

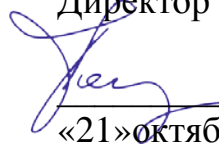
**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Златоустовский техникум технологий и экономики»**

**РАССМОТРЕНО**

на Методическом совете  
ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»  
Протокол № 3  
«21 октября 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ПОО

 М.Н. Пономарева  
«21» октября 2015 г.

**ПРОГРАММА  
направления деятельности  
«Школа начинающего педагогического работника»**

г. Златоуст  
2015

## 1 ВВЕДЕНИЕ

Работа с начинающими педагогическими работниками традиционно является одной из важных составляющих деятельности методической службы техникума. Данная программа нацелена на решение задачи более успешной адаптации начинающих педагогов. В ее выполнении должны участвовать администрация, руководители профильных цикловых комиссий, преподаватели и мастера производственного обучения высшей и первой квалификационной категорий, социально-педагогическая служба, профсоюзный комитет и иные заинтересованные и компетентные субъекты образовательного процесса при активной роли начинающего педагога.

Цель: формирование и воспитание у педагогических работников потребности в непрерывном образовании и самообразовании, оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки, создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагогического работника.

Задачи:

1. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогических работников и содействовать их разрешению;

2. Предупреждать типичные ошибки и затруднения в организации образовательного процесса, поиск возможных путей их преодоления;

3. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных педагогических работников и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;

4. Создать условия для развития и совершенствования профессиональных компетенций начинающего педагога;

5. Сформировать представление о статусе педагогического работника и системе его работы в условиях инновационного развития среднего профессионального обучения;

6. Расширить знания, умения и навыки начинающих педагогических работников в организации педагогической деятельности, самообразовании, обобщении и внедрении передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.

7. Оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения по внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий.

8. Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности педагога.

«Школа начинающего педагогического работника» (далее ШНПР) представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога. Программа рассчитана на 3 года и составлена таким образом, что в нее могут быть зачислены вновь прибывшие педагогические работники.

Членами «Школы начинающего педагогического работника» являются начинающие педагогические работники с педагогическим стажем менее 3-х лет, имеющие и не имеющие педагогическое образование, а также педагогические работники, которым рекомендовано пройти курс обучения.

Руководство работой ШНПР осуществляет заместитель директора по информационно – методической работе.

Занятия ШНПР проводят: зам. директора по ИМР, начальник методического отдела, начальник производственного отдела, руководители ПЦК, психолог, преподаватели и мастера производственного обучения с высшей и первой квалификационной категорией.

Занятия ШНПР проводятся один раз в месяц, ориентировочно 28 числа. Ведется журнал посещаемости занятий. Участники ШНПР ведут Дневник взаимопосещаемости занятий. На каждое занятие пишется план - конспект.

Работа педагогических работников - наставников поощряется по результатам их деятельности в конце каждого семестра из фонда стимулирования.

В процессе организации работы с начинающими педагогами для усиления мотивации, учета индивидуальных особенностей и построения личного плана профессиональной адаптации необходимо использовать разнообразные формы:

- постоянно действующий режим консультирования;
- проблемно-ситуационное обучение;
- теоретические семинары и семинары - практикумы;
- педагогические мастерские;
- мастер-классы;
- научно-практические конференции;
- группы взаимопосещения и поддержки;
- институт наставничества;
- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии;
- круглые – столы;
- анкетирование

**Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки – 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки –41 часа;

практические занятия – 24,6 часа.

Самостоятельная работа -31 ч

## 2 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

2.1 Реализация программы охватывает 3 года.

По окончании курса «Школы начинающего педагогического работника» слушателям вручается Сертификат.

*2.1.1 Первый этап. Подготовительный (сентябрь)*

Цель: Создание методической базы для реализации программы: рекомендации, обучающие и диагностические материалы.

Содержание:

1. формирование списка начинающих педагогических работников (приложение 1);
2. разработка плана работы «Школы начинающего педагогического работника»;
3. входная диагностика, самодиагностика;
4. назначение наставников;
5. организационные вопросы.

Ожидаемый результат:

- создание условий для качественного внедрения программы.

*2.1.2 Второй этап. Практический (Октябрь - Май)*

Цель: Внедрение программы в практическую деятельность.

Содержание:

1. информационная и методическая поддержка начинающих педагогов: консультации, рекомендации, учеба;
2. мониторинговое отслеживание динамики изменений;
3. требования к современному занятию;
4. открытые занятия педагогических работников, на которых можно конкретно увидеть, научиться;
5. ведение Дневника взаимопосещения;
6. индивидуальный и дифференцированный подход в обучении;
7. основные этапы занятия;
8. классификация методов, приемов, используемых в учебном процессе;
9. определение целеполагания;
10. выбор рациональных методов, приёмов, способов;
11. использование межпредметных связей;
12. интерактивные формы и методы обучения;
13. нестандартные ситуации на занятиях;
14. нетрадиционные, интегрированные занятия с применением компьютерных технологий;
15. промежуточная диагностика.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов;
2. Повышение результативности обучения;

3. Расширение возможностей для творческого развития личности студента, реализации его потенциальных возможностей;

4. Способность начинающих педагогических работников рационально выбирать тип занятия, его структуру, правильно определять задания, цели (учебную, воспитательную, развивающую), выбирать рациональные методы обучения, объединять разные формы коллективной и индивидуальной работы, знакомиться с современными образовательными технологиями, интерактивными методами

### *2.1.3 Третий этап. Аналитический (июнь)*

Цель: Анализ, оценка, перспектива развития педагога.

Содержание:

1. осуществление мониторинга уровня профессиональной компетентности начинающих педагогов и изменения эффективности образовательного процесса;

2. самоанализ занятия;

3. формирование единых подходов к оцениванию знаний обучающихся;

4. оформление «Портфолио начинающего педагога» (Каждый педагог, участвующий в работе «ШНПР» с Руководителем ПЦК готовит «Портфолио начинающего педагога»);

5. итоговая диагностика, самодиагностика;

6. Памятка для наставника молодого педагога (приложение 2)

2.2 Ожидаемый результат реализации Программы «Школы начинающего педагогического работника»:

В результате внедрения Программы ожидается:

- получение объективной оценки деятельности начинающих педагогов;
- определение эффективных форм методической помощи;
- адаптация начинающих педагогов в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах методики, педагогики и психологии;

- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

### 3 ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА»

#### 3.1 Работа с документацией.

При приеме педагогических работников на работу необходимо обратить внимание на: порядок ведения журнала теоретического и практического обучения, ознакомить работников с требованиями к разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, форме отчетов, критериями оценивания и т.д. (Таблица 1)

Таблица 1 – Мероприятия при приеме на работу

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Индивидуальные занятия</b>			
1.	Инструктаж: 1. о структуре техникума 2. о взаимодействии с должностными лицами, 3. об особенностях организации учебного процесса.	при поступлении на работу	Зам. директора по УР, УПР зав. отделениями
2.	Инструктаж: 1. об использовании учебно-нормативной документации рабочих программ, КТП; 2. о заполнении учебных журналов; 3. о заполнении табеля учета выполнения педагогической нагрузки	при поступлении на работу	Зам. директора по УР, УПР Зав. отделениями

#### 3.2 Тематический план семинара – практикума «Школа начинающего педагогического работника»

Таблица 2 - Учебно-тематический план (первый год обучения)

№ п/п	Срок	Тема	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика
1	Октябрь	- Диагностика профессиональных затруднений; - Планирование и организация учебных занятий. Типология и структура учебных занятий	1,5ч	1,5ч	
2	Ноябрь	- Методика осуществления целеполагания; - Основные формы проведения занятий производственного обучения; - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	1,5ч	
3	Декабрь	- Практические рекомендации по составлению плана урока: - Мастер-класс проведения урока производственного обучения; - Самоанализ учебного занятия;	1,5ч	0,3 ч	1,2ч

		- Анализ посещённого урока; -Посещение уроков с целью оказания методической помощи			
4	Январь	- Проектирование структуры уроков различных типов; - Основные формы проведения занятий теоретического обучения; - Мастер-класс проведения урока теоретического обучения; - Самоанализ учебного занятия; - Анализ посещённого урок; - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	2ч	0,5ч	1,5ч
5	Февраль	- Учебная документация: содержание и оформление; - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	1,5ч	-
6	Март	- Учебная деятельность обучающихся на уроке и её формы; - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
7	Апрель	- Педагогические технологии - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
8	Май	- Виды нетрадиционных уроков (занятий) - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
9	Июнь	Круглый стол «обмен мнением»: поиски, решения, находки; Подведение итогов за год	1,5ч	1,5ч	
	<b>ИТОГО</b>		<b>14ч</b>	<b>7,7ч</b>	<b>6,3 ч</b>

Таблица 3 - Учебно-тематический план (второй год обучения)

№ п/п	Срок	Тема	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика
1	Октябрь	- Практические рекомендации по разработке: рабочих программ, календарно-тематических планов, перспективно-тематических планов; - ФГОС СПО, анализ требований к освоению; - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
2	Ноябрь	- КОСы, ФОСы - Посещение уроков педагогов с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
3	Декабрь	- Тест как форма контроля знаний. Критерии оценивания знаний студента; - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
4	Январь	- Составление и анализ инструкционных карт для обучающихся;	1,5ч	0,3ч	1,2ч

		- Посещение уроков с целью оказания методической помощи			
5	Февраль	- Организация самостоятельной работы обучающихся; - Работа с педагогической и методической литературой; - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
6	Март	- Профессиональные стандарты; - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
7	Апрель	- Профессионально- ориентированные технологии; - Технология модульного обучения; - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5	0,3ч	1,2ч
8	Май	- Самоанализ и самообразование как основа повышения квалификации педагога; Составление «Портфолио»	1,5ч	0,3ч	1,2ч
9	Июнь	Круглый стол «обмен мнением»: поиски, решения, находки;. Подведение итогов за год	1,5ч	1,5ч	
	<b>ИТОГО</b>		<b>13,5ч</b>	<b>3,9ч</b>	<b>9,6ч</b>

Таблица 4 - Учебно-тематический план (третий год обучения)

№ п/п	Срок	Тема	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика
1	Октябрь	- Проектирование оптимальности использования методов обучения; - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
2	Ноябрь	-Технологии группового и коллективного взаимодействия; -Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
3	Декабрь	- Психолого-педагогические особенности проведения учебных занятий; - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
4	Январь	- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности); - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
5	Февраль	- Мастер – класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»; - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	-	1,5ч
6	Март	- Организация работы на уроке с	1,5ч	0,3ч	1,2ч



		различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа; - Посещение уроков с целью оказания методической помощи			
7	Апрель	- Здоровьесберегающие технологии; Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
8	Май	- Профессиональная компетентность педагогического работника и пути ее дальнейшего развития	1,5ч	1,5ч	
9	Июнь	- Круглый стол «обмен мнением»: поиски, решения, находки; Подведение итогов	1,5ч	1,5ч	
	<b>ИТОГО</b>		<b>13,5ч</b>	<b>4,8ч</b>	<b>8,7ч</b>

### Примечание.

В процессе работы Программы возможны замена тем и последовательности занятий в зависимости от необходимости и потребностей слушателей курсов.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Каждый человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Становление педагогического работника происходит труднее, сложнее, чем у представителей другой профессии потому, что педагогическое образование не гарантирует успех начинающему педагогу. Современный ритм жизни требует от педагога непрерывного профессионального роста, творческого отношения к работе, самоотдачи. Конечно же, настоящий педагог обладает либо должен обладать профессиональными педагогическими умениями и навыками, владеть инновационными технологиями обучения и воспитания. Очень важную роль играют личностные качества педагога: педагогическая позиция, отношение к жизни, коллегам, детям и людям вообще. Все эти профессиональные умения и свойства характера в первую очередь присущи, конечно же, педагогу с многолетним опытом работы. А как же быть начинающему педагогу, только что окончившему университет, или вообще не имеющему педагогического образования? Для педагога это новая личностная ситуация – ответственность за качество своей работы, результат, который ожидают педагоги, обучающиеся, родители.

Начинающему педагогическому работнику необходима помощь заместителей директора, руководителя отделения, руководителя профильной цикловой комиссии, начальника методического отдела, психолога, опытных педагогов.

Роль тьютера педагога - наставника, который всегда подскажет, как правильно спланировать работу, подобрать формы работы, должен выполнять руководитель ПЦК.

Значительное внимание необходимо уделять такой форме индивидуальной методической работы как консультации. Педагогические работники получают конкретные советы по трудным вопросам, образцы разработок разных типов занятий, рекомендации

### **Памятка для наставника**

1. Вместе проанализируйте рабочие программы и пояснительные записки к ним.

2. Составьте совместно тематический план, обратите внимание на подбор материала для повторения, практических, самостоятельных работ.

3. Оказывайте помощь при подготовке к урокам, Трудные темы разбирайте совместно.

4. Готовьте и подбирайте дидактический материал совместно, а также отбирайте вместе наглядные пособия, тексты контрольных работ и др.

5. Посещайте уроки начинающего педагогического работника с последующим тщательным анализом, приглашайте его на свои уроки, совместно их обсуждайте.

6. Помогите в подборе методической литературы для самообразования.

7. Без назидания, доброжелательно делитесь опытом, демонстрируя свою работу.

8. Своевременно, терпеливо и настойчиво помогайте, никогда не забывайте отмечать успехи в работе.

9. Помогите педагогу научиться не копировать готовый материал, не надеяться на имеющиеся разработки, а накапливать собственный педагогический опыт.