

ПЛАН ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема «Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях комплексной модернизации системы образования на основе современных образовательных технологий»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Раздел 1 Нормативно - правовые акты			
1	Приведение учебно - методических комплексов (образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей, календарно - тематических планов, ФОСов) в соответствии с требованиями ФГОС ОО и СОО, ФГОС ТОП -50 и актуализированных ФГОС профессионального образования	Август – сентябрь -	Руководители отделений, зав. по учебной работе, зав.по практике
2	Разработка недостающих нормативных документов и локальных актов, регламентирующих информационно - методическую деятельность техникума и внесение изменений (при необходимости) в действующие нормативные документы	В течение года	Зам. директора по ИМР
3	Разработка рабочих программ общеобразовательных предметов в соответствии с требованиями ФГОС СОО, с учетом примерной образовательной программы СОО и профильной направленности профессий и специальностей, реализуемых в техникуме	Сентябрь	Зам. директора по ИМР Зам. директора по УР Зав. отделений по УР
4	Приказ о создании профильных цикловых комиссий	Сентябрь	Зам. директора по ИМР
5	Приказ о создании творческих студенческих лабораторий	Сентябрь	Зам. директора по ИМР
6	Приказ о создании аттестационной комиссии и экспертной группы	Сентябрь	Зам. директора по ИМР
7	Приказ на создание ВТК по созданию методических рекомендаций по выполнению дипломных проектов с элементами бережливых технологий по специальностям (отработка содержательной части ВКР)	Сентябрь	Зам. директора по ИМР
8	Разработка программ наставничества на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ИМР Куратор ЦМН
9	Формирование пар наставников и наставляемых на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Куратор ЦМН Руководители отделений

10	Приказ об организации и внедрении в техникуме автоматизированной системы управления	Сентябрь	Зам. директора по ИМП
11	Внесение изменений в Положение смотра-конкурса ПЦК и критериев оценивания работы ПЦК	Сентябрь	Начальник МО
12	Разработка положений о проведении внутритехникумовских олимпиад и конкурсов профессионального мастерства	Октябрь	Начальник МО
13	Корректировка методических рекомендаций по выполнению и оформлению ВКР, курсовых работ и проектов	Октябрь	Зам. директора по ИМП Начальник МО
14	Разработка Методических рекомендаций для дипломных проектов с применением элементов бережливых технологий для отдельных профессий и специальностей	Октябрь	Начальник МО
15	Приказ о проведении внутритехникумовской олимпиады по общеобразовательным предметам	Ноябрь, январь, февраль	Зам. директора по ИМП
16	Приказ о проведении внутритехникумовской научно – практической конференции	Март	Зам. директора по ИМП
17	Заключение договоров с владельцами информационных ресурсов	В течение года	Руководитель службы информатизации
18	Заключение договоров с издательствами на использование электронных версий учебной и методической литературы	В течение года	Зав. библиотекой
19	Приказ о проведении смотра - конкурса ПЦК	Май	Зам. директора по ИМП
20	Приказ о проведении смотра - конкурса ТСЛ	Май	Зам. директора по ИМП
21	Приказ о проведении конкурса ВКР	Май	Зам. директора по ИМП
Раздел II Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях при директоре техникума			
1	Об использовании в техникуме автоматизированных информационных систем и организации работы с автоматизированной системой управления АСУ Procollege	Сентябрь	Зам. директора по ИМП
2	О направлениях работы творческих студенческих лабораторий	Сентябрь	Зам. директора по ИМП
3	Об организации работы аттестационной и экспертной комиссии	Сентябрь	Зам. директора по ИМП
4	О реализации первого этапа деятельности инновационной площадки и	Сентябрь	Зам. директора по ВР

	задачах на второй этап		
5	Ознакомление с графиком проведения областных мероприятий на 2021-2022 учебный год	Октябрь	Зам. директора по ИМР
6	О реализации дополнительных образовательных программ	Октябрь	Зам. директора по УПР
7	О реализации целевой модели наставничества	Ноябрь	Зам. директора по ИМР
8	О заполнении автоматизированных информационных систем	Декабрь	Зам. директора по ИМР
9	О подготовке к педагогическому совету «Ключевые компетентности педагогических работников»	Январь	Зам. директора по ИМР
10	О результатах внутритехникумовской олимпиады по общеобразовательным предметам	Февраль	Зам. директора по ИМР
11	О подготовке к IX внутритехникумовской научно – практической конференции	Март	Зам. директора по ИМР
12	Об итогах IX внутритехникумовской научно – практической конференции	Апрель	Зам. директора по ИМР
13	О результатах участия сборных команд техникума в территориальных, областных и всероссийских мероприятиях	Май	Зам. директора по ИМР
14	О подготовке отчетной и планирующей документации на 2022-2023 учебный год	Июнь	Зам. директора по ИМР
Раздел III Организационные мероприятия: конференции, конкурсы олимпиады			
1	Подготовка конкурсной документации по компетенции «Сварочные технологии» для проведения IX регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Южный Урал	Согласно графика МОиН	Зам.директора по УПР, Зам. директора по ИМР
2	Областной конкурс «Профессиональный дебют»	Согласно графика МОиН	Зам. директора по ИМР
3	Областной конкурс «Мастер года»	Согласно графика МОиН	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ИМР
4	Региональный этап Всероссийского конкурса «Мастер года»	Согласно графика МОиН	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ИМР
5	Областной конкурс на лучший предпринимательский молодежный	Апрель-май	Зам. директора по ИМР

	проект «Свое дело»	2022г.	Отв. за проектную деятельность
6	Областной конкурс ученических и студенческих научно – исследовательских работ (НОУ)	Сентябрь 2021 –май 2022г.г.	Зам. директора по ИМР Отв. за проектную деятельность
7	Областной конкурс «Лучший электронный образовательный ресурс для ПОО – 2021»	Октябрь-декабрь 2021г.	Зам. директора по ИМР Начальник МО Методист по ДОТ
8	Заседание аттестационной комиссии	8 октября 2021г.	Зам. директора по ИМР Руководители отделений
9	Семинар по реализации воспитательного процесса в дистанционном формате	Ноябрь 2021 г.	Зам. директора по ВР, Зам. директора по ИМР, Методист по ДОТ
10	Научно – практическая конференция «Юность. Наука. Культура»	Ноябрь 2021г. Март 2022г.	Зам. директора по ИМР Отв. за проектную деятельность
11	Программа научно – технического творчества молодежи «Шаг в будущее»	Ноябрь 2021г – апрель 2022г.	Зам. директора по ИМР Отв. за проектную деятельность
12	I тур внутритехникумовской олимпиады по общеобразовательным предметам	Ноябрь	Зам. директора по УР, Зам. директора по ИМР
13	II тур внутритехникумовской олимпиады по общеобразовательным предметам	Январь	Зам. директора по УР, Зам. директора по ИМР
14	III тур внутритехникумовской олимпиады по общеобразовательным предметам	Февраль	Зам. директора по УР, Зам. директора по ИМР
15	Общетехникумовский конкурс среди педагогических работников (Профессиональный дебют)	Февраль	Зам. директора по ИМР, начальник МО руководители ПЦК
16	IX внутритехникумовская научно – практическая конференция обучающихся	Март	Зам. директора по ИМР, начальник МО Отв. за проектную деятельность
17	Студенческая олимпиада по бережливому производству среди	Март	Зам. директора по ИМР

	обучающихся техникума специальностей «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»		
18	XXXXVII городская научно – практическая конференция	Апрель	Зам. директора по ИМР, Отв. за проектную деятельность
19	Конкурс – выставка методических материалов среди педагогических работников	Апрель	Зам. директора по ИМР, начальник МО
20	Методические советы	Ежемесячно по графику	Зам. директора по ИМР
21	Заседания ПЦК	Ежемесячно по графику	Руководители ПЦК
22	Внутритехникумовский конкурс выпускных квалификационных работ	Июнь	Зам. директора по ИМР, начальник МО
23	Смотр – конкурс творческих студенческих лабораторий	Июнь	Зам. директора по ИМР, начальник МО
24	Смотр – конкурс профильных цикловых комиссий	Июнь	Зам. директора по ИМР, начальник МО
25	Участие в научно-практических конференциях, методических конкурсах и выставках различного уровня	По плану МОиН Челябинской области	Зам. директора по ИМР
26	Участие в работе семинаров и заседаний областных методических объединений на базе ПОО области	В течение года по плану ЧИРПО	Зам. директора по ИМР
27	Участие педагогических работников и студентов техникума в вебинарах, интернет - конференциях	В течение года	Зам. директора по ИМР
28	Участие педагогических работников и студентов техникума в интернет - конкурсах, сетевых проектах разной направленности, интернет – олимпиадах	В течение года	Зам. директора по ИМР
29	Реализация Целевой модели наставничества среди школьников по форме студент-ученик в рамках воспитательной работы (по	В течение года	Зам. директора по ИМР Куратор ЦМН

	отдельному плану)		
30	Мероприятия среди наставников и наставляемых, с целью обмена опытом	В течение года	Зам. директора по ИМР Куратор ЦМН
31	Работа «Школы начинающего педагогического работника»	В течение года, по отдельному графику	Начальник МО
32	Областные конкурсы профессионального мастерства для мастеров производственного обучения и руководителей практики из числа педагогических работников и олимпиад профессионального мастерства для студентов и конкурсов профессионального мастерства	Февраль - март	Начальник МО
Раздел IV Собеседование с руководителями отделений			
1	Об аттестации педагогических кадров	Август	Зам. директора по ИМР
2	О работе ТСЛ, ПЦК	Август	Зам. директора по ИМР
3	О приведении в соответствие УМК (программ учебных предметов, дисциплин, МДК и профессиональных модулей, календарно - тематических планов), паспортов кабинетов	Сентябрь	Зам. директора по ИМР
4	Об обеспечении проведения IX регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Южный Урал по компетенциям, проводимым на базе ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ» и о подготовке участников к чемпионату по другим компетенциям	Сентябрь	Зам. директора по ИМР, Зам. директора по УПР
5	Обсуждение методических рекомендаций по выполнению и оформлению дипломных работ и проектов	Октябрь	Зам. директора по ИМР
6	Об организации подготовки и проведении олимпиад по общеобразовательным предметам	Октябрь	Зам. директора по ИМР
7	Об организации работы с обучающимися по подготовке и защите проектов к конкурсам, олимпиадам, конференциям	Ноябрь	Зам. директора по ИМР
Раздел V Информационно - аналитическая деятельность			
1	Анализ нормативных документов и локальных актов, регламентирующих информационно - методическую деятельность техникума: законы, типовые положения, приказы, должностные инструкции, ФГОС ОО, СОО, СПО, учебно-методические комплексы	Август	Зам. директора по ИМР, Начальник МО

	предметов и дисциплин, образцы (эталоны), заполнения учебной документации и др.		
2	Мониторинг наличия и соответствия структуре ЭОР в системе АСУ ProCollege	Август	Зам. директора по ИМР, Методист ДОТ
3	Мониторинг структуры ПЦК. Анализ деятельности руководителей ПЦК, направлений ПЦК. Организация работы ПЦК	Август	Зам. директора по ИМР, Начальник МО
4	Мониторинг работы библиотечной системы	Сентябрь, февраль, июнь	Зам. директора по ИМР, Начальник МО
5	Мониторинг эффективности и качества использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.	Сентябрь 2021г.- Май 2022г.	Зам. директора по ИМР, Методист ДОТ
6	Проведение анкетирования педагогов, обучающихся и родителей на предмет пользования информационными системами	Сентябрь	Зам. директора по ИМР, Методист ДОТ
7	Мониторинг реализации Программы развития техникума	Ежеквартально	Зам. директора по ИМР,
8	Мониторинг плана реализации Областной целевой программы «Развитие информационного общества и формирования электронного правительства в Челябинской области»	Ежеквартально	Зам директора по ИМР
9	Мониторинг выполнения Программы наставничества	Ежеквартально	Зам. директора по ИМР Куратор ЦМН
10	Мониторинг сайта техникума	Ежеквартально	Зам директора по ИМР, Ответственный за ведение сайта
11	Мониторинг заполнения и ведения базы данных АСУ Procollege	Ежеквартально	Зам. директора по ИМР, Методист ДОТ
12	Мониторинг заполнения и ведения АИС «Сетевой город. Образование»	Ежеквартально	Зам. директора по ИМР, Методист ДОТ
13	Мониторинг заполнения и ведения АИС «Сетевой город. Образование», модуль «Дополнительное образование»	Ежеквартально	Зам. директора по ИМР, Методист ДОТ

14	Мониторинг профессиональных дефицитов и затруднений педагогов	Постоянно	Начальник МО
15	Мониторинг использования в учебно - воспитательном процессе электронной библиотеки znanium.com	Сентябрь Декабрь Март	Зам. директора по ИМР, Зав. библиотекой
16	Анализ работы информационно – методической службы за 2021-2022 учебный год	Июнь	Зам. директора по ИМР, Начальник МО
17	Формирование плана работы информационно – методической службы на 2022-2023 учебный год	Июнь	Зам. директора по ИМР Начальник МО
Раздел VI Отчеты			
1	Оформление и сдача отчета по аттестации педагогических работников	Декабрь, Июнь	Зам. директора по ИМР
2	Оформление и сдача отчета по повышению квалификации педагогических работников	Декабрь, Июнь	Зам. директора по ИМР
3	Отчет о работе информационно - методической службы	Ежемесячно	Зам. директора по ИМР
4	Отчет о работе профильных цикловых комиссий	Ежемесячно	Начальник Мо Руководители ПЦК
5	Отчет о работе творческих студенческих лабораторий	Ежемесячно	Начальник МО Руководители ТСЛ
6	Отчет о работе библиотеки	Ежемесячно	Зав. библиотекой
7	Отчет о реализации целевой модели наставничества	Ежеквартально	Куратор ЦМН
Раздел VII Обеспечение эффективности управления образовательной системы техникума			
1	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, ФГОС, ПС, законодательных инициативах, нормативных документах в сфере образования	В течение года	Зам. директора по ИМР, Начальник МО
2	Разработка и утверждение планов: методической работы; методического совета; методических комиссий; индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения техникума	Сентябрь	Зам. директора по ИМР, Начальник МО Методист Методист по ДОТ Руководители ПЦК
3	Составление ежемесячного плана работы техникума	До 1 числа каждого месяца	Начальник МО
4	Обучающий семинар для руководителей отделений по составлению тарификации в АСУ ProCollege	Сентябрь	Методист по ДОТ

5	Семинар «Повышение эффективности обмена информацией между участниками образовательного процесса (на примере организации составления плана работы)»	Сентябрь	Начальник МО
6	Обучающий семинар для диспетчеров по составлению расписания	Сентябрь	Методист по ДОТ
7	Обучающие семинары по работе с Google Аккаунт	Ежемесячно	Начальник МО Методисты
8	Обучающий семинар «Требования, предъявляемые к педагогическим работникам для получения первой и высшей квалификационной категории. Алгоритм прохождения аттестации, содержание портфолио, заполнение информационной карты».	Сентябрь	Зам. директора по ИМР, Начальник МО
9	Создание раздела «Наставничество» на сайте ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»	Сентябрь	Зам. директора по ИМР, Куратор по ЦПН
10	Методическое сопровождение и заполнение базы данных в Региональном программно-техническом комплексе обеспечения процедуры аттестации педагогических работников (информационная система)	В течении учебного года	Начальник МО
11	Разработка и внедрение Проекта «Рационализация процесса взаимодействия руководителей ПЦК, информационно - методической службы и администрации техникума»	Октябрь	Начальник МО Методисты
12	Разработка и внедрение Проекта «Оптимизация процесса аттестации педагогических работников в техникуме»	Октябрь	Начальник МО Методисты
13	Семинар для педагогических работников «Современный урок как основа качественного образования»	Октябрь	Зам. директора по ИМР, Руководители отделений Начальник МО Руководители ПЦК
14	Семинар для руководителей ТСЛ «Современный подход в работе ТСЛ»	Октябрь	Начальник МО Отв. за проектную деятельность
15	Разработка и внедрение Проекта «Оптимизация процесса мониторинга библиотечного фонда в техникуме»	Ноябрь	Начальник МО Зав. библиотекой Методисты
16	Семинар «Бережливое управление в профессиональных организациях:	Ноябрь	Зам. директора по ИМР, Зам. директора по УР

	проблемы и перспективы»		Зам. директора по УПР Начальник МО
17	Обучающие семинары для педагогических работников по работе с АСУ ProCollege	В течение года	Методист по ДОТ
18	Методическое сопровождение участия преподавателей, мастеров п/о и студентов техникума в международных, всероссийских, региональных, муниципальных научно- практических конференциях, выставках, семинарах, конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по ИМР Начальник МО Методист по ДОТ
19	Семинары – практикумы для педагогических работников по внедрению дистанционных образовательных технологий в образовательный и воспитательный процессы	В течение года	Зам. директора по ИМР, Методист по ДОТ
20	Подготовка кадров для сопровождения процессов информатизации	В течение года	Руководитель службы информатизации
21	Мастер - классы для начинающих педагогических работников	В течение года	Начальник МО
22	Организация и участие в проведении заседаний Педагогического и Методического советов	По графику	Зам. директора по ИМР, Начальник МО Методист Методист по ДОТ Руководители ПЦК
23	Посещение и анализ открытых уроков теоретического и производственного обучения в рамках прохождения аттестации педагогическими работниками	По графику	Зам. директора по ИМР, Начальник МО Члены экспертной группы
24	Посещение и анализ открытых уроков теоретического и производственного обучения в рамках проведения внутритехникумовского контроля	По плану	Зам. директора по ИМР, Начальник МО
25	Оказание методической помощи в подготовке открытых уроков в рамках прохождения аттестации, внутритехникумовского контроля	Постоянно	Начальник МО Зав. отделений Руководители ПЦК
26	Участие в онлайн – вебинарах, онлайн – курсах, проводимых Академией развития квалификаций АНО НАРК и другими организациями	По плану	Зам. директора по ИМР, Начальник МО

27	Программно-техническая и консультационная поддержка работы систем дистанционного обучения, тестирования и других вебресурсов техникума. Программно-техническое и консультационное сопровождение мероприятий в режиме онлайн	В течение года	Руководитель центра информатизации
28	Работа по внедрению нового компьютерного оборудования, нового программного обеспечения, новых информационно-коммуникационных технологий и сервисов (в том числе облачных) в деятельность техникума	В течение года	Руководитель центра информатизации
29	Продолжение работы по поддержке и модернизации информационной системы техникума и совершенствование IT-инфраструктуры с целью повышения надежности, эффективности работы и уровня информационной безопасности	В течение года	Руководитель центра информатизации
30	Поддержка, корректировка, оперативное новостное сопровождение, совершенствование и продвижение в сети сайта ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ», внесение новой информации	В течение года	Руководитель центра информатизации, ответственный за ведение сайта
31	Подготовка к изданию и издание сборников лучших методических материалов педагогических работников, проектов, выступлений.	В течение года	Зам. директора по ИМР, начальник МО
32	Публикации статей и результативного практического опыта педагогических работников на педагогических порталах и сайтах, сайте техникума	В течение года	Зам. директора по ИМР, начальник МО
33	Подготовка и утверждение методических разработок, методических указаний и научных статей, рекомендуемых к публикации	В течение года	Зам. директора по ИМР, Начальник МО
34	Совершенствование и пополнение фонда оценочных средств по профессиям и специальностям СПО	В течение года	Начальник МО Заведующие отделений Руководители ПЦК
35	Реализация Программы развития техникума в части методической деятельности	В течение года	Зам. директора по ИМР, Руководители отделений, Начальник МО Руководители ПЦК
Раздел VIII Формирование баз данных			
1	Обеспечение бесперебойной работы и заполнение базы данных ФИС (ГИА) ЕГЭ и приема, ФИС ФРДО	Август, сентябрь	Руководитель центра информатизации

			Зам. директора по УР, Секретарь приемной комиссии
2	Заполнение и корректировка базы данных АСУ Procollege	Сентябрь	Методист ДОТ Ответственные по направлениям
3	Заполнение и корректировка баз данных АИС «Сетевой город. Образование»	Сентябрь	Методист ДОТ Ответственные по направлениям
4	Заполнение и корректировка баз данных АИС «Сетевой город. Образование», модуль «Дополнительное образование». Внесение информации в Региональный Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области	Сентябрь	Методист ДОТ Ответственные по направлениям
5	Список педагогических работников для повышения квалификации	Сентябрь , апрель	Начальник МО
6	Список педагогических работников для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию	Сентябрь, январь	Начальник МО
7	План – график проведения областных олимпиад, конкурсов, конференций	Октябрь	Зам. директора по ИМР
8	Создание ЭУМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в электронной образовательной системе АСУ Procollege	В течение года	Преподаватели Методист по ДОТ
9	Пополнение медиатеки техникума электронными учебными пособиями, энциклопедиями, тренажерами и т.д.	В течение года	Зам. директора по ИМР, начальник МО, преподаватели
10	Систематизация и пополнение базы данных нормативно - правового обеспечения методической работы	В течение года	Зам. директора по ИМР Начальник МО
11	Издание сборников научно – исследовательских работ, научно – практических конференций, материалов конкурсов профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по ИМР Начальник МО
Раздел IX Контроль			
12	Контроль за деятельностью информационной службы, методической службы и библиотеки	В течение года	Зам. директора по ИМР
13	Контроль функционирования сайта ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»	В течение года	Зам. директора по ИМР

14	Контроль по выполнению Целевой программы наставничества техникума	В течение года	Зам. директора по ИМР
15	Контроль над деятельностью ПЦК	В течение года	Начальник МО
16	Контроль над деятельностью ТСЛ	В течение года	Начальник МО
17	Контроль выполнения решений методических Советов	В течение года	Начальник МО
18	Контроль выполнения Плана работы техникума	В течение года	Зам. директора по ИМР Начальник МО
19	Контроль функционирования АСУ Procollege	В течение года	Зам. директора по ИМР
Раздел X Педагогический совет			
1	Педагогический совет «Ключевые компетентности педагогических работников»	Апрель	Информационно-методическая служба