

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная  
образовательная организация  
«Златоустовский техникум технологий и экономики»  
(ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»)**

Принято  
Совет Учреждения  
«ЗТТиЭ»  
ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

Утверждаю  
Директор ГБОУ ПОО

М.Н. Пономарёва

«13 » ноября 2023г.  
Протокол №71

« 13 » ноября 2023г.

**Положение  
о порядке премирования работников  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
профессиональной образовательной организации  
«Златоустовский техникум технологий и экономики»**

Златоуст 2023 г.

1. Настоящее Положение о порядке премирования работников государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики» (далее соответственно - Положение, ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ», учреждение) устанавливает порядок использования в ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» оплаты труда работников на материальное стимулирование работников за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе за участие в подготовке и реализации приоритетных проектов (программ), а также выполняющим задачи по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ», выплату им единовременных поощрений.

2. Настоящее Положение распространяется на работников ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ», замещающих должности в соответствии со штатным расписанием учреждения и в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

3. Премирование работников производится в целях повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом обеспечения задач и функций ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе за участие в подготовке и реализации приоритетных проектов (программ) (далее - премии) выплачиваются работникам, профессионально обеспечивающим выполнение возложенных на него полномочий (функций), а также выполняющим задачи по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ». Премии выплачиваются работникам на основании приказа директора ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» (далее - директор) или уполномоченного им лица, оформленному соответствующим приказом с учетом мнения комиссии по стимулирующим выплатам. Фонд премирования ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» рассчитывается исходя из фактической численности работников и экономии денежных средств за отчетный период.

5. В качестве расчетного периода для премирования работников применяется месяц, квартал и год. Премирование работников может производиться и в иные сроки, которые устанавливаются директором.

6. Размер премии работника зависит от:

личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»;

степени сложности выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативности и профессионализма работников в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»;

своевременного, добросовестного, качественного выполнения обязанностей, предусмотренных должностным регламентом.

7. Материальное стимулирование работников, участвующих в подготовке и реализации приоритетных проектов (программ), осуществляется в рамках премирования за выполнение особо важных и сложных заданий.

8. Премии начисляются работникам, в том числе за период нахождения работника в служебной командировке.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

исполнения государственных или общественных обязанностей;

нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;

временной нетрудоспособности;

другие периоды, когда работник фактически не исполнял должностные обязанности с полным или частичным сохранением заработной платы (среднего заработка) или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лишение премии или снижение ее размера с указанием причины оформляется приказом директора, наделенного правом принятия решения о премировании, и производится только за тот период, в котором имело место нарушение.

Руководитель структурного подразделения при внесении предложения о лишении премии, снижении ее размера подчиненному работнику указывает в служебной записке конкретные причины, явившиеся основанием для принятия такого решения. К служебной записке прилагается копия протокола оперативного совещания, на котором принято соответствующее решение, с подписью работника об ознакомлении с ним.

Максимальный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе за участие в подготовке и реализации приоритетных проектов (программ), а также выполняющим задачи по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» (в пределах фонда оплаты труда работников) не ограничивается.

Списки для премирования работников (в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества, замещаемой должности и размера премии), согласованные с директором и комиссией по стимулирующим выплатам, а также соответствующие докладные записки представляются в установленные

сроки в кадровую службу для подготовки соответствующего проекта приказа ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ».

9. По решению директора или уполномоченного им лица, принятому на основании докладной записки руководства структурного подразделения, в пределах установленного фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение:

1) в связи с юбилейными датами (30, 40, 50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения) - в размере 5000 рублей.

Единовременное поощрение может выплачиваться в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками при наличии экономии фонда оплаты труда.

Решение о выплате единовременных поощрений оформляется приказом директора учреждения.