

## СОГЛАШЕНИЕ № 19/сгпо

между Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области и Государственным бюджетным образовательным учреждением профессиональной образовательной организацией «Златоустовский техникум технологий и экономики»  
(наименование образовательной организации)

о сотрудничестве по содействию занятости выпускников

г. Челябинск

«29» сентября 2021 г.

Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее – Главное управление) в лице начальника Главного управления Смирнова Владислава Валентиновича, действующего на основании Положения, с одной стороны и Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и экономики» (далее – Образовательная организация) в лице директора Пономаревой Марины Николаевны, действующего на основании Устава, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Главного управления и Образовательной организации по содействию занятости выпускников текущего учебного года дневной формы обучения, включая инвалидов, участников чемпионатов Ворлдскиллс, выпускников, имеющих договор о целевом обучении, а также находящихся под риском нетрудоустройства (далее - выпускники).

1.2. Мероприятия, являющиеся предметом настоящего Соглашения, осуществляются Главным управлением через свои подведомственные центры занятости населения, в том числе на основании ранее заключенных соглашений (договоров) о взаимодействии между центром занятости населения и Образовательной организацией.

### 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Проведение, при необходимости, на базе Образовательной организации информационно-консультационной работы по вопросам занятости населения, в том числе в дистанционном формате, по отдельному плану, согласованному с Образовательной организацией.

2.2. Проведение информационно-консультационных и профориентационных мероприятий, в том числе ярмарок вакансий рабочих мест, мероприятий по формированию эффективного поведения на рынке труда, встреч-собеседований с работодателями и т.п.

2.3. Ежегодный анализ сведений по выпускникам Образовательной организации, в разрезе профессий и специальностей обучения, ситуации предполагаемой занятости выпускников, включая мониторинг текущей ситуации в сфере содействия занятости, выявление проблем с трудоустройством выпускников. Проведение адресной работы с выпускниками.

2.4. Обмен информацией, в том числе с использованием электронных средств связи, нормативными документами, информационно-методическими материалами и разработками по проблемам, представляющим взаимный интерес, с целью исполнения сторонами раздела 1 настоящего Соглашения.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### **Образовательная организация:**

3.1. Запрашивает информацию об услугах в сфере занятости, предоставленных выпускникам образовательных организаций, обратившимся в центры занятости населения в поиске подходящей работы.

3.2. Размещает на стендах Образовательной организации сведения о вакансиях, заявленных работодателями, включая ссылку на Общероссийский портал «Работа в России» (<https://trudvsem.ru>), а также информацию об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости.

3.3. Создает горячую линию по вопросам занятости выпускников в Образовательной организации либо иную форму оперативного взаимодействия с выпускниками по вопросам занятости.

3.4. Ведет реестр выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.

3.5. Осуществляет поиск партнеров из числа работодателей и их объединений с заключением соглашения по стажировкам, трудоустройству выпускников.

3.6. Проводит опросы выпускников об их профессиональных планах.

3.7. Оказывает содействие выпускникам в подготовке и размещении резюме.

3.8. Развивает практико-ориентированное (дуальное) обучение.

3.9. По запросу Главного управления или центров занятости населения предоставляет информацию для обобщения практик профориентационной работы с участием работодателей.

3.10. Регулярно (в феврале, апреле, июне – до 20 числа) предоставляет в Главное управление информацию о предполагаемом трудоустройстве выпускников.

3.11. Информировывает выпускников о возможности получения в центрах занятости населения государственных услуг в сфере занятости населения и при необходимости направляет выпускников после окончания обучения в Образовательной организации, нуждающихся в содействии в трудоустройстве, в центр занятости населения для получения государственных услуг в сфере занятости.

3.12. Оказывает содействие в проводимых центрами занятости населения ярмарках вакансий рабочих мест, мероприятиях по формированию эффективного поведения на рынке труда, встречах-собеседованиях с работодателями выпускников Образовательной организации.

#### **Главное управление и центры занятости населения:**

3.13. Обеспечивают проведение в Образовательной организации информационно-консультационной работы по вопросам занятости населения, в том числе в дистанционном формате, по отдельному плану, согласованному с Образовательной организацией, предоставляя информационные методические материалы по разъяснению законодательства о занятости населения, дополнительных гарантиях в сфере занятости, сведения о положении на региональном и локальных рынках труда, о вакансиях рабочих мест, в том числе временных работ.

3.14. Участвуют в организации и проведении информационно-консультационных и профориентационных мероприятий для выпускников Образовательной организации, в том числе ярмарок вакансий рабочих мест, мероприятий по формированию эффективного поведения на рынке труда, встреч-собеседований с работодателями выпускников Образовательной организации.

3.15. Создают горячую линию по вопросам занятости выпускников в Челябинской области.