Приложение к письму

Министерства образования и науки Челябинской области

от 21.05.2014 г. № 02/3764

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, подведомственной Министерству образования и науки Челябинской области | Наименование и дата утверждения локального акта, которым приняты показатели эффективности работников образовательной организации | Показателиэффективности деятельности заместителя руководителя образовательной организации | Показателиэффективности деятельности главного бухгалтера образовательной организации | Адрес сайта организации, подведомственной Министерству образования и науки Челябинской области с указанием раздела, где размещён локальный акт |
| ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» | Приказ директора техникума № 213/2 от 29.08.2014 года | **1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** |  |
| **- надбавка за интенсивность труда**1.1.Участие в инновационной, научной деятельности, во внедрении инновационных программ и технологий:а) функционирование инновационной или стажировочной площадки;б) выступления на конференциях, форумах, выставках, конгрессах:-областного уровня-российского уровня международного уровня-в) публикации в ведущих лицензионных профессиональных, научно-практических и научных изданиях - 1.2.Реализация программы дополнительного образования на базе образовательной организацииа) функционирование ресурсного центра Ежеквартальноб) функционирование центра оценки и сертификации квалификаций 1.3.Организация сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ и управленческой деятельности ежеквартально**- премия за высокие результаты работы**3.1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства РФ: отсутствие административных наказаний и (или) дисциплинарных взысканий. ежеквартально3.2. Осуществление государственно-общественной аккредитации образовательных программ:а) получение Свидетельства о государственно-общественной аккредитации образовательных программ б) прохождение обучающимися профессионально-общественной аккредитации в) привлечение средств от приносящей доход деятельности на развитие образовательной организации  | **- надбавка за интенсивность труда**1) Использование современных технических средств и информационных технологий для учета и контроля финансовой деятельности2) Разработка Положений, инструкций для бухгалтерии. Подготовка экономических расчетов.3) Выполнение работ сверх должностной инструкции4) Повышение квалификации (семинары, курсы переподготовки и повышения квалификации)5) Участие в мероприятиях по проведению внутреннего финансового контроля, инвентаризации денежных средств и товарно-материальных ценностей.**- премия за высокие результаты работы**1) Своевременное и достоверное представление информации и отчетов, запрашиваемых Учредителем, ПФ РФ, ФСС, налоговой инспекцией и т.д.2) Соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава колледжа.3) Экономное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов4) Отсутствие нарушений в актах проверки контролирующих органов5) Отсутствие жалоб со стороны работников колледжа |  |
|  |  | **- премия за выполнение особо важных и ответственных работ**Выполнение особо важных мероприятий, не предусмотренных государственным заданием  | **- премия за выполнение особо важных и ответственных работ**Выполнение отдельных особо важных работ или мероприятий, не предусмотренных должностной инструкцией |  |
|  |  | **2. Выплаты за качество выполняемых работ** |  |
| **- премия за образцовое исполнение должностных обязанностей**1) Выполнение показателей эффективности оказания государственных услуг (работ), сверх предусмотренных государственным заданием) 2) Своевременность и полнота предоставления отчетов, информации3) Информационная открытость 3\4)Качество и результативность работы по сохранению контингента | **- премия за образцовое исполнение должностных обязанностей**1) Качественное ведение первичной и сводной документации2) Своевременное и качественное отражение фактов хозяйственной деятельности3) Своевременное и квалифицированное исполнение приказов и распоряжений директора4) Качественное предоставление отчетности |
|  |  | **3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет** |  |
| **- надбавка за выслугу лет**Наличие стажа работы в должности руководителя*От 5 – 10 лет 1%* Ежемесячно*От 10 – 15 3%* Ежемесячно*От 15 и более 5%* Ежемесячно | **- надбавка за выслугу лет**1) Наличие стажа работы в учреждении |
|  |  | **4. Премиальные выплаты по итогам работы** |  |
| **- премия по итогам работы за год**6.1. Динамика учебных достижений обучающихся*Отрицательная 0**на уровне прошлого года 1**положительная 2*6.2. Динамика доли выпускников, получивших дипломы с отличием, в общей численности выпускников*Отрицательная 0**на уровне прошлого года 1**положительная 2* 6.3. Разработка индивидуальных образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов обучающихся*Нет 0**Да 1*6.4. Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осуществляющих обучение в общих группах, в общей численности обучающихся*Нет 0**Да 1*6.5. Посещаемость в %*менее 70 0**71-80 1**81-100 2*6.6. Динамика доли обучающихся, отчисленных из образовательного учреждения (по причине пропуска учебных занятий, академической неуспеваемости)*Положительная 0**на уровне прошлого года 1**отрицательная 2*6.7. Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам областных контрольных мероприятий и мониторинговых исследований)*Положительная 0**на уровне прошлого года 1**отрицательная 2*6.8. Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах*Учреждения 1**Городских 2**Региональных 3**Международных 4*6.9. Наличие нормативно-правовой базы, соответствующей современным правовым актам, регламентирующей деятельность образовательного учреждения*Нет 1**Да 2*6.10. Участие в экспертизе других образовательных учреждений*Нет 0**Да 1* | **- премия по итогам работы за год**1) Соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование финансовых ресурсов |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П.

Лицо, ответственное за составление форм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. (с указанием кода города) (подпись) (Ф.И.О.)