Государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»
_____ М.Н.Пономарева
«_____» июля 2022г

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) ПРОГРАММА

«Культура речи и основы делового общения»

Златоуст
2022 год

Содержание

1.	Пояснительная записка	3
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения программы	4
3	Учебный план	5
4	Календарный график учебного процесса	6
5	Тематические планы и программы	7
6	Требования к организационно-педагогическим условиям реализации программы	11
6.1	Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	11
6.2	Требования к материально-техническим условиям	11
6.3	Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям	11
7	Организация итоговой аттестации	12
8	Фонды оценочных средств	13

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной программы профессионального обучения

Дополнительная профессиональная программа предназначена для подготовки студентов и слушателей по программе «Культура речи и основы делового общения»

Нормативную правовую основу разработки ОППО составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-273 от 29.12.2012);

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Продолжительность обучения рабочих – 18 недель (36 часов). Обучение осуществляется по программам.

Количество часов, отводимых на изучение отдельных тем программы, последовательность изучения тем, в случае необходимости может изменяться, но при непременном условии, что программа будет выполнена полностью (по содержанию и общему количеству часов). Указанные изменения вносятся в программу после рассмотрения их учебно-методическим (педагогическим) советом и утверждаются их председателем.

1.2. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются:

- студенты всех курсов;
- слушатели курса

Занятия дополнительного образования «Культура речи» имеет познавательно-практическую направленность: дают обучающимся знания о родном языке и формирует у них языковые и речевые умения. Углубляют знания по русскому языку в разделе «Культура речи»

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1Требования к результатам обучения

В результате освоения программы слушатель должен **знать:**

-основные типы норм литературного языка,

-отличительные особенности хорошей литературной речи,

-основные словари русского языка,

- правила правописания, смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания.

- особенности функциональных стилей речи литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка.

-стилистические возможности словообразования.

-правила ведения дискуссии и разговора по телефону

слушатель должен **уметь**:

-создавать тексты в устной и письменной форме.

-различать элементы нормированной и ненормированной речи.

-пользоваться всеми типами лингвистических словарей.

-группировать языковые явления по определенным признакам.

-создавать тексты разных типов и стилей речи и использовать в них соответствующие языковые единицы.

-совершенствовать и редактировать тексты, находить содержательные и языковые ошибки и недочеты и исправлять их.

-грамотно строить предложения разных структур и пунктуационно правильно оформлять предложения и текст, не допуская орфографических ошибок.

-готовить аннотацию статьи, книги.

- оформлять деловые бумаги разных жанров.

- вести диалог и полемику.

слушатель должен иметь **практический опыт**:

– поиска необходимой информации в словарях разных типов;

– редактирования текстов, содержащих разные типы ошибок;

– оформления деловых бумаг разных жанров: резюме, доверенность, объяснительная и докладная записки, расписка, заявление;

– написания аннотации статьи или книги;

- пунктуационного и грамматического оформления предложений разного типа.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»
_____ М.Н.Пономарева
«_____»_____20__г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

«Культура речи и основы делового общения»

Цель: Формирование коммуникативной компетентности обучаемого, предполагающее овладение особенностями и закономерностями функционирования языковых единиц в речи для осуществления успешной коммуникации.

Категория слушателей: обучающиеся всех курсов;

Срок обучения: 36 часов

Форма обучения: очная

Режим занятий: 2 часа (1раз в неделю)

№ п/п	Курсы, предметы	Всего часов	В том числе		Форма контроля знаний
			Лекции	Практические занятия	
1	Культура речи и основы делового общения	35	19	16	
2	Итоговая аттестация	1		1	зачет
	ИТОГО:	**36**	**19**	**17**	

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Понедельник каждого месяца

Сентябрь		16	23	30	
Октябрь	7	14	21	28	
Ноябрь	11	18	25		
Декабрь	2	9	16	23	
Январь		20	27		
Февраль					
Март					
Апрель					
Май					
Июнь					

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ № п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов		
	Введение	**всего**	**теория**	**практика**
	Язык и речь. Культура речи. Основные требования к речи.	2	2	
I.	**Орфоэпия.**	2		
1.1.	Орфоэпические нормы русского языка. Орфоэпические нормы в профессиональной сфере. Работа с орфоэпическим словарем.	2	1	1
II.	**Лексические и фразеологические нормы**	6	4	2
2.1.	Слово, его лексическое значение. Группы слов по лексическому значению. Активный и пассивный словарный запас. Профессиональная лексика.	2	2	
2.2.	Фразеология. Основные фразеологические единицы. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Выбор и организация языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения. Средства создания выразительности высказывания.	2	2	
2.3.	Лексические ошибки и их исправление.	2		2
III.	**Словообразование.**	2		
3.1.	Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2	2	
IV.	**Морфологические нормы русского языка**	4		2
4.1.	Нормативное употребление форм слова.	2		
4.2.	Стилистика частей речи.	2		2
V.	**Синтаксические нормы**	4	2	2
5.1.	Редактирование предложений, содержащих синтаксические ошибки.			2
5.2.	Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия как средство совершенствования речи.	2	1	1
VI.	**Нормы русского правописания.**	4	1	3
6.1.	Основные принципы русской орфографии и пунктуации		1	1
6.2.	Способы оформления чужой речи.			2
VII.	**Текст. Стили речи.**	8	4	4
7.1.	Текст и его структура.	2	2	
7.2.	Функциональные стили речи и функционально-смысловые типы речи	2	2	
7.3.	Научный стиль речи, его подстили. Редактирование	2		2

	текстов научно-учебного подстиля Написание аннотаций.			
7.4.	Официально-деловой стиль речи, его подстили. Оформление деловых бумаг разных жанров	2		2
VIII.	**Культура делового общения**	4	4	
8.1.	Из истории этикета . Виды этикета. Этикет общения. Азбука приветствий.	2	2	
8.2.	Вербальные и невербальные средства общения. Диалог, монолог, полилог.Зачет в форме итогового теста.	2	1	1
	Итого:	**36**	19	17

Рабочая программа

Вводное занятие. Культура речи как наука и как учебный предмет.
Речь как продукт речевой деятельности. Формы речи. Разновидности речи. Понятие о культуре речи. Нормативный, этический и коммуникативный аспекты культуры речи. Литературный язык и его свойства. Нелитературные варианты языка. Типы норм литературного языка. Основные требования к речи.

Раздел 1. Орфоэпия.

Тема 1.1. Особенности русского ударения и произношения, основные орфоэпические нормы, виды орфоэпических словарей, выразительные средства русской фонетики. Орфоэпические нормы в профессиональной сфере, отработка произношения наиболее употребительных слов-профессионализмов.

Раздел 2. Лексические и фразеологические нормы.

Тема. 2.1.Слово, его лексическое значение. Группы слов по лексическому значению, по сфере употребления, по происхождению. Активный и пассивный словарный запас. Профессиональная лексика.

Тема. 2.2. Фразеология. Основные фразеологические единицы. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.

Тема. 2.3. Лексические ошибки и их исправление. Редактирование предложений с лексическими ошибками

Раздел 3. Словообразование.

Тема 3.1. Состав слова. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
Нормы словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике. Использование словообразовательных средства в изобразительно-выразительных целях.

Раздел 4. Морфологические нормы русского языка.

Тема 4.1 Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. выявление грамматических ошибок в чужом и своем тексте. Редактирование предложений с нарушением морфологических норм

Тема 4.2 Стилистика частей речи. Употребление грамматических форм слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; редактирование предложений, содержащих стилистические ошибки

Раздел 5. Синтаксические нормы.

Тема 5.1 Редактирование предложений, содержащих синтаксические ошибки. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложения. Пунктуационное оформление предложений разного типа

Тема 5.2 .Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи). Синтаксическая синонимия как средство совершенствования речи.

Раздел 6. Нормы русского правописания

Тема 6.1. Основные принципы русской орфографии пунктуации. Грамматического оформление предложений разного типа. Принципы и функции русской пунктуации. Пунктуационное оформление предложений разного типа.

Тема 6.2. Способы оформления чужой речи. Диалог. Цитирование. Косвенная речь. Прямая речь.

Раздел 7. Текст. Стили речи.

Тема 7.1. Текст и его структура. Тема, идея, проблема и способы их определения и формулирования. Соотношение микротемы и абзацного строения текста. Виды переработки текста. Способы компрессии (сокращения) текста: грамматические, логические, синтаксические..

Тема 7.2. Функциональные стили литературного языка и функционально-смысловые типы речи. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. социально-стилистическое расслоение современного русского языка.

Тема 7.3. Научный стиль речи, его подстили. Жанры деловой и учебно-научной речи. Редактирование текстов научно-учебного подстиля Написание аннотаций

Тема 7.4. Официально-деловой стиль речи, его подстили. Оформление деловых бумаг разных жанров.

Раздел 8. Культура делового общения.

Тема 8. 1. Из истории этикета. Виды этикета. Этикет общения. Азбука приветствий. Правила ведения телефонного разговора.

Тема 8. 2. Вербальные и невербальные средства общения. Диалог, монолог, полилог. Правила ведения дискуссии. Зачет в форме итогового теста.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

6.2. Требования к материально-техническим условиям

Учебный кабинет с доступом в Интернет. Помещение кабинета русского языка и литературы соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02)

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Русский язык» и дисциплины дополнительного цикла входят:

– технические средства обучения (средства ИКТ):
– компьютер;
– рабочее место педагога,
– локальная сеть кабинета, Интернет;
– проектор и экран;
– наглядные пособия ;
– библиотечный фонд в т.ч. доступ к электронной библиотеке znanium.com

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Каждый слушатель обеспечен доступом к библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Основная литература:

1. Воителева, Т. М. Русский язык и культура речи. Дидактические материалы [Текст]: учеб.пособие для сред. проф. учеб. заведений. – 8-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. – 176 с.
2. Воителева, Т. М. Русский язык: методические рекомендации [Текст]: метод.пособие для учреждений сред. проф. образования.2-е изд., испр. — М.: Академия, 2014. – 192 с.

Дополнительные источники:

1.Антонова, Е. С. Русский язык [Текст]: учебник для учреждений сред.проф. образования /Е.С.Антонова, Т.М.Воителева. – 6-е изд., стереотип.- М. : Академия, 2014. – 384 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Интернет-ресурсы:

1. znanium.com

2. Грамота.ру [электронный ресурс] : справочно-информационный портал. – М.,2000-2016. – Режим доступа: http://www.gramota.ru/spravka

3. Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс]. – М., 2003-2016. – Режим доступа: http://www.ruscorpora.ru/

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

В ходе проведения обучения проводится текущий контроль знаний слушателей преподавателями путем устного опроса по окончании изучения учебной темы дополнительной профессиональной программы. Оценка знаний оценивается по пятибалльной системе с выставлением оценок в журнале учета учебных занятий.

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой проверкой знаний в форме зачета, позволяющего выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя.

В состав комиссии по итоговой проверке знаний входят руководитель и штатный преподаватель, а также по согласованию руководители и специалисты профсоюзных органов, руководители и специалисты предприятия или организации.

Результаты итоговой проверки знаний оформляются протоколом.

Лицу, успешно освоившему дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшему итоговую проверку знаний, выдается удостоверение и протокол установленного образца образовательной организации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются организацией самостоятельно. Для максимального приближения программ контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей к условиям их будущей профессиональной деятельности кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Примерный тест для проведения итоговой проверки знаний

1. **Определите, к какому стилю речи относится приведенный ниже текст:**

а) официально-деловому *в) публицистическому*
б) художественному *г) разговорному*

Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром - городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинен значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии.

2. **Определите, какие из названных характерных особенностей разговорного стиля являются лишними:**

а) официальность, точность, краткость, сухость;
б) непринужденность, расплывчатость;
в) логичность, доказательность, бесстрастность;
г) эмоциональность, выразительность.

3. Определите, к какому пласту речи относятся выделенные слова:

а) общеупотребительные
б) разговорно-просторечные
в) диалектные
г) профессиональные

Какое там еще ***елестричество!*** Ну как же ты не ***разбойник! Гроза-то*** нам в наказание посылается, чтобы мы чувствовали, а ты хочешь ***шестами да рожками*** какими-то, ***прости господи***, обороняться. (А.Островский, «Гроза»)

4 **Соотнесите каждый фразеологизм из первого столбика с его значением из второго столбика.**

а) влететь в копеечку;

б) стереть с лица земли;
в) приказать долго жить;
г) махнуть рукой.
д) перестать обращать внимание, интересоваться чем-то;
е) скончаться;
ж) уничтожить;
з) очень дорого стоить, обходиться.

5. Найдите словосочетание, в котором нарушены нормы сочетаемости слов, запишите его, устранив ошибку.

а) Заключить перемирие;
б) Большая половина выступления;
в) Поставить пьесу;
г) Одержать победу.

6. Укажите вид тропа, использованный автором.

Другой имеет рот величиною в арку главного штаба. (Н.В.Гоголь)

а) сравнение;
б) метафора;
в) литота;
г) олицетворение;
д) гипербола.

7. Укажите, какую фигуру речи использовал автор.

Погиб поэт! Невольник чести! (Лермонтов)

а) анафора;
б) инверсия;
в) риторическое восклицание;
г) риторическое обращение.

8. Отметьте номер предложения с речевой ошибкой.

а) Больной немедленно был госпитализирован в больницу.
б) До сих пор неизвестно, кто же творец этого уникального произведения.
в) Об автобиографии я уже рассказывал во вступительной статье.
г) В институте разработали новые методы лечения гастрита.

9. Запишите предложение, заменив слово, употребленное в несвойственном ему значении.

В журнале я прочел большую дискуссию о роли отца в воспитании детей.

10. Укажите слово, в котором <u>верно</u> поставлено ударение.

а) дОговор;
б) катАлог;
в) свеклА;
г) боЯзнь

11. Укажите номера слов, в которых буква И обозначает мягкость согласного.

а) милый;
б) сшить;
в) циркуль;
г) лимон.

12. Отметьте пары слов с правильно образованной формой родительного падежа множественного числа.

а) килограммы – килограмм;
б) комментарии – комментариев;
в) носки - носков;
г) сапоги - сапогов

13. Спишите предложение, устранив ошибку в словообразовании.

Поток машин, двигающих по Каширскому шоссе, не уменьшался.

14. Выберите словосочетания и предложения, соответствующие нормам литературного языка.

а) Старая рояль.
б) Старый рояль.
в) Для ней нет имени.
г) Для нее нет имени.
д) Около его толпился народ.
е) Около него толпился народ.

15. В каком слове пишется Е в окончании?

а) говорить при матер..;
б) побежали к площад..;
в) гулять по алле..;
г) пройти вдоль опушк…

16. Найдите предложение, в котором допущена ошибка в образовании степени сравнения прилагательного. Запишите это предложение, исправив ошибку.

а) Ртуть тяжелее железа.
б) Хрен редьки не слаще.
в) Мех кролика менее красивее меха лисицы.

17. Выберите предложение без ошибки в употреблении деепричастия или деепричастного оборота.

а) Множество городов было уничтожено фашистами, лишив население крова.
б) Рождаясь, животные уже знают запахи многих опасностей.
в) Приехав из города, перед Давыдовым возник ряд трудностей.
г) Слушая музыку, у всех стали взволнованные лица.

18. Укажите, в каком порядке должны следовать предложения, чтобы получился текст:

а) Все это время Синг вел подробный дневник наблюдения за ней.
б) В 1920 году в Индии доктор Синг обнаружил в волчьем логове двух девочек.
в) Младшая вскоре умерла, а старшая, ее назвали Камалой, прожила около десяти лет.
г) Одной на вид было лет семь-восемь, другой – года два.

19. Дополните предложения, выбирая из скобок наиболее удачный вариант

1.Оратор медленно произносил слова, придавая каждому из них (*особенное значение – особую значимость – особенную значительность*).
2. Люди простодушные принимают (*желаемое – желательное*) за действительное.
3. Автор брошюры не приводит никаких (*обоснований – оснований*) для своих выводов.
4. Несколько раз в течение суток по радио производится (*поверка – проверка*) времени.
5. В толковых словарях даются различного рода стилистические (*пометы – пометки*).
6.Многим студентам нашей группы (*представилась – предоставилась*) возможность принять участие в диалектологической экспедиции.

20. Расположите синонимы в порядке усиления степени признака.

а) гениальный, способный, талантливый; громадный, колоссальный, большой;
б) противный, омерзительный, неприятный, отвратительный,
в) маленький, крошечный, небольшой;
г) родимый, родной, близкий, кровный,
д) бесстрашный, смелый, храбрый;
е) устремиться, броситься, ринуться, метнуться.

21. Подберите антоним, учитывая прямое и переносное значение слов.

А) Слабый удар, слабое здоровье, слабые знания,
Б) светлое платье, светлые воспоминания,
В) открытая дверь, открытая вражда,
Г) мягкий диван, мягкий климат,
Д) мелкий дождь, мелкий пруд.

22. Замените, где целесообразно, заимствованные слова.

1. В прошлом году имели место серьёзные дефекты в ремонте школы.
2. Докладчик констатирует, что пионерские лагеря прочно вошли в быт.
3. У нас осталась банка конденсированного молока.
4. Товарищи информируют нас о приезде из лагеря.

23. Исправьте речевые ошибки в предложениях, записав правильный вариант.

1.Напрасно он проливал крокодильи слёзы.
2. Доброта матери отложила отпечаток на него.
3. Они пропустили ложный слух.
4. Этому вопросу уделяли серьёзное значение.
5. Чтение очень усилило его кругозор.

24. Перепишите предложения, вставив пропущенные буквы.

1. В этот знойный день можно было свободно дышать только в прохладном уголк.. тенистого сада.
2. Неутомимые воробьи искали корм в снег.. .
3. Дожди размыли глинистую дорогу, и теперь сапоги вязнут в грунт..
4. Я был этим летом в отпуск.. только две недели.
5. Большая бронзовая люстра висела посередине потолка на массивном крюк.. .

25. Найдите словосочетание или предложение, в котором нарушены нормы сочетаемости слов, запишите его, устранив ошибку.

а). Молодой врач.
б) Эффектная женщина.
в) Я познакомился с ужасно красивой девушкой.

26. Значение какого слова указано неверно? Запишите это слово, дав ему верное определение.

а) Уникальный – редкий, единственный в своем роде.
б) Незаурядный – приметный, обращающий на себя внимание.
в) Псарня – свора собак

27. Укажите слово с правильным ударением:

а) баловАть;
б) тортЫ;
в) докУмент;
г) свеклА

28. Укажите номер слова, в котором сочетание (ЧН) должно произноситься только как (ШН).

а) нарочно
в) молочный
г) очная (ставка)
д) булочная