

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
Уровень: базовый**

Программа учебной практики по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 года № 1565 с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 года и «Положения о практике» обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Златоустовский техникум технологий и экономики».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Златоустовский техникум технологий и экономики»

Разработчики:

Парфенова Н.Б. – преподаватель ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01. является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики по ПМ.01

В результате освоения программы учебной практики по ПМ.01 студент должен освоить вид профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу учебной практики СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование результатов обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 13	Мотивированный к качественному труду
ЛР 14	Умеющий реализовывать лидерские качества на производстве
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

В результате освоения программы учебной практики по ПМ.01 студент должен:

знать:	<ul style="list-style-type: none"> – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; – понятия и виды пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; – правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; – основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; – основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; – юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; – структуру пенсий; – понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; – государственные стандарты социального обслуживания; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; – основы психологии личности; – современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; – особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; – определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по

	<p>государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать пенсионные дела; – дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; – пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; – консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; – составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; – информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; – объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; – пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; – определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; – информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; – публичного выступления и речевой аргументации позиции.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики по ПМ.01 - 72 часа.

1.4. Форма контроля:

Учебная практика – Дифференцированный зачет

1.5. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя учебной практики, назначенного приказом директора ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

1.6. Место и время проведения учебной практики

Время прохождения практики определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 часов в неделю.

Учебная практика проводится в учебной аудитории ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики».

На обучающихся, проходящих учебную практику в учебной аудитории техникума распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в техникуме.

1.7. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики.

По итогам учебной практики обучающиеся обязаны предоставить:

- Дневник учебной практики
- Аттестационный лист

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

2.1 Структура программы учебной практики по ПМ.01

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Наименование разделов	Учебная практика	В т.ч. практическая подготовка, часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Раздел 1. Организация работы районных и городских органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	10	10
ПК 1.2.		Раздел 2. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	14	14
ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.		Раздел 3. Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок ведения индивидуального учета граждан.	20	20
ПК 1.6.		Раздел 4. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.	28	28
ПК 1.1-ПК 1.6.	Учебная практика		72	72
	Всего		72	72

2.2. Содержание программы по учебной практике по ПМ.01

Наименование профессионального модуля (ПМ) и тем учебной практики.	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Содержание/ Практическая подготовка	72
Тема программы 1. Организация работы районных и городских органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ		10
Тема 1.1 Общее ознакомление со структурой и организацией социальной защиты населения Управления социальной защиты населения города (района)	Ознакомление с нормативно – правовой документацией базы практики. Ознакомление с Положением о структурных подразделениях Управления социальной защиты населения, должностными инструкциями специалистов Социальной защиты. Графики работы специалистов и т.д.	4
Тема 1.2 Организация работы по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций	Ознакомление с организацией работы отдела по назначению и выплате социальных пособий, льгот, компенсаций. Изучение практики применения нормативно-правовых актов. Ознакомление с деятельностью специалистов отдела. Изучение порядка назначения и выплаты пособий, льгот, компенсаций. Изучение системы льгот пособий и компенсаций инвалидам и т.д. Ознакомление с порядком предоставления льгот через учреждения здравоохранения, транспортные предприятия, коммунальные службы.	3
Тема 1.3 Деятельность отдела по труду и социальным вопросам	Ознакомление с деятельностью отдела по труду и социальным вопросам, с практикой применения действующего законодательства, с организацией работы по выдаче удостоверений различным категориям лиц в праве на льготы. Ознакомление с деятельностью Центра социального обслуживания населения города (района). Изучение функции контроля за выполнением мероприятий по социальной реабилитации инвалидов. Изучение городских (районных) программ по охране и улучшению условий труда. Порядок оформления и выдачи удостоверения о праве на льготы. Овладение правилами оформления документов на выдачу путёвок на санаторно-курортное лечение. Овладение правилами ведения с гражданами разъяснительной работы по организации труда и социальным вопросам.	3
Тема программы 2. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		14

Тема 2.1 Документационное обеспечение деятельности.	Изучение входящих и исходящих документов. Изучение порядка работы с документами: приём, регистрация, рассмотрение, контроль за своевременным рассмотрением документов, подготовка ответа, хранение документов в Управлении социальной защиты населения города (района). Овладение приемами оформления организационно-распорядительных документов (приказы, планы, положения), справочных документов (письма, справки, акты).	4
Тема 2.2 Муниципальные учреждения социального обслуживания и их деятельность	Ознакомление с практической деятельностью центра социального обслуживания населения города (района), социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, центра социальной помощи семье.	3
Тема 2.3 Работа в Управлении социальной защиты населения с обращениями граждан	Изучение порядка работы с обращениями граждан в Управлении социальной защиты населения. Ознакомление с графиком приёма граждан, с работой по первичной обработке письменных обращений граждан, с их регистрацией, направлением на рассмотрения. Изучение порядка хранения обращений граждан.	4
Тема 2.4 Прием граждан по вопросам социальной защиты.	Ознакомление с правилами приёма по вопросам социального обслуживания граждан и регистрации письменных обращений граждан. Ознакомление с порядком рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан. Ознакомление с правилами подготовки ответов на письменные обращения граждан.	3
Тема программы 3. Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок ведения индивидуального учета граждан.		20
Тема 3.1 Работа по приёму и вводу индивидуальных сведений на застрахованных лиц о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносах	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок ведения индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования. Ознакомление с формами документов индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования.	4
Тема 3.2 Порядок приема документов о страховом стаже. Ввод сведений о страховом стаже.	Порядок приёма документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносов. Ввод сведений о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносов на застрахованных лиц.	4
Тема 3.3 Изучение порядка получения выписки из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей порядок получения , выписки из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица. Ознакомление с порядком прохождения документов, необходимых для назначения и перерасчёта пенсии о стаже и заработке. Порядок получения выписки из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица	4
Тема 3.4	Ознакомление с Перечнями профессий и работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение,	4

Организация работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц	предоставляемыми работодателями. Изучение правовой оценки документов, подтверждающих стаж работы. Порядок проведения документальных проверок достоверности предоставленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ.	
Тема 3.5 Работа с работодателями, имеющими рабочие места, профессии и должности, дающие право на досрочное пенсионное обеспечение	Ознакомление с перечнями профессий, предоставленных работодателями. Изучение первичных документов о стаже, дающем право на досрочную пенсию по старости от работодателей и застрахованных лиц.	4
Тема программы 4. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.		28
Тема 4.1 Организация работы отдела назначения и перерасчёта пенсий	Ознакомление с навыками работы нормативно-правовой базы, с первичной документацией, дающими право на пенсии и перерасчёты. Умение разрешить вопросы о назначении и перерасчёта пенсий и проанализировать.	4
Тема 4.2 Приём граждан и представителей работодателя по пенсионным вопросам.	Изучение содержание и последовательность операций по приёму документов, необходимых для назначения, перерасчёта пенсий и пособия на погребение. Ознакомление с порядком приёма граждан по пенсионным вопросам и предоставления им необходимой консультации. Освоение методик и технику оценки пенсионных документов. Ознакомление с документами, которые оформляются на стадии подготовки дел и правилами их заполнения.	8
Тема 4.3 Подготовка пенсионных дел. Перерасчёты пенсий.	Усвоение порядок формирования пенсионных дел и передачи их на проверку. Ознакомление с документами и порядком проведения перерасчётов пенсий. Изучение порядок формирования запросов на выписку из индивидуальных лицевых счетов застрахованного лица для назначения и перерасчёта пенсий.	4
Тема 4.4 Работа с заявлениями и жалобами граждан	Изучение содержание нормативно-правовых актов, регулирующих порядок рассмотрения заявления, предложений и жалоб граждан по пенсионным вопросам. Ознакомление с порядком организации работы с письмами, заявлениями, жалобами граждан по пенсионным вопросам. Освоение порядок контроля за своевременным ответами на обращения граждан. Уяснение методик анализа с поступившими обращениями граждан.	4
Тема 4.5 Работа по систематизации пенсионного законодательства	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующие порядок ведения, систематизации пенсионного законодательства. Ознакомление с порядком и методикой систематизации пенсионного законодательства.	4
Тема 4.6 Составление отчётной документации по практике	Предоставить дневник с предоставлением содержания работы за подписью руководителя.	4
ИТОГО:		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

3.1. Для реализации программы учебной практики по ПМ.01 ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» имеется:

Оборудование рабочих мест:

- рабочие столы, стулья, ПК;
- комплект учебно-методических материалов руководителя практики;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютерное обеспечение (презентации);
- компьютерное обеспечение (Консультант плюс);
- электронные образовательные ресурсы (электронная библиотечная система).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы учебной практики библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные ресурсы:

3.2.1. Печатные издания:

1. Конституция Российской Федерации / Федеральный конституционный закон РФ от 12.12.1993 (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Международное публичное право. /Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.
4. Конвенция МОТ 1952 г. № Ю2 «О минимальных нормах социального обеспечения».
5. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г. /СЗ РФ.
6. Европейская социальная хартия 1961 г. / СПС Консультант Плюс.
7. Европейский кодекс социального обеспечения 1964 г. // СПС Консультант Плюс.
8. Конвенция № 169 Международной организации труда «О коренных народах и народах, ведущих племенной образ жизни в независимых странах» (Заключена в г. Женеве 27.06.1989) Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991.
9. Соглашение СНГ от 13 марта 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств участников СНГ в области пенсионного обеспечения». /Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ «Содружество». 1993. № 3.
10. Декларация прав и свобод человека и гражданина РСФСР 1991 г. /Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 52.
11. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. № 1. Ч. 1. Ст. 3. (с последующими изменениями и дополнениями).
12. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. Ч. 1 № 1. Ст. 1. (с последующими изменениями и дополнениями).
13. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 01.10.2019, с изм. от 28.01.2020) //Собрание законодательства РФ.- 2013.- № 52 (часть I).- ст. 6965 // СЗ РФ.- 2014.- № 2 (часть II) (поправка).
14. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 01.10.2019) // СЗ РФ.- 2001.- № 51.- ст. 4831.

15. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 28.01.2020) // СЗ РФ.- 2001.- № 51.- ст. 4832.

16. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // СЗ РФ.- 1996.- № 14.- ст. 1401.

17. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, N 31, ст. 3803,

18. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 28.01.2020) // СЗ РФ.- 2010.- № 49.- ст. 6422.

19. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 28.01.2020) // СЗ РФ.- 2001.- № 51.- ст. 4832.

20. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2007.- № 1 (1 ч.).- ст. 18.

21. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- № 19.- 1998.- ст. 2071.

22. О минимальном размере оплаты труда Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2000.- № 26.- ст. 2729.

23. О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений: Федеральный закон от 30.11.2011 № 360-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. - № 49 (ч. 1).

24. О специальной оценке условий труда: Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // СЗ РФ.- 2013.- № 52 (часть I).- ст. 6991.

25. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей: Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 (ред. от 01.10.2019, с изм. от 28.01.2020) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. - № 9. - Ст. 328.

26. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // СЗ РФ.- 1995.- № 21.- ст. 1929,

27. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. - № 43. - Ст. 4904.

28. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 (ред. от 07.03.2018) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - № 16. - Ст. 551.

29. Закон РФ «О занятости населения в РФ» 19.04.1991 № 1031-1 // СЗ РФ 1996. № 17. Ст. 1915 (с последующими изменениями и дополнениями).

30. Закон РФ «О медицинском страховании граждан в РФ» от 28.06.1991 № 1499-1 // ВСНД РСФСР и ВС РФ 1991. № 27. Ст. 920. (с последующими изменениями и дополнениями).

31. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618/socialnaya-zaschita-otdelnyh-kate-goriy-grazhdan>

32. Замаева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / З.П. Замаева. — Электрон. текстовые

данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 174 с. — 978-5- 394-02823-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70869.html>

3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая информационная система «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
3. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;
4. <http://www.hro.org> - сайт «Права человека в России»
5. <http://rospravosudie.com/> - крупнейшая картотека юристов, адвокатов, судей и судебных решений
6. <http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека
7. <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks» (электронная библиотека)
8. Сайт журнал Юрист компании. URL: <http://www.lawyercom.ru>.
9. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
10. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
11. Журнал «Известия вузов. Правоведение» (г.СПб): <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>

3.2.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках программы учебной практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норма-тивных правовых актов для реализа-ции прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;	Текущий контроль: - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период учебной практики. Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период учебной практики.
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;	Текущий контроль: - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период учебной практики. Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период учебной практики.
ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пен-сий, пособий, ком-пенсаций, других выплат, а также мер социальной под-держки отдельным категориям граж-дан, нуждающимся в социальной защите.	- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и - других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;	Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия
ПК 1.4 Осуществлять установление	- определять право, размер и сроки назначения трудовых	Текущий контроль:

(назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;	- оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период учебной практики. Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период учебной практики.
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Текущий контроль: - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период учебной практики. Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практического занятия, наблюдение за студентом в период учебной практики.
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;	Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия

ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- активная демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики Промежуточная аттестация: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики
ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов решения профессиональных задач в области организации коммерческой деятельности; -оценка эффективности и качества выполнения работ	Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия
ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- рациональное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации общественного питания	Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики Промежуточная аттестация: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики
ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	- эффективный поиск необходимой информации; - эффективное использование различных источников, включая электронные	Текущий контроль: - отчет по решению ситуационных задач

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		Промежуточная аттестация: - отчет по решению ситуационных задач
ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- рациональное и эффективное использование различных технических средств в своей профессиональной деятельности для обмена информацией;	Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия
ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения	Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия
ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- качественный самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- оптимальная организация самостоятельной работы при изучении программы практики профессионального модуля	Текущий контроль: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия Промежуточная аттестация: - наблюдение за деятельностью на практике - оценка выполнения практического занятия
ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики Промежуточная аттестация: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики
ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики Промежуточная аттестация: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики