

государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Златоустовский техникум технологий и экономики»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»



М.Н.Пономарёва
2019г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа повышения квалификации)

«1С: Предприятие 8»

Златоуст
2019 г.

Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
1.	Пояснительная записка	3
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускник и требования к результатам освоения программы	4
3.	Учебный план	6
4.	Календарный учебный график	7
5.	Тематические планы и программы	8
6.	Требования к организационно-педагогическим условиям реализации программы	12
6.1	Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	12
6.2	Требования к материально-техническим условиям	12
6.3	Требования к информационным и учебно-методическим условиям	12
7.	Организация итоговой аттестации	14
8.	Фонды оценочных средств	15

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной программы профессионального обучения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации «1С: Предприятие 8».

Нормативную правовую основу разработки ДПО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-273 от 29.12.2012);
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 02.09.02 Информационные системы по отраслям (приказ Минобрнауки России 14 мая 2014 г. № 525).

Продолжительность программы составляет 2 недели (72 часа). Обучение осуществляется по программам.

Количество часов, отводимых на изучение отдельных тем программы, последовательность тем, в случае необходимости может меняться, но при обязательном условии, что программа будет выполнена полностью (по содержанию и общему количеству часов). Указанные изменения вносятся в программу после рассмотрения и утверждения их представителем.

1.2. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование, и (или) высшее образование. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения программы

2.1 Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель:

знать:

- требования охраны труда и техники безопасности;
- состав и структуру технологической платформы «1С: Предприятие 8»;
- основные прикладные и локализованные решения, разработанные на основе данной платформы;
- области применения системы «1С: Предприятие 8»;
- основные сервисные возможности системы «1С: Предприятие 8»;
- правила ввода начальной информации при внедрении системы «1С: Предприятие 8» в организацию;
- принципы ведения учета в системе «1С: Предприятие 8»;
- приемы формирования отчетности в бумажной и электронной форме в типовых прикладных решениях системы «1С: Предприятие 8»;
- работу с журналами документов, справочниками, отчетами;
- методы создания, редактирования и настройки журнала документов;
- методы создания структуры справочника, добавления записи в справочник.

уметь:

- устанавливать типовые конфигурации системы «1С: Предприятие 8»;
- производить ввод начальных сведений и параметров, необходимых для работы конкретного предприятия;
- проводить документы и формировать стандартные отчеты, используя функциональные возможности системы программ «1С: Предприятие 8»;
- использовать редакторы текста, табличные документы, графические и географические схемы для настройки и изменения объектов;
- осуществлять поиск необходимой информации в системе «1С: Предприятие 8»;
- вводить первоначальные данные и справочную информацию в программу;
- автоматически формировать операции с первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами и т.д.); – использовать типовые операции; – выполнять операции по банку и кассе;
- вести учет материалов;
- оформлять складские операции в программе;

- формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию.

Программа направлена на освоение следующих компетенций:

- настройка параметров учета и учетной политики организации в программе «1С: Предприятие 8»;

- осуществление торгово – сбытовых операций с применением профессиональных компьютерных технологий «1С: Предприятие 8»;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Утверждаю:
Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»

_____ М.Н.Пономарёва

«___» _____ 2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(программа повышения квалификации)
«1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8»

Цель: Дополнительное профессиональное обучение (повышение квалификации)

Категория слушателей: лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

Срок обучения: 72 часа

Форма обучения: очная, с применением дистанционных технологий

№	Курсы, предметы	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практ. занятия	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Требования охраны труда и техники безопасности	8	4	4	
2.	Ведение учета торгового предприятия с использованием «1С: Управление торговлей 8»	28	8	20	
3.	Работа с первичными документами бухгалтерского учета предприятия с использованием «1С: Бухгалтерия предприятия 8»	28	8	20	
4.	Итоговая аттестация	8			Экзамен
	ИТОГО:	72	20	44	

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Курсы, предметы	Дни									Всего часов за курс обучения
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Теоретическое обучение	8	8	8	8	8	8	8	8		64
	Итоговая аттестация									8	8
	ИТОГО:	8	8	8	8	8	8	8	8	8	72

5. Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, ак. час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практ. занятия	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>7</i>
1.	Тема 1. Требования охраны труда и техники безопасности	8	4	4	
1.1	Требования охраны труда и техники безопасности	4	4		
1.2	Специфические требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды компетенции.	2		2	
1.3	Техника безопасности при работе на ПК	2		2	
2.	Тема 2. Ведение учета торгового предприятия с использованием «1С: Управление торговлей 8»	28	8	20	
2.1.	Вводное занятие. Пробное тестирование знаний слушателей	4		4	
2.2.	Подготовка и запуск программы 1С: Управление торговлей. Сведения об организации. Настройка параметров учета. Заполнение справочников.	4	2	2	
2.3	Регистрация, учет и контроль проведения маркетинговых мероприятий. Разработка и реализация политики ценообразования	4	2	2	
2.4	Регистрация документов по учету операций. Приобретение товаров. Покупка товара с предоплатой поставщику. Поступление дополнительных расходов.	4	2	2	
2.5	Учет реализации товаров в оптовой торговле. Реализация товаров из текущего остатка. Заказ товаров с резервированием на складах. Резервирование товара в счет предстоящих поступлений.	4	2	2	
2.6.	Возврат товара. Складские операции. Инвентаризация товаров на складе. Списание недостачи. Оприходование излишков. Сборка (разборка) товаров.	4		4	
2.7	Практическая самостоятельная работа. Моделирование и анализ прецедентов использования (например, диаграммы прецедентов использования, описания прецедентов использования, описания поведения пользователя)	4		4	
3.	Тема 3. Работа с первичными документами бухгалтерского учета предприятия с использованием «1С: Предприятия 8»	28	8	20	
3.1	Общие сведения и концепция платформы 1С:Предприятие 8.	2	2		
3.2	Средства администрирования и конфигурирования 1С:Предприятие 8.	2		2	
3.3	Обмен данными.	2		2	
3.4	Программные модули в 1С:Предприятие 8.	2	2		

	Моделирование и анализ (например, схемы последовательности, схемы взаимодействия, графика состояния, схемы активности)				
3.5	Основные объекты платформы 1С:Предприятие. Проектирование системы с помощью: диаграммы классов, диаграммы последовательности, диаграммы состояний, диаграммы деятельности	4	2	2	
3.6	Создание информационной базы данных	2		2	
3.7	Работа с документами	2	2		
3.8	Регистры	2		2	
3.9	Запросы	2		2	
3.10	Работа с отчетами.	2		2	
3.11	Практическая самостоятельная работа. Проектирование структуры системы безопасности и контроля	6		6	
4	Итоговая аттестация	8			
	ИТОГО:	72	20	44	

Рабочая программа

Тема 1. Требования охраны труда и техники безопасности

Тема 1.1. Требования охраны труда и техники безопасности

Тема 1.2. Специфические требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды компетенции.

Тема 1.3. Техника безопасности при работе на ПК

Тема 2. Ведение учета торгового предприятия с использованием «1С:Управление торговлей 8»

Тема 2.1. Вводное занятие. Ознакомление с программой «1С Предприятие 8.3»

Тема 2.2. Подготовка и запуск программы 1С: Управление торговлей. Сведения об организации. Настройка параметров учета. Заполнение справочников. Содержание учебного материала. Подготовка и запуск программы 1С: Управление торговлей. Сведения об организации. Настройка параметров учета. Заполнение справочников. Интерфейс и первоначальная настройка

Практические занятия

ПРН№1. Подготовка и запуск программы 1С: Управление торговлей. Сведения об организации.

ПРН№2. Настройка параметров учета. Заполнение справочников.

Тема 2.3. Регистрация, учет и контроль проведения маркетинговых мероприятий.

Разработка и реализация политики ценообразования. Формирование и введение списка ценовых групп. Регистрация видов цен. Скидки и наценки. Построение графиков оплаты. Типовые соглашения с клиентами.

Практические занятия

ПРН№3. Ценообразование. Установка скидок по маркетинговым мероприятиям.

ПРН⁴. Ввод начальных остатков.

Контрольная работа

Тема 2.4. Регистрация документов по учету торговых операций. Приобретение товаров.

Покупка товара с предоплатой поставщику. Поступление дополнительных расходов.

Этапы регистрации клиентской сделки. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Регистрация и отслеживание возврата от покупателей.

Практические занятия

ПРН⁵. Приобретение товаров.

ПРН⁶. Покупка товара с предоплатой поставщику.

ПРН⁷. Поступление дополнительных расходов.

Тема 2.5. Учет реализации товаров в оптовой торговле. Реализация товаров из текущего остатка. Заказ товаров с резервированием на складах. Резервирование товара в счет предстоящих поступлений. Учет реализации товаров в оптовой торговле. Реализация товаров из текущего остатка. Заказ товаров с резервированием на складах. Резервирование товара в счет предстоящих поступлений.

Практические занятия

ПРН⁸. Учет реализации товаров в оптовой торговле. Реализация товаров из текущего остатка.

ПРН⁹. Заказ товаров с резервированием на складах.

ПРН¹⁰. Резервирование товара в счет предстоящих поступлений.

Тема 2.6. Возврат товара. Складские операции. Инвентаризация товаров на складе. Списание недостачи. Оприходование излишков. Сборка (разборка) товаров. Ввод и редактирование данных в MS Excel, операции перемещения, копирования, заполнения и вставки. Форматирование данных. Ввод и редактирование данных в MS Word, операции перемещения, копирования, заполнения и вставки. Форматирование данных

Тема 2.7. Практическая самостоятельная работа. Моделирование и анализ прецедентов использования (например, диаграммы прецедентов использования, описания прецедентов использования, описания поведения пользователя).

Практические занятия

№11. Работа по составлению документов в Word.

ПРН¹². Создание диаграмм SmartArt, диаграмм прецедентов использования, описания прецедентов использования, описания поведения пользователя.

ПРН¹³. Выполнение расчетов и анализ данных с применением финансовых функций.

ПРН¹⁴. Создание простой базы данных с помощью MS Excel.

Тема 3. Работа с первичными документами бухгалтерского учета предприятия с использованием «1С: Предприятия 8»

- 3.1 Общие сведения и концепция платформы 1С:Предприятие 8.
- 3.2 Средства администрирования и конфигурирования 1С:Предприятие 8.
- 3.3 Обмен данными.
- 3.4 Программные модули в 1С: Предприятие 8. Моделирование и анализ (например, схемы последовательности, схемы взаимодействия, графика состояния, схемы активности)
- 3.5 Основные объекты платформы 1С: Предприятие. Проектирование системы с помощью: диаграммы классов, диаграммы последовательности, диаграммы состояний, диаграммы деятельности
- 3.6 Создание информационной базы данных
- 3.7 Работа с документами
- 3.8 Регистры
- 3.9 Запросы
- 3.10 Работа с отчетами.
- 3.11 Практическая самостоятельная работа. Проектирование структуры системы безопасности и контроля

6. Требования к организационно-педагогическим условиям реализации программы

6.1 Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация ДПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля); мастерами производственного обучения, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели осуществляют повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Требования к материально-техническим условиям

Учебная лаборатория компетенции оснащена оборудованием на 10 рабочих мест:

- Компьютер в сборе (Сист. блок А6 9500 (3.50GHz/1Mb); частота процессора: 3.5 ГГц (3,8ГГц, в режиме Turbo); оперативная память: DIMM DDR4 4 Gb; видео AMD Radeon R5; SSD: 120Гб; БП 450Вт. В состав входит Монитор ASUS VS197DE 18.5" , устройство ввода (клавиатура);

- МФУ лазерный HPLaserJet ProMFP M28aRU, A4, лазерный;

- Рабочий стол;

- Рабочий стул;

- Шкаф для документов;

- Стол офисный;

- Стул;

- D87-07425 Visio Pro 2019 Win All Lng PKL Online DwnLd C2R NR;

1С:Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 20 рабочих мест (USB);

1С:Предприятие 8.3. Технологическая поставка;

ПО Справочно-правовая система Консультант не учебная Лицензия.

Учебная лаборатория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Каждый слушатель обеспечен доступом к библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Основные источники:

1.Смирнов С.Н. Электронный бизнес. – М.: ДМК Пресс: – М.: Компания АйТи, 2003. – 240 с.

2. Смирнова Г.Г. Практика применения ERP-систем. – / Смирнова Г.Г. и др. М.: «Альпина – паблишер», 2003.

3.Филимонова Е. В. 1С: Предприятие 8:практический самоучитель: настройка: эксплуатация: конфигурирование: администрирование: учебное пособие / Е.В. Филимонова - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. 338 с.

4.Радченко М. Г. 1С:Предприятие 8. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы/ М., Фирма 1С, 2009 г.

5.Харитонов С.А. 1С: Бухгалтерия 8 для начинающих: пособие / С.А. Харитонов - Санкт-Петербург: Питер, 2009. 384 с.

Дополнительная литература

1.Пейтел К., Мак-Картни М.П. Секреты успеха в электронном бизнесе, СПб: 2002.

2.Габец А.П. 1С:Предприятие 8. Простые примеры разработки/ М., Фирма 1С, 2009 г.

3.Филимонова Е. В. 1С: Предприятие 8.0. Бухгалтерия и торговля в вопросах и ответах: учебно-практическое пособие / Е.В. Филимонова, Н.А. Кириллова - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. 480 с.

7. Организация итоговой аттестации обучающихся

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Итоговая аттестация включает квалификационный экзамен, состоящий из теоретического задания и практической работы.

Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией (ЭК) во главе с председателем.

Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих соответствующее образование; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Результаты итоговой проверки знаний оформляются протоколом.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшему итоговую проверку знаний, выдается удостоверение установленного образца.

8. Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются организацией самостоятельно. Для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей к условиям их будущей профессиональной деятельности кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.