

Приложение 1
к приказу №198 от 14.03.22

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная
образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»
(ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»)

Принято
Совет Учреждения
ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»
«14» марта 2022 г.
Протокол № 58



Утверждаю
Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»
М.Н.Пономарева
«14» марта 2022 г.
Приказ №198

ПОЛОЖЕНИЕ

о ПУНКТЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ
государственного бюджетного образовательного учреждения
профессиональная образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»
(ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»)

Златоуст 2022 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности пункта психологической поддержки ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»
- 1.2. В своей деятельности пункт психологической поддержки руководствуется соответствующими международными актами, законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом техникума и настоящим положением.
- 1.3. Деятельность пункта психологической поддержки обеспечивается только специалистами, имеющими диплом о высшем психологическом образовании с соответствующими квалификациями.
- 1.4. Квалифицированная психологическая поддержка в силу территориальных условий, условий вынужденной невозможности очного консультирования, может быть оказана в дистанционном формате.
- 1.5. Психологическая поддержка осуществляется путем оптимизации психологического состояния человека как следствие полного разрешения или снижения актуальности психологических проблем, препятствующих трудовой, профессиональной, социальной самореализации на каждом из этапов жизни отдельного человека.
- 1.6. Субъектами психологической поддержки являются сотрудники учреждения, обучающиеся и их законные представители.
- 1.7. Подбор и расстановку кадров пункта психологической поддержки осуществляет руководитель учреждения.

2. Задачи специалистов пункта психологической поддержки

- 2.1. Оказать психологическую поддержку в формате индивидуальных и групповых консультаций, направленную на минимизацию последствий кризисной ситуации, актуализацию вариантов само-и взаимопомощи.
- 2.2. Информировать субъект о возможных последствиях и проявлениях эмоционального неблагополучия в связи с кризисной ситуацией, возможностях получения квалифицированной психологической помощи (телефон доверия, онлайн-чат, очная консультация психологов).
- 2.3. Информировать об эффективном алгоритме действий в случае выявления или личного обращения субъекта остро переживающих кризисную ситуацию.
- 2.4. Обеспечение доступности и своевременности психологической поддержки независимо от социального статуса и места жительства обратившегося.
- 2.5. Обеспечение доверительного диалога каждому обратившемуся за помощью.

- 2.6. Оказание помощи в мобилизации интеллектуальных, личностных, духовных и физических ресурсов для выхода из кризисного состояния.
- 2.7. Стабилизировать эмоциональное состояние субъекта, нуждающегося в помощи.
- 2.8. Минимизировать последствия кризисной ситуации.
- 2.9. Адаптировать субъекта к новой системе взаимоотношений.

3. Основные виды деятельности пункта психологической поддержки

- 3.1. Психологическая профилактика - содействие полноценному психическому развитию личности, малых групп и коллективов, предупреждение возможных личностных и межличностных проблем неблагополучия и социально - психологических конфликтов, включая выработку рекомендаций по улучшению социально - психологических условий самореализации личности, малых групп и коллективов с учетом формирующихся социально - экономических отношений.
- 3.2. Психологическое консультирование - оказание помощи личности в ее самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно - мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая консультации руководителей по вопросам работы с персоналом и семейные консультации.
- 3.3. Психологическая коррекция - активное психолого - педагогическое воздействие, направленное на устранение отклонений в психическом и личностном развитии, гармонизацию личности и межличностных отношений.

4. Обязанности и права работников пункта психологической поддержки

Работник пункта психологической поддержки обязан:

- 4.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность пункта.
 - 4.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
 - 4.3. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате психологической консультации.
- Работник пункта психологической поддержки имеет право:
- 4.4. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий.

- 4.5. Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.

5. Ответственность

Работники пункта психологической поддержки несут ответственность:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения

Работники пункта психологической поддержки:

- 6.1. Работают по графику, утвержденному руководителем образовательного учреждения.
- 6.2. Планируют работу, согласовывая с руководителем пункта психологической поддержки на каждый месяц.
- 6.3. Представляют письменный отчет о выполненной работе каждый месяц.
- 6.4. Руководитель пункта психологической поддержки представляет анализ работы заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.
- 6.5. Систематически обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию.