

Приложение № _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ
Уровень: базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело (N 837 с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.).

.

Организация-разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик: Сатосова Галина Владимировна, преподаватель высшей категории
ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Программа рекомендована профильной цикловой комиссией естественно-научного профиля

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональная дисциплина профессиональный цикл

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях

– Формируемые компетенции:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
-
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
- ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
- ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
практические занятия	30
практическая подготовка	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Методические основы менеджмента. Сущность и характер, черты современного менеджмента. История его развития.	Содержание учебного материала		4	
	1	Современные подходы в менеджмента: количественный, процессный, системный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России.	2	2
	Практическое занятие(практическая подготовка): Выявления общих черт и различий основных концепций управления.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		-	
Тема 2. Организация: внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание учебного материала		4	
	1	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: цели, структура, задачи, технология, люди.	2	2
	Практическое занятие(практическая подготовка): Установление и характеристика факторов внешней и внутренней среды организации.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		-	
Тема 3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 4. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала		4	
	1	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией, оценка стратегии. Тактическое планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.	2	2
	Практическая работа (практическая подготовка): Определение целей, стратегии, тактики конкретного предприятия.		2	
	Самостоятельная работа:		-	
Тема 5. Структура	Содержание учебного материала		4	
	1	Организация. Принципы построения организационной структуры управления. Типы	2	2

организации.	организационных структур управления: линейная, функциональная, комбинированная, матричная.			
	Практическое занятие(практическая подготовка): «Построение организационных структур управления торговых организаций».		2	
	Самостоятельная работа:		-	
Тема 6. Мотивация и потребности	Содержание учебного материала		4	
	1	Мотивация и критерии мотивации труда. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей (первичные и вторичные потребности) А.Маслоу, теория Мак Клееланда, двухфакторная теория Герцберга. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости, модель Портера-Лоуллера. Экономические и неэкономические способы мотивации.	2	2
	Практическое занятие(практическая подготовка): Тестирование по оценке личных и профессиональных качеств студентов группы и качеств сотрудников.		2	
	Самостоятельная работа:		-	
Тема 7. Контроль и его виды.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие контроля. Задачи и принципы контроля. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Виты контроля: предварительный, текущий, заключительный. Ошибки контроля.	2	2
	Самостоятельная работа:		-	
Тема 8. Система методов управления	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие методов управления, Классификация методов управления: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия.	2	2
	Практическое занятие(практическая подготовка). Разработать тест для оценки личных и профессиональных качеств сотрудников; составить схему классификации методов управления.		2	
	Самостоятельная работа:		-	
Тема 9. Процесс принятия решений.	Содержание учебного материала		4	
	1	Управленческое решение: Понятие, типы и требования, предъявляемые к ним. Этапы принятия решения. Методы принятия управленческих решений: эвристические, коллективные, количественные.	2	2
	Практическое занятие(практическая подготовка): Выполнение упражнений по разрешению различных ситуаций (индивидуальных и коллективных) и принятию эффективных управленческих решений.		2	
	Самостоятельная работа:		-	
Тема 10.	Содержание учебного материала		4	

Управление конфликтами и стрессами.	1	Конфликты в коллективе. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные, дисфункциональные. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы снятия стресса.	2	2
	Практическое занятие(практическая подготовка): Проведение тестирования. «Решение конфликтных ситуаций».		2	
	Самостоятельная работа:		-	
Тема 11. Руководство: власть и партнерство.	Содержание учебного материала		4	
	1	Власть и влияние. Виды власти: власть основанная на принуждении, власть основанная на вознаграждении, законная власть, власть примера, экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.	2	2
	Практическое занятие(практическая подготовка): «Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» по заданной ситуации».		2	
	Самостоятельная работа:		-	
Тема 12. Коммуникативность и управленческое общение	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие коммуникации, ее виды. Процесс коммуникации. Элементы и этапы коммуникации. Эффективная коммуникация. Управленческая информация, ее классификация. Коммуникативность: понятие и виды. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных(аттракция).	2	2
Тема 13. Деловое общение.	Содержание учебного материала		2	
	1	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения делового общения. Техника телефонных переговоров.	2	2
Тема 14. Самоменеджмент и основные правила менеджмента.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятия, направления совершенствования организации труда. Планирование работы менеджера, руководителя, оценка использования рабочего времени, учет затрат и потерь рабочего времени, план работы на день, на неделю...	2	2
Зачет			2	
Всего			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет менеджмента

Оборудование учебного кабинета: рабочее место студента и преподавателя, доска, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия.

3.2. Информационное –коммуникационные средства:

— технические: компьютер, принтер, проектор, экран, локальная сеть с выходом в Интернет

— программные: электронные презентации к урокам, электронные учебники, тесты, обучающие программы.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9.
2. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Е.Н.Кнышова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102606-9.
3. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6.
4. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5.
5. Гапонова, О. С. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чи-липенко. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107889-1.
6. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102991-6.
7. Маслова, Е. Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — Москва : Дашков и К°, 2015. — 336 с. - ISBN 978-5-394-02414-6.
8. Тебекин, А. В. Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-100132-5.

Дополнительные источники:

1. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100730-3 // ZNANIUM. COM : электронно-библиотечная система : [научно-образовательный портал]. – Москва : Знаниум, 2011-2020. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1067790>
2. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-106151-0 // ZNANIUM. COM : электронно-библиотечная система : [научно-образовательный портал]. – Москва : Знаниум, 2011-2020. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1082421> .
3. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — Москва : ФОРУМ, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2 // ZNANIUM. COM : электронно-библиотечная система : [научно-образовательный портал]. – Москва : Знаниум, 2011-2020. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1044004> .
4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом : учебник / Кибанов А.Я., Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А. - Москва : РИОР, 2020. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00151-6 // ZNANIUM. COM : электронно-библиотечная система : [научно-образовательный портал]. – Москва : Знаниум, 2011-2020. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1047094>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Студент должен уметь:	
оперировать основными понятиями и категориями менеджмента	- наблюдение и оценка на практических занятиях.
планировать и организовывать работу подразделения	- экспертная оценка на практическом занятии, на учебной и производственной практике.
проектировать организационные структуры управления	- наблюдение и оценка на практических занятиях.
применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения	- экспертная оценка на практическом занятии, на учебной и производственной практике.
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	- экспертная оценка на практическом занятии, на учебной и производственной практике.
Студент должен знать:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	- экспертная оценка на практическом занятии
факторы внешней и внутренней среды организации	- тестирование - устный опрос
основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования	- экспертная оценка на практическом занятии
процесс принятия и реализации управленческих решений	- тестирование - устный опрос
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	- экспертная оценка на практическом занятии - тестирование, устный опрос
систему методов управления	- экспертная оценка на практическом занятии - тестирование, устный опрос
виды управленческих решений и методы их принятия	- экспертная оценка на практическом занятии
стили управления	- экспертная оценка на практическом занятии - тестирование, устный опрос
сущность и основные виды коммуникаций	- экспертная оценка на практическом занятии - тестирование, устный опрос
особенности организации управления в банковских учреждениях	- экспертная оценка на практическом занятии - тестирование, устный опрос