaft – опека и попечительство
6. der Unterhalt – алименты, содержание
7. die Adoption - усыновление
8. der Anwaltszwang – обязательное участие адвоката
9. das Bundesverfassungsgericht - Федеральный конституционный суд

**Задание 2.** Найдите в тексте и выпишите ответы на вопросы.

- 1) О чём идёт речь в повседневной практике адвокатов и семейных судей?
- 2) Как объясняет Федеральный конституционный суд понятие «семья»?
- 3) Что является естественным правом родителей и основной обязанностью семьи?

**Задание 1** *Переведите приведённый ниже текст, используя словарь*

*Немецкий текст*

Das Recht besteht aus Normen. Die Rechtsnormen sollen das zwischenmenschliche Verhalten regeln. Das Grundgesetz besagt, dass die Würde des Menschen unantastbar ist. Es ist die Verpflichtung aller staatlichen Gewalt, sie zu achten und zu schützen. Jeder Bürger hat also ein Recht auf Achtung seiner Menschenwürde. Er muss aber die Würde anderer Menschen achten. Ohne die Würde anderer Menschen zu achten, kann der Mensch nicht in einer Gemeinschaft friedlich leben. Das Zusammenleben der Menschen erforderte solche Regeln, sie sind streng einzuhalten. Allmählich entwickelten sich einerseits geschriebene Gesetze, andererseits das Gewohnheitsrecht.

Rechtliche Normen betreffen einerseits das private, andererseits das öffentliche Leben. Privatrechtliche Normen regeln die Beziehungen zwischen rechtlich gleichrangigen Rechtssubjekten,

zum Beispiel zwischen Käufer und Verkäufer oder zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer. Der Begriff Privatrecht ist ein historischer, auf das «ius privatum» des alten römischen Rechts zurückgehender Begriff. Die Beziehungen der Bürger untereinander regelnd, ist das Privatrecht für das gesamte gesellschaftliche Leben von großer Bedeutung. Sein Kern ist das bürgerliche Recht, das im Bürgerlichen Gesetzbuch niedergelegt ist.

Das öffentliche Recht regelt die Beziehungen zwischen dem Staat (oder auch einer Gemeinde) und dem einzelnen Bürger. Zum öffentlichen Recht gehören auch rechtliche Verhältnisse zwischen verschiedenen Trägern der öffentlichen Gewalt (z. B. zwischen Bund und Ländern). Die Hauptgebiete des öffentlichen Rechts sind das Staatsrecht oder das Verfassungsrecht, das Verwaltungsrecht, das Völkerrecht, das Strafrecht und das Prozessrecht.

Das soziale Recht regelt das wirtschaftliche, soziale und persönliche Leben. Diese Regelungen schützen die Schwachen und vermindern soziale Gegensätze.

### **Glossar:**

1. die Trennung – развод, расторжение брака
2. die Scheidung – развод, расторжение брака
3. eheliches Kind – ребёнок, рождённый в законном браке
4. die Pflegschaft – попечительство, опека
5. Betreuung und Vormundschaft – опека и попечительство
6. der Unterhalt – алименты, содержание
7. die Adoption - усыновление
8. der Anwaltszwang – обязательное участие адвоката
9. das Bundesverfassungsgericht - Федеральный конституционный суд

**Задание 2.** Найдите в тексте и выпишите ответы на вопросы.

- 1) Что должны регулировать правовые нормы?
- 2) Какое право имеет каждый гражданин?
- 3) Какие отношения регулировать правовые нормы?

*Немецкий текст*

**Задание 1.** Переведите приведённый ниже текст, используя словарь

### **So wählen die Deutschen ihr Parlament**

Der Bundestag ist das deutsche Parlament und hat seinen Sitz im Reichstags-Gebäude in Berlin. Bei der Wahl des Bundestages darf man zwei Stimmen abgeben: die erste für eine Person, die zweite für eine Partei.

Bei den Bundestagswahlen bestimmen die Bundesbürger alle vier Jahre ihre politischen Vertreter. Wählen darf jeder, der die deutsche Staatsbürgerschaft hat und mindestens 18 Jahre alt ist. Deutschland ist eine repräsentative Demokratie. Das heißt, das Volk übt die Staatsgewalt nicht selbst aus, sondern wählt dafür Repräsentanten: die Abgeordneten. Aber das Volk wählt direkt. Es gibt niemanden zwischen Wählern und Politikern, wie etwa die Wahlmänner und Wahlfrauen in den USA. Der Bundestag ernennt später den Bundeskanzler.

So funktioniert es: Auf dem Stimmzettel kreuzt man den Kandidaten an, den man gerne als Abgeordneten in den Bundestag schicken möchte. Das ist die so genannte Erststimme für das Direktmandat. So geschieht es in den etwa 300 Wahlkreisen der Bundesrepublik. Der Kandidat, der im Wahlkreis die meisten Erststimmen erhält, kommt direkt ins Parlament. Es ergeben sich also rund 300 Abgeordnete.

Doch im Bundestag gibt es 598 Sitze. Die restlichen Sitze sind für Abgeordnete, die mit der Zweitstimme gewählt wurden. Mit dem Kreuz für die Zweitstimme wählt man eine Partei. Wenn die

Partei ins Parlament einziehen darf, sendet sie ihre Abgeordneten dorthin. Dafür haben die Parteien vor der Wahl eine Liste mit eigenen Kandidaten für jedes Bundesland erstellt, die so genannte Landesliste.

Bei der Bundestagswahl spielt die Zweitstimme die größere Rolle. Wenn die Parteien keinen Wahlkreis direkt gewonnen haben, können sie nur dann Abgeordnete ins Parlament schicken, wenn sie mindestens fünf Prozent der Zweitstimmen erreichen.

**Glossar:**

1. der Stimmzettel – бюллетень
2. die Erststimme – первый голос (первое голосование)
3. die Zweitstimme – второй голос (второе голосование)

**Задание 2** Найдите в тексте и выпишите ответы на вопросы.

- 1) Что такое Бундестаг?
- 2) Кто имеет право голоса в выборах в Бундестаг?
- 3) Кто назначает федерального канцлера?

**Практическое задание I уровня**  
**«Задание по организации работы коллектива»**

**Задача №1****Инструкция:**

Внимательно прочитайте ситуацию. Выполните задание. Оформите ответ в программе MS Office в формате doc, выведите на печать.

Требования к оформлению документа:

- Формат А4, расположение реквизитов – продольное.
- Шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал - 1,0 пт.
- Поля документа (верхнее –2,0 см; нижнее –2,0 см; левое –3,0 см; правое –1,0 см.).

**Пример задачи № 1**

Менеджер по продажам ООО «Премьера» Семенов Сергей Иванович отсутствовал на работе 09 января 2021 г. в течение 4,5 часов (с 09 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, исключая период перерыва для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут).

Данный факт был засвидетельствован начальником отдела маркетинга – Лунёвым Александром Павловичем и секретарем – Лукиной Ларисой Фёдоровной.

Генеральный директор ООО «Премьера» Сергеев Максим Дмитриевич дал задание начальнику отдела кадров Ивановой Анне Ивановне подготовить акт №20 об отсутствии работника на рабочем месте для дальнейшего решения о привлечении Семёнова С.И. к дисциплинарной ответственности.

Составьте информационно-справочную документацию - акт об отсутствии работника на рабочем месте (используйте ГОСТ Р 7.0.97-2016).

**Задача № 2****Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание. Выполните предложенное задание. Оформите ответ в программе MS Office, формате doc., выведите на печать.

Требования к оформлению документа:

- Формат А4, расположение реквизитов – угловое.
- Шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, в реквизите 12.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал в многострочных реквизитах - 1,0 пт.
- Поля документа (верхнее –2,0 см; нижнее –2,0 см; левое –3,0 см; правое –1,0 см.).

**Пример задачи № 2**

Отредактируйте оформление реквизитов гарантийного письма с учётом требований ГОСТ Р 7.0.97-2016. Оформите правильный вариант документа.

Возможно использование дополнительной информации для оформления документа (главная страница отеля - <https://hotelvidgof.ru/>, Правила бронирования отеля -

[https://hotelvidgof.ru/upload/pdf/Pravila\\_bronirovaniia.pdf](https://hotelvidgof.ru/upload/pdf/Pravila_bronirovaniia.pdf), номера и цены отеля - <https://hotelvidgof.ru/rooms> ) .

Для текста гарантийного письма: ООО «Каприз», в лице генерального директора Сергеева Сергея Павловича и главного бухгалтера – Максимовой Виолой Владимировной, изучив предложения по проживанию в гостиницах г. Челябинска, 22.03.2021 г. обратилась в Гранд Отель «Видгоф» с просьбой о заселении сотрудника – менеджера Павлова Константина Ивановича (дата рождения - 10.10.1979, данные паспорта - серия 7503 №123456 выдан отделением УФМС России по Челябинской области в Красноармейском районе), приехавшего в г. Челябинск с деловой поездкой на 4 дня, на определённый период времени (с 12-00 ч. 01 апреля 2021 по 12-00 ч. 04 апреля 2021г.), с заселением в определённые номера (Deluxe queen) с определённой стоимостью проживания в сутки. Данную просьбу фирма оформила документально на настоящую дату за №25.

Справочные данные ООО «Каприз» - 354383, г. Сочи, Краснодарский край, пр-т Континентальный, д. 6, тел.: +7 (862) 226-56-62

«Каприз»	Гранд Отель «Видгоф»
Гарантийное письмо	
№	
От «...»..... 20...г.	

Фирма просит Вас забронировать номер в Вашем отеле. Дата и время заезда – 12-00 ч. 01 апреля 2021 г. Дата и время выезда 12-00 ч. 04 апреля 2021 ч. для Павлова стоимостью \_\_\_\_\_ руб. 00 коп. за сутки. Оплату по наличному, безналичном расчёту при заселении гарантируем.

В случае не заселения указанного лица или снятия брони менее чем за 1 сутки до расчётного времени заселения, фирма обязуется выплатить сумму в размере одних суток проживания.

Главный бухгалтер	Максимова В.В.
Генеральный директор	Сергеев С.П.

**Практическое задание II уровня**  
**(инвариантная часть)**

**Задача № 1.** Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте ситуацию. Выполните предложенное задание. Оформите ответ в программе MS Office в формате doc, выведите на печать.

Требования к оформлению документа:

- Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал (1,5 пт).
- Поля документа *верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5см.*)

**Пример задачи № 1**

10 апреля в порядке перевода принят экономист Павлов. Отработав три месяца, он обратился с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с 1 августа продолжительностью 28 рабочих дней. В заявлении Павлов обосновал свою просьбу рождением в семье ребенка и необходимостью уделять больше внимания жене и ребенку.

В предоставлении отпуска Павлову было отказано и предложено оформить отпуск без сохранения заработной платы. Павлов настаивал на предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Правомерно ли действие работодателя?

В каком органе может быть рассмотрен данный спор?

Какой срок обращения?

Какое решение должно быть принято?

**Задача № 2** Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте ситуацию. Выполните предложенное задание. Оформите ответ в программе MS Office Word, в формате doc., выведите на печать.

Требования к оформлению документа:

- Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал (1,5 пт).
- Поля документа *(верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5см.)*

**Пример задачи № 2**

Между Киселевым и Антоновым 14 сентября 2017 года был заключен договор купли – продажи автомашины. По договоренности сторон Антонов уплатил лишь половину обусловленной цены, а в отношении второй половины выдал Киселеву расписку с обязательством погасить долг не позднее 31 декабря 2017 года с начислением 10% годовых на сумму долга. В феврале 2018 года Киселев тяжело заболел и 20 февраля 2018 года скоропостижно скончался.

Вступившая в наследственные права дочь Киселева, Шубина, проживала в другом городе и ничего о долге не знала. Лишь в июле 2020 года, разбирая бумаги отца, она случайно обнаружила расписку и потребовала от Антонова возврата долга. Антонов возратить долг отказался, заявив, что в купленной им у Киселева автомашине уже через месяц после ее эксплуатации выявились существенные дефекты, которые не были оговорены Киселевым.

15 января 2021 года Шубина предъявила в суде иск о взыскании с Антонова суммы долга. В своем отзыве на иск Антонов просил суд отклонить иск по причине пропуска истицей срока исковой давности, а также ввиду необоснованности иска по существу в связи с обнаружившимися недостатками автомашины.

Вопросы к задаче:

1. С какой даты начинается течение срока исковой давности?
2. Определите дату окончания срока исковой давности.
3. Подлежит ли удовлетворению заявленный Шубиной иск?
4. Насколько обоснованы аргументы Антонова?

### Практическое задание II уровня (вариативная часть)

#### 40.02.01 Право и организация социального обеспечение

**Задача № 1.** Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте ситуацию. Дайте ее юридическую оценку. Выполните предложенное задание с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

Оформите ответ в программе MS Office, в формате doc., выведите на печать.

Требования к оформлению документа:

- Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал (1,5 пт).
- Поля документа (*верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5см.*)

#### Пример задачи № 1

29.03.2021г. за назначением досрочной страховой пенсии по старости обратилась гр. Колосова, 01.04.1971 года рождения.

Ее стаж:

01.09.1988 – 30.06.1991 – учеба в техникуме;

13.10.1991 – 16.08.2003 – закройщица на фабрике одежды в районе Крайнего Севера, районный коэффициент 40%;

19.09.2003 – 29.03.2021 – швея в ООО «Шелк», Челябинская область, районный коэффициент 15%.

Дети: 15.12.1989 г.р., 13.01.1992 г.р., 20.05.1995 г.р., 14.09.2000 г.р., 08.08.2006 г.р., 17.02.2012 г.р.

Несовершеннолетние состоят на иждивении заявительницы.

Заработок застрахованного лица за 2000, 2001г. по сведениям индивидуального (персонифицированного учета) составил:

Месяцы	2000 год	2001 год
01	2100	3567
02	2200	3570
03	2226	3570
04	2256	3570
05	2457	3570
06	2508	3570
07	2654	3788
08	2256	3800
09	2345	3800
10	2358	3805
11	2367	3805
12	2387	3805

Среднемесячная заработная плата по стране (ЗП) – 1 494 руб. 50коп.

Среднемесячная заработная плата в РФ за 3 квартал 2001г. (СЗП) – 1 671 руб.

Страховые взносы по состоянию на 31.12.2014 г. – 650 280 рублей

Страховые взносы с 01.01.2015 года составили:

2015 г. – 38 000 рублей                      2018 г. – 39 000 рублей

2016 г. – 38 000 рублей                      2019 г. – 40 000 рублей

2017г. – 38 560 рублей                      2020 г. – 41 458 рублей

**Задание:**

1. Определите продолжительность трудового стажа застрахованного лица (страхового, общего, стажа для валоризации).
2. Определите право на страховую пенсию по старости.
3. Определите размер фиксированной выплаты, полагающейся заявителю.
4. Определите размер, страховой пенсии по старости, выберите наиболее выгодный вариант оценки пенсионных прав застрахованного лица.
5. Определите срок назначения страховой пенсии по старости и продолжительность выплаты указанной пенсии.
6. Раскройте порядок выплаты страховой пенсии по старости в период осуществления пенсионером работы и (или) иной деятельности.
7. При выполнении задания каждое действие должно содержать ссылку на соответствующий НПА (закон, пункт, часть, статья).

**Практическое задание II уровня (вариативная часть)****40.02.03 Право и судебное администрирование**

Задача № 1. Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

Инструкция:

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией. Ответьте на вопросы, дав правовое обоснование ответа, используя СПС Консультант Плюс. Оформите ответ в программе MS Word, формате doc. Подготовьте текст судебного приказа. Оформите исполнительный лист. Выведите на печать.

Требования к оформлению документа:

- Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал (1 пт).

Поля документа (верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое – 3,0 см; правое – 1,5 см.)

**Пример задачи № 1**

22 декабря 2020 года в производство мирового судьи судебного участка № 4 Тракторозаводского района г. Челябинска поступило заявление о выдаче судебного приказа о взыскании с ООО «Атмосфера» начисленной, но не выплаченной заработной платы за ноябрь 2020 год в сумме 55 200 рублей и денежной компенсации за ее задержку.

Взыскатель Иванов Анатолий Андреевич, проживающий по адресу: г. Челябинск, ул. Марченко, д.1, кв.11 в заявлении пояснил, что работает в ООО «Атмосфера» с 12 марта 2017 года по настоящее время, заработная плата за ноябрь 2020г. на день обращения в суд не выплачена.

По условиям Коллективного договора ООО «Атмосфера» выплата заработной платы осуществляется ежемесячно 5 числа.

28 декабря 2020 года суд заявление удовлетворил.

Копия судебного приказа получена должником 12 января 2021г.

**Задание**

Определите сумму денежной компенсации за задержку заработной платы и общую сумму требований взыскателя.

Определите размер государственной пошлины. На кого возложена обязанность по ее уплате?

Может ли быть взыскана заработная плата в случае возражений должника относительно исполнения судебного приказа?

Составьте исполнительные документы, необходимые для принудительного исполнения присужденных требований. При недостатке данных Вам следует дополнить их самостоятельно.

Составьте учетно-статистическую карточку.

## ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения комплексного задания I уровня  
Областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся  
по специальностям среднего профессионального образования  
в 20\_\_ году

Профильное направление Областной олимпиады \_\_\_\_\_  
Специальность/специальности СПО \_\_\_\_\_  
Этап Всероссийской олимпиады \_\_\_\_\_  
Дата выполнения задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Член жюри \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место работы)

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания I уровня в соответствии с №№ заданий			Суммарная оценка в баллах
		1	2	3	

\_\_\_\_\_ (подпись члена жюри)

## ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения комплексного задания II уровня  
Областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся  
по специальностям среднего профессионального образования  
в 20\_\_ году

Профильное направление Областной олимпиады \_\_\_\_\_  
Специальность/специальности СПО \_\_\_\_\_  
Этап Всероссийской олимпиады \_\_\_\_\_  
Дата выполнения задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Член жюри \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место работы)

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания II уровня в соответствии с №№ заданий						Суммарная оценка в баллах
		Общая часть задания			Вариативная часть задания			
		4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	

\_\_\_\_\_ (подпись члена жюри)

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания  
Областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся  
по специальностям среднего профессионального образования  
в 20\_\_ году

Профильное направление Областной олимпиады \_\_\_\_\_  
 Специальность/специальности СПО \_\_\_\_\_  
 Этап Всероссийской олимпиады \_\_\_\_\_  
 Дата выполнения задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование субъекта Российской Федерации и образовательной организации	Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах		Итоговая оценка выполнения профессиональног о комплексного задания в баллах	Занятое место
				Комплексное задание I уровня	Комплексное задание II уровня		
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель организационного комитета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Председатель жюри

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Члены жюри:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

### Методические материалы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №N 51-ФЗ // Собрание законодательства Р, 1994, № 32. ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст. 3824.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2000, № 32, ст. 3340.
9. Федеральный закон от 02.10.2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства РФ, .2007, № 41, ст. 4849
10. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»// Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6965.
11. Федеральный закон от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»// Собрание законодательства РФ, 2001, № 52 (1ч), ст. 4920.
12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // Российская газета, 2006, N 297.
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2014г № 1015 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий». //Российская газета, 2014, № 232.
14. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008г. № 579 «О бланках исполнительных листов» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 31, ст. 3748,
15. Постановление Правительства РФ от 29.12.2009 N 1100 «Об утверждении Положения об исчислении среднего заработка (дохода, денежного довольствия) при назначении пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан»// Российская газета, 2010, N 3.
16. Приказ Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации» // Первоначальный текст документа опубликован не был.
17. Инструкция по судебному делопроизводству у мирового судьи утверждена Главным управлением юстиции Челябинской области 14.12. 2015 г.
18. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для СПО / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., пер. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2018. — 441 с.
19. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., пер. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2018. — 430 с.
20. Филиппова М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для СПО / М. В. Филиппова [и др.]; под ред. М. В. Филипповой. — М: Издательство Юрайт, 2018. — 382 с.
21. Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 4-е изд., пер. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2018. — 425 с.
22. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО / И. А. Зенин. — 18-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 433 с.

23. Борисова В.Ф., Филимонова М.В., Афанасьев С.Ф. Исполнительное производство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /под ред. Исаенкова О.В.- 4-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018.
24. Основы судебного делопроизводства: учебное пособие / А.Н. Чашин. – М.: Дело и Сервис, 2010 - 160 с.
25. Дехтерева Л.П. Гражданский процесс: Учебное пособие /Л.П. Дехтерева, В.В. Пивульский, - М.: Форум: Инфра-М, 2018 -176 с.
26. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 313 с.

### **Интернет ресурсы**

- Информационно-правовые ресурсы национальных законодательств:  
<http://www.consultant.ru> <http://www.pravo.gov.ru>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>
- Сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
- Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru)
- Сайт Конституционного Суда РФ. - Режим доступа: <http://ksrf.ru>
- Сайт Верховного Суда РФ. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
- Интернет портал «Пенсионный фонд Российской Федерации» - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>

### **Используемое оборудование и программное обеспечение для выполнения задания:**

*Предоставляется организаторами олимпиады*

- MS Office Word
- СПС «КонсультантПлюс»
- Англо – русский словарь
- Немецко – русский словарь.
- Канцелярские принадлежности.
- Персональные компьютеры.