

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
**«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ»**  
(ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»)

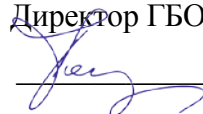
**Рассмотрено**

на Методическом Совете

Протокол № 1 от 15 сентября 2016 г.

**Утверждаю**

Директор ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»



М.Н. Пономарева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА**

г. Златоуст  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Методический Совет (далее Совет) является постоянно действующим совещательным органом техникума, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.2. Методический Совет создается с целью:

- методического обеспечения реализации ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- разработки и экспертизы учебно-методической документации;
- анализа и обобщения результатов методической работы, повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- координации методической работы профильных цикловых комиссий, различных служб и подразделений техникума.

1.3. Методический Совет в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464
- "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом ГБОУ СПО «ЗТТиЭ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования;
- Нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию.
- Нормативными документами по организации обучения студентов очной, заочной форм обучения;
- Программой развития ГБОУ СПО «ЗТТиЭ»;
- Локальными актами ГБОУ СПО «ЗТТиЭ».

В своей деятельности Совет руководствуется также приказами и распоряжениями директора техникума, решениями педагогического Совета, настоящим Положением.

1.4. Совет формируется из заместителей директора, руководителей отделений, начальника методического отдела, зав. библиотекой, методистов, руководителей профильных цикловых комиссий.

1.5. Состав методического Совета утверждается приказом директора техникума сроком на один год. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела Методического Совета.

1.6. Руководство Советом осуществляется заместителем директора по информационно-методической работе, который является Председателем Методического Совета.

1.7. Методический Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора техникума.

1.8. Работа в Совете выполняется ее членами на общественных началах.

## **2. Задачи Методического Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- рассмотрение и корректировка основных образовательных программ по специальностям и профессиям, а также рабочих учебных планов;
- координация работы профильных цикловых комиссий по формированию и реализации основной образовательной программы по направлениям подготовки;
- разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов и программ в соответствии с изменяющимися требованиями директивных органов, потребностями рынка труда;
- разработка и корректировка методических рекомендаций и учебной документации;
- экспертиза рабочих учебных программ с точки зрения их соответствия требованиям ФГОС по реализуемым специальностям подготовки в учебном заведении;
- рассмотрение учебно-методических комплексов по дисциплинам рабочего учебного плана;
- анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин;
- рассмотрение перспективного плана изданий учебно-методической литературы;
- разработка предложений по формированию тематики и активизации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
- установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями профессионального образования и научно-методическими центрами;
- изучение и обобщение передового опыта педагогических работников техникума и других образовательных учреждений, в т.ч. по развитию современных активных форм организации учебного процесса;
- разработка предложений по повышению квалификации педагогических работников;
- разработка положений по проведению конкурсов, олимпиад, конференций и т.д..

## **3. Организация деятельности и полномочия Методического Совета**

3.1. Работа Методического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год в соответствии с Планом работы техникума. План работы рассматривается на первом заседании методического Совета и утверждается директором техникума.

3.2 Заседания Совета проводятся ежемесячно.

3.3 Решения Совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50% от числа членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.4 Решения Совета по принципиальным вопросам обеспечения и управления качеством подготовки специалистов является информационной основой принятия управленческих решений по техникуму директором.

3.5 Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета.

3.6. Совет подотчетен высшему органу – педагогическому совету техникума, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.7. Контроль за деятельностью Совета осуществляет директор техникума в соответствии с планом методической работы и внутритехникумовского контроля.

#### **4. Права Методического Совета**

4.1. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в техникуме;
- ставить вопросы о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПЦК;
- организовать работу по публикации справочных, информационно-аналитических и иных материалов по вопросам учебно-методической работе;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рассматривать и рекомендовать представляемые ПЦК кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

4.2. Председатель имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для экспертизы учебно-методических материалов;
- утверждать материалы, регламентирующие порядок рассмотрения Советом отдельных документов.

#### **5. Обязанности членов Методического Совета**

5.1. Председатель Совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации техникума о коллегиально принятых решениях.

5.2. Секретарь Совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно отражать все рассмотренные вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний Совета;
- хранить протоколы заседаний в специально отведенном месте – в папке «Методические Советы».

5.3. Члены Совета обязаны:

- посещать заседания Совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя о своем отсутствии;
- активно участвовать в работе Совета;
- выполнять поручения председателя Совета;
- изучать вопросы планирования и организации учебного процесса;
- разрабатывать учебно-методическую документацию;
- выступать с докладами на научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях.

#### **6. Документация Методического Совета**

6.1. К документам Совета относятся:

- Приказ директора о создании Методического Совета;
- Положение о Методическом Совете;
- Протоколы заседания Методического Совета.