

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП 09 Основы предпринимательства и
трудоустройства на работу
базовый: уровень

2023год

Программа общепрофессионального цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом министерство образования и науки российской федерации от 2 августа 2013 г. n 695 (в ред. приказа минобрнауки россии от 09.04.2015 n 389) федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 43.01.07 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования Дисциплина: Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Организация-разработчик: ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчик: Кугач С.Г, преподаватель высшей категории ГБОУ ПОО
«Златоустовский техникум технологий и экономики».

Программа обсуждена на заседании профильной цикловой комиссии общего гуманитарного и социально-экономического цикла

« » _____ 2023 г.

Руководитель профильной цикловой комиссии

_____ / Лубнина Н.И.
(подпись)

	СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	12
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	15

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП 08 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

1.

1.1 Область применения рабочей программы

Программа общепрофессионального цикла (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС

по профессии 43.01.07 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования Дисциплина: Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Рабочая программа дисциплины может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы 43.01.07 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования Дисциплина: Основы предпринимательства и трудоустройства на работу, рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

1.2 Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- характеристики предпринимательской деятельности организации;
- определения правового обеспечения деятельности организации (предпринимателя);
- анализа и оценки деятельности организации в соответствии с учредительными документами и лицензиями;
- анализа и оценки результатов и последствий деятельности организации (предпринимателя) с правовой точки зрения;
- планирования рекламной работы предприятия; - разработки рекламы товаров, работ, услуг; - разработки бизнес-плана;
- оформления документации по предпринимательской деятельности; - принятия хозяйственных решений;

уметь:

- ориентироваться на рынке труда региона;
- определять требования к своей профессии, и ее конкурентоспособность;
- составлять автобиографию, резюме, сопроводительное письмо; трудовой договор;
- определять личностные достоинства и недостатки для избранной профессии;
- использовать технологии трудоустройства и применять правила поиска работы;
- соблюдать правила протокола и этикета при трудоустройстве;
- оформлять резюме, сопроводительное письмо, автобиографию, заполнять анкеты при трудоустройстве
- поддерживать внешний вид соискателя вакансии;
- применять различные средства и техники эффективного общения при ведении диалога с работодателем;
- использовать техники ведения телефонных переговоров при трудоустройстве;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих при трудоустройстве;
- производить хорошее впечатление на работодателя;
- адаптироваться на новом месте работы;
- пользоваться нормативной базой при трудоустройстве;
- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- вести учет;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;

знать:

- общие сведения об экономической жизни общества, экономике предприятия и роли персонала в деятельности организации;
- понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда, «конкурентоспособность» своей профессии;
- типы, виды и режимы профессиональной деятельности;
- основы законодательства РФ в области трудоустройства, обязанностей работника и работодателя, условий труда, оплаты труда; - психологические особенности делового общения при проведении собеседования с кандидатом на замещение вакансии;
- виды собеседования и правила диалога;
- основные причины отказа в приеме на работу;
- причины, виды конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы, способы их разрешения.
- роль личности в профессиональной адаптации;
- правила этикета при трудоустройстве;
- нормы профессиональной этики;
- правовые основы индивидуального предпринимательства;
- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента и др.;
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;
- ассортимент выпускаемой продукции и услуг

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 117 часа,

включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 79 час, включая практических занятий 20 часов, 10 часов практической подготовки.
- самостоятельной работы обучающегося – 38 часов;

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения предмета является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Основы предпринимательства и трудоустройства на работу, в том числе общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3 ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10 ОК11	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 4.1.	Составлять резюме для трудоустройства на работу.
ПК 4.2.	Вести диалог с работодателем.
ПК 4.3..	Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
ПК 4.4..	Соблюдать деловую и профессиональную этику в планировании предпринимательской деятельности.
ПК 4.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию предпринимательской деятельности
ПК 4.6..	Давать оценку актам в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
Практическая подготовка	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
Виды самостоятельной работы: подготовка рефератов, составление схем и таблиц, решение проблемных задач, домашняя работа и т.п.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

4. Тематическое планирование.

Тематический план

	ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	КОЛ-ВО ЧАСОВ				
		МАКСИМАЛЬНАЯ НАГРУЗКА	ТЕОРИЯ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА
	РАЗДЕЛ ОСНОВЫ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ					
	тема 1.1. Основы рыночной экономики	2	2			2
	тема 1.2 Успешное трудоустройство	2	2			
	тема 1.3 Экономические системы	2	2			
	Практическая работа1 Способы поиска работы, трудоустройства	2		2		
	Практическая работа3 Составление пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги. содействие в поиске подходящей работы.	2		2		
	Тема1.4. Способы поиска работы, трудоустройства	2	2			
	Тема 1.5 Резюме	2	2			
	Тема 1.6 Собеседование	2	2			2
	Практическая работа4 Резюме. Собеседование.	2		2	2	
	Тема 1.7 Рынок труда	2	2			
	Тема 1.8 Содействие в поиске подходящей работы	2	2			
	Тема 1.9 Организация и условия труда.	2	2			
	Практическая работа5 формирование предложений на рынке труда. организация и условия труда.	2		2	2	

	Тема 1.10 Государственная политика в области занятости населения	2	2			2
	Тема 1.11 Факторы формирования предложений на рынке труда	2	2			
	Тема 1.12 Особенности рынка труда	2	2			2
	Практическая работа 7 Формирование предложений на рынке труда	2		2	2	2
	Тема 1.13 Организация и условия труда	2	2			
	Тема 1.14 Положения. нормирование труда. режим работы.	2	2			2
	Тема 1.15 Трудовое законодательство	2	2			2
	Тема 1.16 Обсуждение статей трудового кодекса рф	2	2			2
	Практическая работа 9 Трудовой договор, контракты и его разновидности Составление трудового договора	2		2	2	2
	Тема 1.17 Профессиональная адаптация и основы профессиональной этики	2	2			2
	Тема 1.18 Должностная инструкция	2	2			2
	Раздел 2 Основы предпринимательства					
	Тема 2.1 Государство и предприятие.	2	2			2
	Практическая работа 12 Актуальность. сущность бизнес идей.	2		2		
	Тема 2.2 ОПФ предприятия	2	2			
	Тема 2.3 Сущность бизнес идеи и актуальность	2	2			2
	Тема 2.4 Кадры предприятия и его структура	2	2			2
	Практическая работа 15 Описание бизнес идеи. кадры предприятия цели и штатное расписание	2		2		2
	Тема 2.5 Обоснование конкурентных преимуществ бизнес - идеи.	2	2			2
	Тема 2.6 Экономический анализ расходов предприятия	2	2			2
	Практическая работа 18 Эффективность проекта	2		2	2	2
	Тема 2.7 Организация предприятия и поддержка предпринимательства	2	2			2
	Защита проекта	2		2	2	
		102	58	10	20	34

4.1 Содержание обучения по дисциплине Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	компетенции
1	2		3	4
Раздел ПМ 1. Основы рыночной экономики				
Тема 1.1. Основы рыночной экономики	Содержание учебного материала			
Тема 1.2. Успешное трудоустройство	Экономическая сфера жизни общества. Производство, производительность труда. Разделение труда и специализация. Экономические системы. Собственность. Рынок и рыночный механизм.			
Тема 1.3. Экономические системы		Экономическая сфера жизни общества. Производство, производительность труда. Разделение труда и специализация. Экономические системы. Собственность. Рынок и рыночный механизм.		ОК 01 ОК 02
Тема 1.4. Составление пакета документов пр поиске работы		Экономическая сфера жизни общества. Производство, производительность труда. Разделение труда и специализация. Экономические системы. Собственность. Рынок и рыночный механизм. Практическая работа Рынок труда и предложений (вакансии, специалисты) Практическая работа Способы поиска работы, трудоустройства Практическая работа Рынок труда и предложений Практическая работа Составление пакета документов , необходимых для предоставления государственной услуги. Содействие в поиске подходящей работы.	2 2 2 2 2 2	
Тема 1.5. Способы поиска работы, трудоустройства Тема 1.6. Резюме. Тема 1.7. Собеседование	1	. Успешное трудоустройство. Предоставление документов для устройства на работу. Игра «Знакомства», игра «Как найти работу». Рекрутер. Соискатель. Работодатель, наемный работник, Практическая работа Резюме. Собеседование.	2 2 2 2	
		Самостоятельная работа	2	ОК 01 ОК 02 ПК4.4 ПК4.3
Тема 1.8. Рынок труда Тема 1.9. Содействие в поиске подходящей работы Тема 1.10. Организация и условия труда.	1.	Содержание учебного материала Виды рынка труда. Спрос и предложение, конкуренция, факторы, влияющие на предложение конкретного товара или услуги. Роль цены. Номинальный, реальный доход, социальная справедливость. Практическая работа Формирование предложений на рынке труда. Организация и условия труда. Практическая работа Составление заявления о предоставлении государственной услуги. Содействие в поиске подходящей работы.	2 2 2 2	
		Самостоятельная работа Деловое общение. Совещания.Собрания, Планерка Коммуникации	2 2	
Тема 1.11. Государственная политика в области занятости населения Тема 1.12. Факторы формирования предложений на рынке труда Тема 1.13. Особенности рынка труда	1.	Безработица, виды безработицы, её экономические и социальные последствия. Роль государства в предупреждении явления безработицы и в ликвидации этого процесса. Факторы формирования предложений на рынке труда.Спрос и предложение на рынке труда. Конкуренция на рынке труда. Особенности рынка труда. Механизм функционирования рынка Практическая работа Формирование предложений на рынке труда.	2 2 2 2	ПК4.5 ПК4.6
		Самостоятельная работа Сочинение – эссе:» Моя профессия конкурентоспособна».	2 2	
Тема 1.14. Организация и условия труда Тема 1.15. Положения. Нормирование труда. Режим работы.		Техника безопасности и условия труда на предприятии. Охрана труда. Рабочее место Должностная инструкция. Положения. Нормирование труда. Режим работы.	2 2	
Тема 1.16. Трудовое законодательство Тема 1.17.	1	Содержание учебного материала Понятие «Вакансия». Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» Профессиональная деятельность: ее типы, виды, режимы. Конкурентоспособность профессии. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от	2	

Обсуждение статей Трудового Кодекса РФ	02.07.2021) "О занятости населения в Российской Федерации" Трудовой договор. Понятие контракта в трудовом праве, права и обязанности сторон. Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних. Обсуждение статей Трудового Кодекса РФ, порядок приема на работу, заключение и расторжение трудового договора. Отличия контракта от трудового договора Презентации учащихся: «Приемы эффективной коммуникации», «Анализ качеств лидера в коллективе, понятия формальный и неформальный лидер», «Профессиональная этика».			
	Практические занятия		2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК4.5 ПК4.6
	1.	Основные экономические понятия, их характеристики. Признаки экономических систем.		
	2.	Трудовой договор, контракты и его разновидности Составление трудового договора		
	Самостоятельная работа		2	ПК4.5 ПК4.6
Подготовка к практическим занятиям, выполнение презентаций: «Потребности и ресурсы. Проблема выбора», «Рынок труда».				
Тема 1.18 Технологии трудоустройства. Тема 1.19 Конфликты Стрессы	Содержание учебного материала		2 2	ОК 01 ОК 02 ПК 4.1
	1.	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Анкета. Технологии. Приемы отбора кадров на предприятии Отбор кадров для предприятия Конфликтные ситуации при трудоустройстве.Стрессы. Конфликты.		
	Самостоятельная работа Выполнение реферата: «Государственная политика в области занятости населения» Социальная, профессиональная и психологическая адаптация. Новые жизненные и профессиональные задачи. Квалификация работника. занятия Профессиональная этика поведения. Культура речи. Выработка правил по профессиональному общению. Анализ собственных резервов и ограничений.		2 2 2 2 2	
Тема 1.20 Профессиональная адаптация и основы профессиональной этики	Содержание учебного материала			
	1	Правила поиска работы. Методы поиска работы. Подготовка документов для трудоустройства. сопроводительные письма. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации. Выполнение психологических тестов. Выявление вакансий по предложенным вариантам СМИ. Составление письма с предложением услуг на замещение вакансий. Вхождение в корпоративную культуру. Профессиональный этикет и правила поведения на рабочем месте. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Самообразование и повышение квалификации. Должностная инструкция	2	ОК 01 ОК 02 ПК4.5 ПК4.6
	Практическая работа Профессиональная этика поведения. Культура речи. Выработка правил по профессиональному общению. Анализ собственных резервов и ограничений Определить перечень вакансий для создаваемого проекта (5-7 пунктов). Практическая работа Разработать должностную инструкцию на одну должность. Составить штатное расписание. Оформить кадровые документы на одного работника (трудовой договор, приказ о приеме на работу, личную карточку). Формы бланков кадровых документов студенты должны приготовить заранее (используя интернет-ресурсы). Составить график отпусков.		2 2 2 2	
	Самостоятельная работа Психологическая совместимость. Психологическая характеристика профессии. Психологический климат в коллективе. Выявление вакансий по специализированным СМИ.. Составление личного плана развития карьеры Изучение специализированных сайтов в сети Интернет			
	итого			
Раздел 2. Основы предпринимательства			24	
Тема 2.1 Государство и предприятие.	Содержание учебного материала		2	ОК 08 ПК4.1 ПК4.6 ОК 02
	1.	Взаимодействие предпринимателей с государством. Зарождение предпринимательства. Определения понятий бизнеса и предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательства. .		
	2.	Достоинства и недостатки малого бизнеса		
	Практические занятия		2	
		Актуальность. Сущность бизнес идей. Значимость идеи Работа с основной, дополнительной, нормативно-правовой литературой, с Интернетресурсами на тему: «Современное состояние развития малого бизнеса в Челябинской области в сфере образования». Работа с базами правовой информации Консультант - плюс, Гарант.		

Тема 2.2 ОПФ предприятия	1.	Содержание учебного материала Характеристика форм предпринимательства. внутренняя среда бизнеса и ее основные элементы. Внешняя среда бизнеса, особенности внешних факторов влияния. Классификация факторов среды прямого и косвенного воздействия. Условия и факторы внешней и внутренней среды предпринимательства.	2	
		Практические занятия Описание ОПФ предприятия Анализ различий основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Тренинг «Профиль предпринимателя» Практическая работа Составление Резюме организации Формирование цели и задач организации	2	
Тема 2.3 Сущность бизнес идеи и актуальность Тема 2.4 Кадры предприятия и его структура	1.	Содержание учебного материала С чего начинается предпринимательство . Структура предприятия. Штатное расписание	2 2	
		Практические занятия Описание бизнес идеи. Кадры предприятия Цели и штатное расписание Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги в сфере образования в Челябинской области	2	
Тема 2.5 Обоснование конкурентных преимуществ бизнес - идеи.		Содержание учебного материала		
	1.	Общие представления о рынке Становление рынка.	2	
	2.	Лозунг. Девиз. Логотип предприятия Развитие рыночных отношений – прерогатива экономического развития нашей страны. Полноценный рынок. Реклама и её роль в бизнесе.		
		Практические занятия	2	ОК 05 ПК4.1 ПК4.6
	1.	Описание организации Составление финансового плана организации Составления плана работы с персоналом		
	2.	Отбор перспективной бизнес-идеи. Реклама и её роль в бизнесе.		
Тема 2.6 Экономические основы предпринимательства. Тема 2.7 Экономический анализ расходов предприятия Тема 2.8 Инвестиции проекта		Содержание учебного материала	1	
	1.	Бизнес-планирование предпринимательства. Налоги	2 2 2 2 2	ОК 04 ОК 02
	2.	Источники финансов и условия получения кредита.		
	3.	Кругооборот капитала, обращение денежных средств.		ПК4.5 ПК4.6
	4.	Окупаемость. Эффективность бизнес проекта		
	5.	Инвестиции и инвесторы. Поставщики. Конкуренты.		
		Практические занятия Себестоимость продукции и прибыли предприятия. Составление маркетингового плана организации		
Тема 2.9 Организация предприятия и поддержка предпринимательства		Содержание учебного материала	2	
	1.	Финансовое планирование и прогнозирование.		
	2.	Маркетинговая среда предприятия.		
		Практические занятия		ОК 06 ОК 05
	1.	Определение основных расходных статей, связанных с ведением нового бизнеса. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предприятия. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Заявление о государственной регистрации	2	
	2.	Тренировочные практикумы: «Составление цены на единицу продукции». «Расчет налогов». Составление производственного плана организации Составление организационного плана организации.		
		Самостоятельная работа Оформление презентации бизнес-идеи обучающегося. Разработка ситуаций для проведения ролевой игры «Этика бизнеса».	2	
Защита проекта		Дифференцированный зачет Вопросы		
	1.	Составление пакета документов , необходимых для предоставления государственной услуги. Содействие в поиске подходящей работы.	2	ОК 01 ОК 02
	2.	Составление заявления о предоставлении государственной услуги. Содействие в поиске подходящей работы.		ОК 03 ОК 04
	3.	Разработка бизнес-плана.		ОК 05 ОК 06
	4.	Составление Резюме организации.		ОК 07 ОК 08
	5.	Формирование цели и задач организации.		ОК 09 ПК4.1
	6.	Описание организации.		ПК4.2
	7.	Составление финансового плана организации.		
	8.	Составление маркетингового плана организации.		
	9.	Составление производственного плана организации.		

	10.	Составление организационного плана организации.		ПК4.3
	11.	Составления плана работы с персоналом.		ПК4.4
	12.	Составление трудового договора.		ПК4.5 ПК4.6
	13	Защита проекта	2	
Дифференцированный зачет				
Всего: 102				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин и «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

1. рабочее место преподавателя;
2. рабочие места обучающихся;
3. Оборудование учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»: компьютеры с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»).

4.2 Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Яковлев Г.А., - 2-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 313 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-003686-1.
- 2 Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107701-6.
- 3 Резюме, характеристика, рекомендация : как подготовить правильно и быстро / Н.А. Добрина, И.В. Мустафина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 128 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-101043-3.
- 4 Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие / Г.Г. Иванов, Ю.К. Баженов - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0626-2.
- 5 Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры / Румянцев Е. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 197 с.: ISBN 978-5-9614-0791-4.
- 6 Основы предпринимательской деятельности : учебник / С.Д. Резник, И.В. Глухова, А.Е. Черников; под общ. ред. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102458-4.
- 7 Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104388-2.
- 8 Основы малого и среднего предпринимательства : практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. — Москва : ИНФРА-М, 2013. — 446 с. - ISBN 978-5-16-005687-6.
- 9 Основы предпринимательской деятельности : учеб. пособие / Т.М. Голубева. - Москва : ФОРУМ, 2013. - 272 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-407-8.
- 10 Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с. ISBN 978-5-9558-0367-8.
- 11 Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. (Менеджмент в высшей школе). ISBN 978-5-16-004587-0.
- 12 Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.А. Гулин, А.Е. Кремнин. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2017. - 106 с. - ISBN 978-5-93299-373-6.

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. От 29.12.2010).
2. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2011)
3. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2011).
4. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
5. Закон РФ «О занятости населения».
6. Официальный сайт службы занятости Челябинской области – szn74.ru
1. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений Учебное пособие. -М.: Издательский центр «Академия».2014.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура взаимодействия. Учебное пособие. -М.: Издательский центр «Академия».2014.
3. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия».2014

Интернет-ресурсы:

<http://www.referent.ru> – правовая система референт Навигатор «Кодекс законов о труде РФ», «Гарант», «Консультант плюс».

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые игры, разбор конкретной ситуации) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика, которая проводится по окончании изучения профессионального модуля. Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам защиты отчетов по практике. Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена после окончания изучения соответствующих междисциплинарных курсов профессионального модуля.

Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарным курсам МДК 03.01. Способы поиска работы, трудоустройства и МДК 03.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность общие компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущности социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогах практики; Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	- наблюдение и оценка в На практических занятиях, в процессе учебной практики; - оценка портфолио работ обучающегося.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и - прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.	наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики, в ходе сдачи экзамена и проведения зачетов.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики, в ходе сдачи экзамена и проведения зачетов.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.	наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики, в ходе сдачи экзамена и проведения зачетов.
ОК 5 Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и	- наблюдение и оценка на практических занятиях,

	информационно-коммуникационных	в процессе учебной практики;
	технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	- оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	- наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; - оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	- наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; - оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	- наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; - оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-демонстрация умения осваивать изменения в Нормативных документах, регламентирующих предпринимательскую деятельность, начисления налогов; -демонстрация умения оставления бизнес-плана	-наблюдение и оценка на Практических занятиях, в процессе учебной практики; -оценка портфолио работ И документов обучающегося
ПОК10 Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках	знать: • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; • основные виды	

	<p>потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. уметь: • организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; • предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; • применять первичные средства пожаротушения; • оказывать первую помощь пострадавшим. иметь практический опыт: • определения способов обеспечения безопасности жизнедеятельности, видов чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности; • оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации; • знать: • основные положения Конституции Российской Федерации; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; • отношения в процессе профессиональной деятельности; • организационно-правовые формы юридических лиц; • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; • правила оплаты труда; • право социальной защиты граждан; • понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • виды административных правонарушений и административной ответственности; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; уметь: • использовать необходимые нормативные документы; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; • осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; • определять организационно-правовую форму организации; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; иметь практический опыт: • соблюдения действующего законодательства;</p>	
ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
ПК 4.1. Составлять резюме для трудоустройства на работу	<p>- использование законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность; - использование положений и инструкций по предпринимательской деятельности.</p>	<p>Проверка конспектов основных теоретических положений, выполненных заданий практических работ, реферата, таблиц, презентаций, докладов.</p>
ПК 4.2. Вести диалог с работодателем	<p>- способность формулировать цели создания конкретного собственного дела; - обоснование выбора сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно правовой формы предприятия.</p>	<p>Контрольные вопросы (устно и письменно).</p>
ПК 4.3. Использовать законодательные и нормативноправовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	<p>- способность формулировать цели создания конкретного собственного дела; - обоснование выбора сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно правовой формы предприятия.</p>	<p>Наблюдение в ходе практических работ. Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических работ</p>
ПК 4.4. Соблюдать деловую и профессиональную этику в планировании предпринимательской деятельности. – соблюдение норм и правил законодательства при создании условий осуществления предпринимательской деятельности:	<p>- соблюдение норм и правил законодательства при создании условий осуществления предпринимательской деятельности; - соответствие разработанных бизнеспланов требованиям инвесторов; - оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов. - анализ и расчет потребности в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела; - владение способами определения эффективности бизнеса; - анализ и расчет основных показателей эффективности инвестиционных затрат; - расчет и определение факторов риска.</p>	<p>Текущий контроль: - оценивание работы на практическом занятии; - оценивание элементов создаваемых обучающимися бизнес-планов и документации для организуемых ими предприятий; - опрос; - тестирование; - самостоятельные работы</p>
ПК 4.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию предпринимательской деятельности соответствие разработанных бизнеспланов требованиям инвесторов;	<p>- полнота и адекватность представление о рынке труда - полнота и адекватность представлений о сущности предпринимательской деятельности - правильное определение нормативноправовой базы создания собственного дела</p>	<p>Промежуточный контроль: - дифференцированные зачеты;</p>
ПК 4.6. Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами. - соответствие содержания бизнес-плана его структуре, правилам составления, принятым в деловой практике - обоснованность каждого положения бизнес-плана -		

использование различных источников информации при разработке бизнес-плана		
---	--	--

