Приложение к письму

Министерства образования и науки Челябинской области

от 21.05.2014 г. № 02/3764

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, подведомственной Министерству образования и науки Челябинской области | Наименование и дата утверждения локального акта, которым приняты показатели эффективности работников образовательной организации | Показатели  эффективности деятельности  заместителя руководителя образовательной организации | Показатели  эффективности деятельности  главного бухгалтера образовательной организации | Адрес сайта организации, подведомственной Министерству образования и науки Челябинской области с указанием раздела, где размещён локальный акт | |
| ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» | Приказ директора  техникума № 213/2 от 29.08.2014 года | **1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| **- надбавка за интенсивность труда**  1.1.Участие в инновационной, научной деятельности, во внедрении инновационных программ и технологий:  а) функционирование инновационной или стажировочной площадки;  б) выступления на конференциях, форумах, выставках, конгрессах:  -областного уровня  -российского уровня международного уровня-  в) публикации в ведущих лицензионных профессиональных, научно-практических и научных изданиях -  1.2.Реализация программы дополнительного образования на базе образовательной организации  а) функционирование ресурсного центра Ежеквартально  б) функционирование центра оценки и сертификации квалификаций  1.3.Организация сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ и управленческой деятельности ежеквартально  **- премия за высокие результаты работы**  3.1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства РФ: отсутствие административных наказаний и (или) дисциплинарных взысканий. ежеквартально  3.2. Осуществление государственно-общественной аккредитации образовательных программ:  а) получение Свидетельства о государственно-общественной аккредитации образовательных программ  б) прохождение обучающимися профессионально-общественной аккредитации  в) привлечение средств от приносящей доход деятельности на развитие образовательной организации | **- надбавка за интенсивность труда**  1) Использование современных технических средств и информационных технологий для учета и контроля финансовой деятельности  2) Разработка Положений, инструкций для бухгалтерии. Подготовка экономических расчетов.  3) Выполнение работ сверх должностной инструкции  4) Повышение квалификации (семинары, курсы переподготовки и повышения квалификации)  5) Участие в мероприятиях по проведению внутреннего финансового контроля, инвентаризации денежных средств и товарно-материальных ценностей.  **- премия за высокие результаты работы**  1) Своевременное и достоверное представление информации и отчетов, запрашиваемых Учредителем, ПФ РФ, ФСС, налоговой инспекцией и т.д.  2) Соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава колледжа.  3) Экономное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов  4) Отсутствие нарушений в актах проверки контролирующих органов  5) Отсутствие жалоб со стороны работников колледжа |  | |
|  |  | **- премия за выполнение особо важных и ответственных работ**  Выполнение особо важных мероприятий, не предусмотренных государственным заданием | **- премия за выполнение особо важных и ответственных работ**  Выполнение отдельных особо важных работ или мероприятий, не предусмотренных должностной инструкцией |  | |
|  |  | **2. Выплаты за качество выполняемых работ** | |  | |
| **- премия за образцовое исполнение должностных обязанностей**  1) Выполнение показателей эффективности оказания государственных услуг (работ), сверх предусмотренных государственным заданием)  2) Своевременность и полнота предоставления отчетов, информации  3) Информационная открытость  3\4)Качество и результативность работы по сохранению контингента | **- премия за образцовое исполнение должностных обязанностей**  1) Качественное ведение первичной и сводной документации  2) Своевременное и качественное отражение фактов хозяйственной деятельности  3) Своевременное и квалифицированное исполнение приказов и распоряжений директора  4) Качественное предоставление отчетности |
|  |  | **3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет** | |  | |
| **- надбавка за выслугу лет**  Наличие стажа работы в должности руководителя  *От 5 – 10 лет 1%* Ежемесячно  *От 10 – 15 3%* Ежемесячно  *От 15 и более 5%* Ежемесячно | **- надбавка за выслугу лет**  1) Наличие стажа работы в учреждении |
|  |  | **4. Премиальные выплаты по итогам работы** | |  | |
| **- премия по итогам работы за год**  6.1. Динамика учебных достижений обучающихся  *Отрицательная 0*  *на уровне прошлого года 1*  *положительная 2*  6.2. Динамика доли выпускников, получивших дипломы с отличием, в общей численности выпускников  *Отрицательная 0*  *на уровне прошлого года 1*  *положительная 2*  6.3. Разработка индивидуальных образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов обучающихся  *Нет 0*  *Да 1*  6.4. Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осуществляющих обучение в общих группах, в общей численности обучающихся  *Нет 0*  *Да 1*  6.5. Посещаемость в %  *менее 70 0*  *71-80 1*  *81-100 2*  6.6. Динамика доли обучающихся, отчисленных из образовательного учреждения (по причине пропуска учебных занятий, академической неуспеваемости)  *Положительная 0*  *на уровне прошлого года 1*  *отрицательная 2*  6.7. Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам областных контрольных мероприятий и мониторинговых исследований)  *Положительная 0*  *на уровне прошлого года 1*  *отрицательная 2*  6.8. Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах  *Учреждения 1*  *Городских 2*  *Региональных 3*  *Международных 4*  6.9. Наличие нормативно-правовой базы, соответствующей современным правовым актам, регламентирующей деятельность образовательного учреждения  *Нет 1*  *Да 2*  6.10. Участие в экспертизе других образовательных учреждений  *Нет 0*  *Да 1* | **- премия по итогам работы за год**  1) Соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование финансовых ресурсов |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П.

Лицо, ответственное за составление форм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. (с указанием кода города) (подпись) (Ф.И.О.)