Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»

РАССМОТРЕНО
на Методическом совете
ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»
«19» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»
М.Н. Пономарёва
«____»_____2022 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6CEE FC8F E403 086C 9912 4433 D4C9 6263 60CD
Кем выдан: Федеральным казначейством
Владелец: Пономарёва Марина Николаевна
Срок действия: 21.10.2021 - 21.01.2023

Методические рекомендации

Для Службы содействия трудоустройству выпускников (на примере ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»).

2022

Методические рекомендации по организации деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников (на примере ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»).

Трудоустройство выпускников является важным показателем эффективности деятельности профессиональной образовательной организации, отражающий качество подготовки профессиональных кадров и их востребованность на рынке труда.

В целях совершенствования системы трудоустройства выпускников в ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» создана Служба содействия трудоустройству выпускников (Далее - Служба).

1. Общие положения

1. Служба осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Письма Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»; рекомендаций Минобрнауки России от 24.03.2015 № АК – 763/06.

– Устава Техникума;

– Положения о Службе содействия трудоустройству выпускников ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»

2. Цели и задачи

2.1 Основной целью деятельности Службы является оказание содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников техникума.

2.2 Для достижения этой цели служба осуществляет задачи:

– оказание содействия трудоустройству выпускников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– организацию сотрудничества с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и потенциальными работодателями;

– проведение маркетинговых исследований рынка труда.

3. Организация деятельности Службы

3.1 Служба создается приказом директора «О Создании службы содействия трудоустройства выпускников»;

3.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком;

3.3 Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Структура Службы

4.1 В состав Службы входят:

– специалист службы содействия и трудоустройству выпускников;

руководители отделений;

заведующие отделений по учебно-производственной работе.

4.2 Руководителем Службы является заместитель директора Техникума по учебно-производственной работе, осуществляющий свои функции на основании Устава и Положения о Службе содействия трудоустройству выпускников.

5. Управление Службой и контроль ее деятельности.

5.1 Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

5.2 Руководитель Службы представляет интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

5.3 Руководитель службы:

проводит работу по совершенствованию деятельности службы;

обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

организовывает составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы;

координирует работу деятельности студентов, преподавателей и работников техникума в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»;

проводит работу по совершенствованию деятельности Службы;

обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

организует составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы.

6. Виды деятельности Службы

6.1. Служба содействия трудоустройству выпускников осуществляет следующие виды деятельности:

– расширение социального партнерства с организациями и предприятиями: заключение договоров о сотрудничестве; привлечение работодателей к участию в разработке и реализации ПООП;

– организация учебной и производственной практики студентов;

– организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;

– проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;

– организация мониторинга удовлетворенности потребителей (внешних, внутренних) и заинтересованных сторон;

– подбор студентов для прохождения практики и трудоустройства по заявкам работодателей;

– ведение информационной и рекламной деятельности;

сбор и размещение информации на сайте техникума о востребованности выпускников (вкладка «Выпускникам» http://ztte.ru/vypuskniki);

– формирование и постоянное сопровождение базы данных вакансий (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);

обеспечение студентов и выпускников актуальной информацией об имеющихся вакансиях;

– участие в организации ярмарках вакансий и т.п.;

проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;

– консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, самопрезентации в процессе собеседования с работодателем и т.п.;

– обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения;

– участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;

– проведение маркетинговых исследований рынка труда: мониторинга состояния и тенденций развития рынка труда;

– мониторинг фактического и планируемого трудоустройства выпускников в первый год и последующие 2-3 года после окончания Техникума;

– разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;

– участие в программах и проектах городского, регионального уровня, ориентированных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Техникума;

– предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.).

7.Мероприятия по эффективному сопровождению трудоустройству выпускников

7.1 Привлечение работодателей к участию в учебно - производственном процессе организации:

– преподавание спец.дисциплин;

– руководство (рецензирование) дипломного проекта или выпускной квалификационной работы;

– экспертиза демонстрационных экзаменов (главные и линейные эксперты);

– участие в конкурсах профессионального мастерства в качестве разработчиков конкурсных заданий и экспертов;

– подготовка мастеров производственного обучения и студентов к участиям в чемпионатах «Молодые профессионалы».

7.2 Повышение квалификации и стажировка педагогических кадров, информационный обмен, реализация совместных проектов;

7.3 Проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников: Дни карьеры, мастер – классы, тематические встречи с успешными выпускниками «История успеха», экскурсии на предприятия, ярмарки вакансий от работодателей;

7.4 Проведение совместно с социальными партнерами круглых столов «Надежное будущее» по технологии поиска работы и эффективному трудоустройству, групповые консультации по вопросам самопрезентации, информирование о состоянии рынка труда;

7.5 Организация наставничества на предприятиях с целью адаптации студентов на рабочем месте с последующим трудоустройством;

7.6 Организация работы студенческих отрядов.

8. Взаимодействие с Центром занятости населения Златоустовского городского округа (ЗГО)

8.1 Использование сайта Центра занятости населения ЗГО. http://zlt.szn74.ru/. Раздел выпускникам и студентам по вопросам трудоустройства;

8.2 Получение бесплатных государственных услуг:

– содействие в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников;

– информирование о положении на рынке труда в ЗГО и Челябинской области;

– организация ярмарок вакансий и рабочих мест;

– психологическая поддержка в период поиска работы или вакансии;

– профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

– организация временного трудоустройства студентов и выпускников в период летней компании;

- организация временного трудоустройства граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

– разработка методических материалов: написание резюме, техника телефонного разговора, основные правила при подготовке и прохождении собеседования, само презентация.

9. Информационная поддержка выпускников

9.1 Создание информационного стенда «Информация для выпускников», на котором размещаются сведения об актуальных вакансиях, социальных партнерах, местах для прохождения практики, важных мероприятиях и проектах:

9.2 Создание раздела «Выпускникам» на официальном сайте организации (вкладки: работодателю, трудоустройство, поступление выпускников, эффективное поведение на рынке труда, социальные партнеры, общая информация). http://ztte.ru/vypuskniki;

9.3 Ознакомление выпускников со способами поиска работы с применением современных цифровых технологий: «Работа в России», www.career.ru., www.hh.ru. www.superjob.ru., www.job., www.rabota.ru, www.100rabot.ru. , www.zarplata.ru.

10. Трудоустройство инвалидов и лиц с ОВЗ

10.1 Психолого-педагогическое сопровождение;

10.2 Образовательное сопровождение (освоение профессиональных навыков, участие в конкурсах профессионального мастерства для инвалидов и лиц с ОВЗ);

10.3 Информационно-просветительская деятельность: Куда можно пойти учиться? Какие профессии востребованы на рынке труда? Какие условия созданы для инвалидов? ;

10.4. Межведомственное взаимодействие и социальное партнерство по трудоустройству лиц с ОВЗ и инвалидов с социальными партнерами и Центром занятости населения ЗГО;

10.5. Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников – инвалидов.