ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПРИКАЗУ
ОТ 22.09.2017 № 514
ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

Критерии оценки качества работы заместителей директора техникума.

Наименование выплаты	**Условия осуществления выплаты**	**Коэффи-циент показателя**
		Ежемесячно
1.Надбавка за интенсивность труда	1.1.Участие в инновационной, научной деятельности, во внедрении инновационных программ и технологий:	
	а) функционирование инновационной или стажировочной площадки;	2
	б) выступления на конференциях, форумах, выставках, конгрессах:	
	-областного уровня	1
	-российского уровня	2
	-международного уровня	3
	в) публикации в ведущих лицензионных профессиональных, научно-практических и научных изданиях	2
	Участие в повышении эффективности работы многофункционального центра прикладных квалификаций.	
	а) функционирование ресурсного центра	1
	б) центра оценки и сертификации квалификаций	1
	1.3.Организация сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ и управленческой деятельности	2
2.Надбавка интенсивность труда за образцовое выполнение государственного задания, обеспечение выполнения государственного задания	2.1 Качественное выполнение показателей эффективности, оказания государственных услуг сверх предусмотренных государственным заданием:	2
	2.2. Своевременность и полнота представления отчетов, информаций: полное соответствие предоставляемой информации, отчетов запросам.	2
	2.3. Информационная открытость: участие в процедурах независимой общественной оценки качества образования	1
3. Надбавка за интенсивность труда за высокие результаты работы: обеспечение качества работы образовательной организации	3.1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства РФ: отсутствие административных наказаний и (или) дисциплинарных взысканий.	1
	3.2. Осуществление государственно-общественной аккредитации образовательных программ:	
	а) получение Свидетельства о государственно-общественной аккредитации образовательных программ	2
	б) привлечение средств от приносящей доход деятельности на развитие образовательной	2
4. Надбавка за выслугу лет	Наличие стажа работы в техникуме Выплаты за стаж непрерывной работы в Техникуме: - от 2-5 лет – 1% - 5-10 лет – 2% - 10-20 лет – 2,5% - более 20 лет – 3%	

5. Премия по итогам работы за квартал, год 1) Заместитель директора по общим вопросам 2) Заместителя директора по учебной работе 3) Заместителя директора по информационно-методической работе 4) Заместителя директора по воспитательной работе 5) Заместителя директора по учебно-производственной работе	5.1. Динамика учебных достижений обучающихся *отрицательная* *на уровне прошлого года* *положительная*	 *0* *1* *2*
	5.2. Динамика доли выпускников, получивших дипломы с отличием, в общей численности выпускников *отрицательная* *на уровне прошлого года* *положительная*	 *0* *1* *2*
	5.3. Разработка индивидуальных образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов обучающихся *нет* *да*	 *0* *1*
	5.4. Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осуществляющих обучение в общих группах, в общей численности обучающихся *нет* *да*	 *0* *1*
	5.5. Посещаемость в % *менее 70* *71-80* *81-100*	 *0* *1* *2*
	5.6. Динамика доли обучающихся, отчисленных из образовательного учреждения (по причине пропуска учебных занятий, академической неуспеваемости) *положительная* *на уровне прошлого года* *отрицательная*	 *0* *1* *2*
	5.7. Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам областных контрольных мероприятий и мониторинговых исследований) *положительная* *на уровне прошлого года* *отрицательная*	 *0* *1* *2*
	5.8. Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах *учреждения* *городских* *региональных* *международных*	 *1* *2* *3* *4*
	5.9. Наличие нормативно-правовой базы, соответствующей современным правовым актам, регламентирующей деятельность образовательного учреждения *нет* *да*	 *1* *2*
	5.10. Участие в экспертизе других образовательных учреждений *нет* *да*	 *0* *1*
6. Премия по итогам работы за год	6.1 Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	2

1) Заместителя директора по финансово-экономическим вопросам	6.2 Выполнение показателей государственного задания 6.3 Целевое и эффективное использование субсидии на выполнение государственного задания 6.4 Порядок осуществления переданных Министерством образования и науки Челябинской области полномочий 6.5 Целевое и эффективное использование субсидии на иные цели 6.6 Учет средств от приносящей доход деятельности	2 2 2 2 2
2) Заместителя директора по административно-хозяйственной работе	- Эффективное использование имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области - Укрепление материально-технической базы	2 2
1) Заместитель директора по общим вопросам 2) Заместителя директора по воспитательной работе	Порядок осуществления переданных Министерством образования и науки Челябинской области полномочий	2

3) Заместитель директора по безопасности	Сроки разработки и/или совершенствование мер по обеспечению безопасности посетителей	2 – опережение 1- срок 0 – нет
	Обеспечение контроля за запасами материально-технических средств и средств индивидуальной защиты	1-да 0-нет
	Обеспечение подготовки и проведения учений, тренировок по ГО, защите ЧС и пожарной безопасности	2 – опережение 1- срок 0 – нет
	Подготовка к проведению массовых мероприятий (культурные, спортивные и тп.)	2 – опережение 1- срок 0 – нет
	Количество мероприятий более 10	2
	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антитеррорестической деятельности	2- да 0 - нет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6CEE FC8F E403 086C 9912 4433 D4C9 6263 60CD
Кем выдан: Федеральным казначейством
Владелец: Пономарёва Марина Николаевна
Срок действия: 21.10.2021 - 21.01.2023