Перечень документов на выдачу архивной справки:

1. Заявление (образец);
2. Копия паспорта (с пропиской);
3. Копия диплома, аттестата (если имеется);
4. Копия свидетельства о браке (в случае смены фамилии).

Перечень документов на выдачу академической справки:

1. Заявление (образец);
2. Копия паспорта (с пропиской).

Перечень документов на поиск документа об образовании в архиве:

1. Заявление (образец);

2. Копия паспорта (с пропиской).

Перечень документов для выдачи дубликата диплома (аттестата):

1. Заявление на выдачу дубликата;

2. Паспорт (копия с пропиской);

3. Школьный аттестат (копия);

4. В случае смены фамилии - свидетельство о браке (копия);

5. СНИЛС;

6. Подать объявление об утере документа в газету (см. памятку на восстановление диплома). Газету с вышедшим объявлением выслать почтой на адрес техникума:

456211, Челябинская область, г. Златоуст, ул. К.Маркса, д.37б.

Документы отправлять на электронный адрес:

ms.arhivarius@mail.ru