

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная
образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»
(ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»)

Принято
Совет Учреждения
ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»
«17» апреля
Протокол № 65

2023 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»
М.Н. Пономарёва
«17» апреля 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно – производственном комплексе государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Златоуст 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Учебно – производственного комплекса государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики».

1.2. Учебно – производственный комплекс (далее - УПК) – структурное подразделение ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ», создаваемый в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» по профилю реализуемых образовательных программ;

1.3. УПК функционирует на базе учебно-производственных мастерских ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

1.4. УПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» в сети "Интернет". Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При размещении данных о трудоустройстве указывается также закрепляемость выпускников, приводятся результаты опросов работодателей об удовлетворенности качеством подготовки, а также иная информация в форматах, рекомендованных Минобрнауки России.

II. Задачи и виды деятельности УПК

2.1. Задачи УПК:

- оказание содействия в трудоустройстве лиц, осваивающих или завершивших в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» освоение образовательных программ, в том числе в структурное подразделение учреждения (УПК), для практической подготовки обучающихся.

2.2. УПК являясь структурным подразделением ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ», вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

2.2.1. виды деятельности УПК:

- выполнения опытно-конструкторских работ;
- осуществления научной, творческой и иной деятельности;
- предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»;
- производство товаров;
- выполнение работ и оказание услуг;
- содействие работодателям в подборе и подготовке кадров
- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении

квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих); мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

- учебно-методическая деятельность;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков в товарах и услугах.

III. Работники УПК

3.1. Структура УПК утверждается директором ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

3.2. Штатное расписание УПК является составной частью единого штатного расписания ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

3.3. Управление УПК осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ», настоящим Положением и иными локальными документами ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

3.4. Отношения с работниками УПК, являющимися штатными работниками ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» их права и обязанности регулируются законодательством РФ, Уставом ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ», Коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными документами ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

3.5. Непосредственное управление деятельностью УПК осуществляет руководитель УПК, назначаемый приказом директора ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

3.5. Руководитель УПК в своей деятельности подчиняется заместителю директора по УПР ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

3.6. Руководитель УПК по согласованию с директором ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»:

- обеспечивает организацию и функционирование УПК, в соответствии с установленными задачами;
- вносит предложения по формированию штата УПК в зависимости объемов производственной деятельности;
- осуществляет подбор кадров,
- организует заключение договоров;
- организует контроль производства товаров выполнение работ и оказание услуг;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией руководителя УПК
- представляет отчет о деятельности УПК и отчитывается на заседании Совета Учреждения.

3.6.1 Структура Учебно-производственного комплекса состоит из производственных участков по направлению деятельности и имеет структуру управления.

3.6.2 В структуру управления учебно-производственного комплекса входят:

- Директор-осуществляет общее руководство;
- Руководитель УПК предоставляет директору отчетную документацию по итогам работы УПК, проводит мониторинг работы УПК;
- Менеджер УПК проводит рекламную кампанию для привлечения заказчиков, обеспечивает заказами производственные участки, оформляет наряд-заказ и согласовывает его с руководителем УПК, утверждает наряд-заказ у

директора, проводит согласование стоимости с заказчиком и подписывает договор и акт выполненных работ с заказчиком;

- Юрист-составляет структуру договора, вносит изменения в нормативные документы (при необходимости), оформляет договор и акт выполненных работ:

- Бригадир (мастер, преподаватель)- составляет спецификацию на основе наряд-заказа и утверждает ее у руководителя УПК, распределяет операции и норм-затраты рабочим, контролирует процесс выполнения заказа, проводит контроль качества выполнения заказа.

- Агент по Снабжению - обеспечение организации, требуемыми материалами или услугами, включающее в себя все взаимосвязанные виды деятельности комплекса обеспечение, управление закупками и поставками, необходимые для выполнения корпоративной стратегии с оптимальными затратами ресурсов.

- Секретарь - упорядочивает рабочий процесс комплекса, корректирует планы, напоминает о важных встречах, мастер классах, необходимых звонках, событиях, составляет график посещений, мероприятий и приема посетителей.

- Начальник УПК (заведующий отделением)-составляет спецификацию для прайс-листа по направлению деятельности УПК, согласовывает наряд-заказ, утверждает спецификацию, контролирует процесс выполнения заказа на УПК, проводит контроль качества выполненного заказа, подписывает акт выполненных работ и передает выполненный заказ заказчику;

Структура управления УПК представлена в виде схемы в приложении. В состав комплекса входят постоянные работники техникума, выпускники и студенты колледжа, имеющие соответствующую квалификацию. Количество работников комплекса определяется штатным расписанием, утвержденным директором техникума. Обучающиеся направляются на практику в соответствии с графиком учебного процесса. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по трудовым соглашениям, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

3.6.3 Отношения персонала комплекса регламентируются действующим трудовым законодательством РФ.

IV. Финансовая и хозяйственная деятельность УПК

4.1. Имущество, используемое в деятельности УПК, является государственной собственностью Челябинской области и находится на оперативном управлении ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

4.2. Финансирование деятельности УПК может осуществляться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации на выполнение государственного задания, целевых субсидий и/или за счет средств местного бюджета, а так же средств получаемых по договорам и иной деятельности в рамках Уставной деятельности ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

4.3. Все доходы полученные от деятельности УПК поступают на лицевой счет ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ». Договора заключаются от имени ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

4.4. Формирование финансового результата работы УПК осуществляется бухгалтерией ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

VI. Оценка эффективности деятельности УПК

6.1. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности УПК выделяются:

1) показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);

2) эффективности деятельности УПК связанные с обязательствами, взятыми перед заказчиками по видам деятельности УПК.

6.2. В зависимости от задач, решаемых УПК, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

6.3. При оценке деятельности УПК могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).