

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа

_____М.Н.Пономарева

«__»_____2014г.

**Положение
об учебно-производственном отделе**

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29 августа 2013 года №515-ЗО "Об образовании в Челябинской области", Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», локальными актами ГБОУ ПОО «ЗТТ и Э»

1.2. Настоящее Положение является нормативным актом, регламентирующим статус учебно-производственного отдела и устанавливающим его задачи, функции, права, обязанности, взаимоотношения и связи.

1.3. Учебно-производственный отдел ГБОУ ПОО «ЗТТ и Э» является самостоятельным структурным подразделением техникума и обеспечивает условия для формирования профессиональных компетенций согласно федеральным образовательным стандартам по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения.

1.5. Структура и штатное расписание учебно-производственного отдела в составе ГБОУ ПОО «ЗТТ и Э» утверждается директором колледжа , исходя из условий и объема государственного задания.

2. Руководство и структура учебно-производственного отдела

2.1. Учебно-производственный отдел осуществляет свою деятельность под руководством начальника отдела, который назначается приказом директора по представлению зам. директора по УПР.

Начальник учебно - производственного отдела подчиняется директору техникума и непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

Начальнику учебно - производственного отдела подчиняются: заведующие отделением (по практике), заведующие учебно-производственными

мастерскими, старший мастер, мастера производственного обучения, руководители практики.

Количество ставок мастеров зависит от состава контингента обучающихся и может ежегодно корректироваться.

2.2. Учебно-производственный отдел является одним из ведущих в плане обеспечения его деятельности материальными ресурсами и нормативной документацией по производственному обучению.

Структура учебно-производственного отдела

- начальник УПО
- заведующие отделением (по практике)
- старший мастер
- мастера производственного обучения
- руководители практики (преподаватели спец. дисциплин)
- лаборант

3. Цели и задачи отдела

3.1. Основной целью учебно-производственного отдела является создание условий и эффективной системы подготовки специалистов по реализуемым специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, адаптации к трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

3.2. Основные задачи отдела:

- организация и контроль учебно-производственного процесса;
- мониторинг формирования профессиональных компетенций обучающихся, - адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство;
- организация работы по развитию материально-технической базы при реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), программ профессионального обучения в рамках ОПОП;
- создание необходимых условий педагогическим работникам для повышения уровня профессионально-педагогического мастерства;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, а также в качестве спонсоров для образовательного учреждения;
- организация работы по профориентационной деятельности, приведение образовательных потребностей обучающихся в соответствие с рынком труда.

4. Основные направления деятельности учебно-производственного отдела

Исходя из основных целей и задач, стоящих перед учебно-производственным отделом ГБОУ ПОО «ЗТТ и Э», приоритетными направлениями деятельности являются:

- материально-техническое обеспечение учебно- производственной деятельности обучающихся;
- создание благоприятных санитарно-гигиенических, эстетических и безопасных условий для производственного обучения;
- организация учебной и производственной практики обучающихся в учебно-производственных мастерских, организациях в соответствии с рабочими программами учебной практики и производственной практики в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и с учетом требований рынка труда;
- подготовка и проведение промежуточных и итоговых квалификационных испытаний;
- разработка учебно-планирующей документации по учебной и производственной практике;
- организация производственной деятельности техникуме , руководство и контроль за ее развитием;
- организация сбыта готовой продукции;
- укрепление материально-технической базы учебно-производственных мастерских с учетом применяющихся в производственной и образовательной деятельности новейших технологий;
- организация работы заведующих отделениями (по практике), заведующих учебно-производственными мастерскими, мастеров производственного обучения
- организация социального партнерства с предприятиями и организациями городского округа Златоуста и Челябинской области;
- организация предоставления услуг образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию и основным программам профессионального обучения
- профориентационная деятельность и имиджирование колледжа.

5. Функции руководителя учебно-производственного отдела

5.1. Осуществляет мероприятия по корректировке учебно-производственного процесса, стимулированию труда преподавательского состава, руководителей практики и студентов (обучающихся). Анализирует состояние успеваемости и посещаемости студентами (обучающимися) всех видов практики.

5.2. Организует контроль учебно-производственного процесса:

- 1) разрабатывает планы проведения производственного обучения, графики контроля учебно -производственного процесса, координирует их осуществление;
- 2) анализирует состояние и результаты контроля практики и разрабатывает мероприятия по его совершенствованию;
- 3) анализирует распределение часов практики, участвует в распределения нагрузки преподавательского состава на учебный год.

5.3. Обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета ГБОУ ПОО «ЗТТ и Э» по вопросам учебно- производственной работы.

5.4. Обеспечивает внедрение в учебно-производственный процесс инновационных методов, форм и средств обучения, результатов научных исследований по проблемам практического обучения, передового опыта.

5.5. Обеспечивает изучение, обобщение и внедрение положительного педагогического опыта практического обучения.

5.6. Изучает мнения преподавательского состава, руководителей практики и студентов (обучающихся) о состоянии учебно -производственного процесса, вносит предложения по его совершенствованию, созданию необходимых условий для освоения студентами (обучающимися) профессиональных образовательных программ по специальностям, их творческой самостоятельной работы.

6. Права, обязанности сотрудников структурного подразделения

6.1. Соблюдать требования должностных инструкций, правил техники безопасности и охраны труда, настоящее положение, нормативные документы техникума и иные директивы, регламентирующие деятельность учебно-производственного отдела.

6.2. Соблюдать требования внутреннего трудового распорядка колледжа.

6.3. Выпускать методическую литературу для проведения производственных занятий, лабораторных работ.

6.4. Участвовать в олимпиадах профессионального мастерства, конкурсах, выставках (международного, всероссийского, окружного, городского значения) семинарах, научно-производственных конференциях.

6.5. Производить обмен опытом с другими образовательными учреждениями.

6.6. Ходатайствовать о направлении сотрудников на научно - практические конференции и совещания для обмена опытом.

6.7. Ответственность:

- за выполнение графика учебного процесса;
 - выполнение указаний и поручений руководства колледжа;
 - исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных действующим законодательством РФ;
 - исполнение основных функций и задач.
- за своевременное представление документации и текущих сведений о качестве выполняемых работ в объеме своей компетенции.
- за достоверность предоставляемой информации о качестве производимых работ.

7. Взаимодействия

7.1. Учебно-производственный отдел выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии со службами и отделами ГБОУ ПОО «ЗТТ и Э» обеспечивая функционирование образовательного учреждения как единого учебно-производственного комплекса.

7.2. Совместно с другими структурными подразделениями ГБОУ ПОО «ЗТТ и Э» организует и проводит учебно-производственные совещания, конференции, семинары, дни открытых дверей, профессиональные смотры-конкурсы студентов, выставки, олимпиады и т.д.

7.3. Следует политике и целям ГБОУ ПОО «ЗТТ и Э».

8. Документирование деятельности и делопроизводство

8.1. В учебно-производственном отделе ведется следующая документация:

- рабочие учебные планы практики и графики ее проведения ;
- рабочие программы практик;
- графики посещения баз практик руководителей практики;
- планы/отчеты всех подразделений,
- материалы по всем видам практик студентов (обучающихся);
- журналы учебной и производственной практики;
- договора о социальном партнерстве с предприятиями города

8.2. Деятельность всех процессов отдела регулируется следующими положениями:

1. Положение об учебно-производственном отделе
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования
3. Положение о присвоении квалификации по профессии рабочих, рекомендуемых к освоению обучающимся в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
4. Положение об учебно-производственных мастерских.

8.3. Должностными инструкциями:

1. Должностная инструкция заместителя директора по учебно-производственной работе
2. Должностная инструкция начальника учебно-производственного отдела
3. Должностные инструкции заведующего отделением (по практике)
4. Должностные инструкции заведующего мастерскими
5. Должностная инструкция старшего мастера производственного обучения
6. Должностные инструкции мастера производственного обучения
7. Должностная инструкция руководителя практики

9. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на отдел задач и функции несет заместитель директора ГБОУ ПОО «ЗТТ и Э» по учебно-производственной работе.

9.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Обсуждено и одобрено

на Метод Совете колледжа
Протокол № 2 от 02.03.2014 г.